

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź,

**na stanowisko
podinspektora
w Referacie Budyneków i Lokali
w Centrum Obsługi Mieszkańców Łódź-Bałuty
w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami
w Departamencie Obsługi i Administracji**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat – pełen wymiar czasu pracy

Numer ewidencyjny naboru: 124/DO-ZKM.III.I/1/X/2011

Data publikacji ogłoszenia: 5 października 2011 roku

Termin składania ofert do: 17 października 2011 roku

Data publikacji informacji o wyniku naboru: 9 grudnia 2011 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, zgodnie z zarządzeniem Nr 526/W/10 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru” zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko podinspektora w Referacie Budyneków i Lokali w Centrum Obsługi Mieszkańców Łódź-Bałuty w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji UMŁ

nie został wyłoniony żaden kandydat.

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

W ocenie Komisji ds. Naboru kandydat, który w najwyższym stopniu spełnił wymagania na stanowisko podinspektora w Referacie Budyneków i Lokali w Centrum Obsługi Mieszkańców Łódź-Bałuty w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji UMŁ, nie uzyskał akceptacji Prezydenta Miasta Łodzi.

Wobec powyższego nabór zakończono bez wyłonienia kandydata do zatrudnienia na ww. stanowisku.

Dokumenty kandydatów biorących udział w naborze będą przechowywane w Oddziale Rozwoju Zasobów Ludzkich Wydziału Organizacyjnego w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Miasta Łodzi nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

Barbara Mrozowska-Nieradko