

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź,

**na stanowiska
podinspektorów
w Referacie Spraw Społecznych i Rejestracji
w Delegaturze Łódź-Górna**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy:	2 etaty – pełen wymiar czasu pracy na każdym etacie
Numer ewidencyjny naboru:	90/ŁG.VI/4/VI/2011
Data publikacji ogłoszenia:	13 czerwca 2011 roku
Termin składania ofert do:	24 czerwca 2011 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru:	29 lipca 2011 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, zgodnie z zarządzeniem Nr 526/W/10 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru” zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowiska podinspektorów w Referacie Spraw Społecznych i Rejestracji w Delegaturze Łódź – Górna UMŁ

zostali wyłonieni:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Wachowska Katarzyna	Łódź
2.	Nowak Krzysztof	Łódź

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

Pani Katarzyna Wachowska oraz Pan Krzysztof Nowak spełnili w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazali się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ich do pracy na stanowiskach podinspektorów w Referacie Spraw Społecznych i Rejestracji w Delegaturze Łódź – Górna UMŁ.

Posiadana przez ww. kandydatów wiedza umożliwi właściwe wykonywanie zadań na ww. stanowiskach.

Dokumenty kandydatów wybranych w naborze i zatrudnionych w Urzędzie zostaną dołączone do ich akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów biorących udział w naborze będą przechowywane w Oddziale Spraw Osobowych Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Miasta Łodzi nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

Barbara Mrozowska-Nieradko