

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Halach Targowych z siedzibą w Łodzi,
al. Politechniki 32, 93-590 Łódź

**na stanowisko
dyrektora
Hal Targowych**

Wymiar czasu pracy:	1 etat – pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru:	1/HT/1/III/2010
Data publikacji ogłoszenia:	15 marca 2010 roku
Termin składania ofert do:	25 marca 2010 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru:	9 kwietnia 2010 roku

Jednostka organizacyjna prowadząca nabór na stanowisko kierownika ww. jednostki:

Urząd Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90 – 926 Łódź.

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Halach Targowych z siedzibą w Łodzi, al. Politechniki 32, 93-590 Łódź, zgodnie z zarządzeniem Nr 448/W/10 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, zatrudnianych w tych jednostkach na podstawie umowy o pracę oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru”, zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisku dyrektora Hal Targowych

nie został wyłoniony żaden kandydat.

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

W ocenie Komisji ds. Naboru kandydaci, którzy przystąpili do rozmowy kwalifikacyjnej na stanowisko dyrektora Hal Targowych w dostatecznym stopniu nie wykazali się odpowiednimi kwalifikacjami oraz wiedzą, które są niezbędne do właściwego wykonywania obowiązków na ww. stanowisku.

W związku z czym nabór zakończono bez wyłonienia kandydata do zatrudnienia na stanowisku dyrektora Hal Targowych.

Dokumenty kandydatów biorących udział w naborze będą przechowywane w Oddziale Spraw Osobowych, Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Miasta Łodzi nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 38 Procedury naboru.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

Barbara Mrozowska-Nieradko