

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Halach Targowych z siedzibą w Łodzi,
al. Politechniki 32, 93-590 Łódź

**na stanowisko
dyrektora
Hal Targowych**

Wymiar czasu pracy: 1 etat – pełen wymiar czasu pracy

Numer ewidencyjny naboru: 2/HT/2/IV/2010

Data publikacji ogłoszenia: 9 kwietnia 2010 roku

Termin składania ofert do: 19 kwietnia 2010 roku

Data publikacji informacji o wyniku naboru: 13 maja 2010 roku

Jednostka organizacyjna prowadząca nabór na stanowisko kierownika ww. jednostki:

Urząd Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90 – 926 Łódź.

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Halach Targowych z siedzibą w Łodzi, al. Politechniki 32, 93-590 Łódź, zgodnie z zarządzeniem Nr 448/W/10 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, zatrudnianych w tych jednostkach na podstawie umowy o pracę oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru”, zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisku dyrektora Hal Targowych

została wyłoniona:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Jahns Anna	Zgierz

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

Pani Anna Jahns spełniła wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazała się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisku dyrektora Hal Targowych.

Posiadana przez Panią Annę Jahns wiedza oraz doświadczenie zawodowe umożliwią właściwe wykonywanie zadań na ww. stanowisku.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego na stanowisku dyrektora Hal Targowych zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Oddziale Spraw Osobowych, Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Miasta Łodzi nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 38 Procedury naboru.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

Barbara Mrozowska-Nieradko