

**INFORMACJA  
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź,

**na stanowisko  
podinspektora  
w Zespole ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi  
w Wydziale Spraw Społecznych**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy:	1 etat – pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru:	43/SSP.V/1/IV/2011
Data publikacji ogłoszenia:	13 kwietnia 2011 roku
Termin składania ofert do:	26 kwietnia 2011 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru:	3 czerwca 2011 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, zgodnie z zarządzeniem Nr 526/W/10 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru” zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko podinspektora w Zespole ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w Wydziale Spraw Społecznych UMŁ.

**nie został wyłoniony żaden kandydat.**

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji. Kandydat, który w ocenie Komisji ds. Naboru spełnił w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze na stanowisko podinspektora w Zespole ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w Wydziale Spraw Społecznych UMŁ, nie uzyskał akceptacji pracodawcy. W związku z powyższym nabór zakończono bez wyłonienia kandydata do zatrudnienia na ww. stanowisku.

Dokumenty kandydatów biorących udział w naborze będą przechowywane w Oddziale Spraw Osobowych Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Miasta Łodzi nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Przewodniczący  
Komisji ds. Naboru

*Barbara Mrozowska-Nieradko*