

**INFORMACJA  
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź,

**na stanowiska  
podinspektorów  
w Zespole Obsługi Inwestorów  
w Biurze Rozwoju Przedsiębiorczości i Obsługi Inwestora**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 2 etaty – pełen wymiar czasu pracy na każdym etacie

Numer ewidencyjny naboru: 94/BRP.III/2/IX/2010

Data publikacji ogłoszenia: 30 września 2010 roku

Termin składania ofert do: 11 października 2010 roku

Data publikacji informacji o wyniku naboru: 28 października 2010 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, zgodnie z zarządzeniem Nr 526/W/10 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru” zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowiska podinspektorów w Zespole ds. Współpracy z Uczelniami Wyższymi w Biurze Rozwoju Przedsiębiorczości i Obsługi Inwestora UMŁ (zmiana nazwy Zespołu, do którego zostali wyłonieni niżej wymienieni kandydaci wynika ze zmiany Regulaminu organizacyjnego UMŁ z dniem 14.10.2010 r. - powstania nowej wewnętrznej komórki organizacyjnej, która przejęła zadania Zespołu Obsługi Inwestorów określone w ogłoszeniu o naborze na ww. stanowiska)

**zostali wyłonieni:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię kandydata</b>	<b>Miejsce zamieszkania</b>
1.	Fabjanowski Przemysław	Kutno
2.	Pawlak Mateusz	Łódź

**Uzasadnienie:**

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

Ww. kandydaci spełnili wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazali się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ich do pracy na stanowiskach podinspektorów w Zespole ds. Współpracy z Uczelniami Wyższymi w Biurze Rozwoju Przedsiębiorczości i Obsługi Inwestora.

Posiadana przez ww. kandydatów wiedza oraz doświadczenie zawodowe umożliwią właściwe wykonywanie zadań na ww. stanowisku.

Dokumenty kandydatów wybranych w naborze i zatrudnionych w Urzędzie zostaną dołączone do ich akt osobowych.

Dokumenty kandydatów biorących udział w naborze będą przechowywane w Oddziale Spraw Osobowych Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Miasta Łodzi nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Przewodniczący  
Komisji ds. Naboru

*Barbara Mrozowska-Nieradko*