

**INFORMACJA  
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź,

**na stanowisko  
podinspektora  
w Oddziale Promocji Miasta  
w Biurze Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą**

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| Liczba wakatów i wymiar czasu pracy:        | 1 etat – pełen wymiar czasu pracy |
| Numer ewidencyjny naboru:                   | 116/BPT.I/3/XI/2010               |
| Data publikacji ogłoszenia:                 | 22 listopada 2010 roku            |
| Termin składania ofert do:                  | 2 grudnia 2010 roku               |
| Data publikacji informacji o wyniku naboru: | 23 grudnia 2010 roku              |

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, zgodnie z zarządzeniem Nr 526/W/10 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru” zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko podinspektora w Oddziale Promocji Miasta w Biurze Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą UMŁ.

**nie został wyłoniony żaden kandydat.**

Uzasadnienie:

W związku z niespełnieniem wymagań formalnych przez kandydatów, którzy złożyli swoje oferty na stanowisko podinspektora w Oddziale Promocji Miasta w Biurze ds. Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą UMŁ, nabór zakończono bez wyłonienia kandydata do zatrudnienia na ww. stanowisku.

Dokumenty kandydatów biorących udział w naborze będą przechowywane w Oddziale Spraw Osobowych Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Miasta Łodzi nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Przewodniczący  
Komisji ds. Naboru

*Barbara Mrozowska-Nieradko*