

Łódź, dnia 11.10.2011 r.

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATA**

do pracy Przedszkolu Miejskim Nr 88 w Łodzi, z siedzibą przy ul. Rogozińskiego 4
na stanowisko głównego księgowego

Wymiar czasu pracy: 0,5 etatu

Data publikacji ogłoszenia o naborze: 15 września 2011 roku

Termin składania ofert upłynął z dniem: 30 września 2011 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Przedszkolu Miejskim Nr 88 Łodzi, z siedzibą przy ul. Rogozińskiego 4, zgodnie z Zarządzeniem Nr 13/2011 Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 88 z dnia 13 września 2011 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy na stanowisku urzędniczym” zwanej dalej „Procedurą naboru” - informuję, że w wyniku zakończenia procedury naboru na w/w stanowisko została zatrudniona **Pani Danuta Górską**, zamieszkała w Łodzi.

Uzasadnienie:

Pani Danuta Górską spełniła wszystkie wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Posiada dwudziestoletni staż pracy na stanowisku głównej księgowej w placówkach przedszkolnych. Ukończyła Policealne Studium o specjalizacji finanse i rachunkowość oraz 180-godzinny kurs z zakresu Finansów Publicznych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Posiada specjalistyczną wiedzę z zakresu prowadzenia rachunkowości oraz gospodarki finansowej jednostki budżetowej a także odpowiedni stopień umiejętności korzystania z technologii informatycznej, w tym posługiwania się programami: Kadry, Płace, Finanse DDJ, Wyposażenie – firmy ProgMan które warunkują odpowiedni poziom merytoryczny realizowanych zadań w placówce. Pani Danuta Górską została zatrudniona na stanowisku głównej księgowej w Przedszkolu Miejskim Nr 88 od dnia 10 października 2011 roku.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Przedszkolu zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Przedszkolu Miejskim Nr 88 Łodzi przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa procedura naboru.

Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 88
w Łodzi
Małgorzata Wągrowka