OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

..............................................................................................................
..............................................................................................................
..............................................................................................................
..............................................................................................................

(nazwa zadania)

w okresie od ................... do .....................

W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

WRAZ Z
WNIOSKIEM O PRZYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH —
Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

W KWOCIE......................

Poświadczenie złożenia oferty
I. Dane na temat organizacji pozarządowej

1) pełna nazwa ..............................................................................................................................................

2) forma prawna ...........................................................................................................................................

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* ........................................................

4) NIP .......................................................... REGON....................................................................................

5) data wpisu lub rejestracji .......................................................................................................................

6) inne dane ewidencyjne ............................................................................................................................

7) dokładny adres: miejscowość............................... ul. .................................................................
gmina ...................................... powiat ....................................... województwo ..............................................

tel. ................................................................. fax ................................................................................
e-mail: ............................................................... http:// ............................................

9) nazwa banku i numer rachunku ...............................................................

10) nazwisko i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowej (zawierania umów)

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):
II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania

4. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania

5. Deklaracja pobierania lub niepobierania wynagrodzenia od beneficjentów/adresatów

6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

7. Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba adresatów zadania)

8. Zakładane efekty realizacji zadania, w tym efekty ekologiczne
III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł):
  w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł):
  w tym wielkość środków własnych (w zł):

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

<table>
<thead>
<tr>
<th>Lp.</th>
<th>Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji</th>
<th>Koszt (w zł)</th>
<th>W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)</th>
<th>W tym ze środków własnych (w zł)*</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Ogółem
### Kosztorys ze względu na źródło finansowania

<table>
<thead>
<tr>
<th>Źródło finansowania</th>
<th>zł</th>
<th>%</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Wnioskowana kwota dotacji</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Środki własne</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu?</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ogółem</td>
<td></td>
<td>100 %</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu**

... ...

**Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)**

... ...

**IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej, jednostek pomocniczych miasta)

2. Posiadane zasoby kadrowe - konieczne z punktu widzenia realizacji zadania
Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty):

w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty):

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy

<table>
<thead>
<tr>
<th>3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych [lokalowe, sprzętowe – wraz z informacją o stanie technicznym, inne] – ważne z punktu widzenia realizacji zadania</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>4. Koszty korzystania z zasobów, o których mowa w pkt 3 [z podziałem na rodzaje zasobów]</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>6. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>7. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy</th>
</tr>
</thead>
</table>

Oświadczamy, że:
1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej,

2) proponowany zakres zadania nie pokrywa się z zadaniami zawartymi w ofertach złożonych do innych jednostek udzielających dotacji, w tym do jednostek Urzędu Miasta Łodzi,

3) terminowo i prawidłowo rozliczyliśmy przyznane w ostatnich dwóch latach dotacje otrzymane z Urzędu Miasta Łodzi i od innych jednostek udzielających dotacji oraz że nie zalegamy z innymi opłatami na rzecz Miasta,

4) wszystkie podane w ofercie (i załącznikach) informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczę organizacji pozarządowej)

.................................................................
.................................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej)

Załączniki i ewентualne referencje:
1. Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia)
2. Sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok
3. Statut (jeśli nigdy nie został złożony w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa UML lub gdy nastąpiły jego zmiany)
4. Informacje na temat dotychczasowej działalności w zakresie edukacji ekologicznej, ochrony środowiska i przyrody
5. ............................................................................................................................ ..................................

Uwaga: Prosimy o dokładne zapoznanie się z drukiem i jego czytelne wypełnienie. 
Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)