

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź,

**na stanowisko
inspektora
w Oddziale Architektury
w Wydziale Urbanistyki i Architektury
w Departamencie Strategii i Rozwoju**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy:	1 etat – pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru:	114/DR-UA.I/11/IX/2011
Data publikacji ogłoszenia:	7 września 2011 roku
Termin składania ofert do:	19 września 2011 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru:	19 października 2011 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, zgodnie z zarządzeniem Nr 526/W/10 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru” zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko inspektora w Oddziale Architektury w Wydziale Urbanistyki i Architektury w Departamencie Strategii i Rozwoju UMŁ

nie został wyłoniony żaden kandydat.

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

Kandydat wyłoniony w wyniku przeprowadzonego naboru na stanowisko inspektora w Oddziale Architektury w Wydziale Urbanistyki i Architektury w Departamencie Strategii i Rozwoju UMŁ zrezygnował z możliwości podjęcia zatrudnienia w Urzędzie Miasta Łodzi.

W związku z powyższym nabór zakończono bez wyłonienia kandydata do zatrudnienia na ww. stanowisku.

Dokumenty kandydatów biorących udział w naborze będą przechowywane w Oddziale Spraw Osobowych Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Miasta Łodzi nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

Barbara Mrozowska-Nieradko