

**INFORMACJA  
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź,

**na stanowiska  
radców prawnych  
w Zespole Radców Prawnych  
w Biurze Prawnym**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 2 etaty – pełen wymiar czasu pracy na każdym etacie

Numer ewidencyjny naboru: 24/BP.II/2/IV/2010

Data publikacji ogłoszenia: 13 kwietnia 2010 roku

Termin składania ofert do: 23 kwietnia 2010 roku

Data publikacji informacji o wyniku naboru: 18 maja 2010 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, zgodnie z zarządzeniem Nr 439/W/10 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 1 marca 2010 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru”, zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko radcy prawnego w Zespole Radców Prawnych w Biurze Prawnym UMŁ

**została wyłoniona:**

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Gaj Aleksandra	Zgierz

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

Pani Aleksandra Gaj spełniła w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazała się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisku radcy prawnego w Zespole Radców Prawnych w Biurze Prawnym UMŁ.

Posiadana przez Panią Aleksandrę Gaj wiedza oraz doświadczenie zawodowe w wykonywaniu zawodu radcy prawnego umożliwią właściwe wykonywanie zadań na ww. stanowisku.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Oddziale Spraw Osobowych Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Miasta Łodzi nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Przewodniczący  
Komisji ds. Naboru

*Barbara Mrozowska-Nieradko*