

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź,

**na stanowisko
podinspektora
w Referacie Handlu i Usług
w Centrum Obsługi Mieszkańców Łódź-Polesie
w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami
w Departamencie Obsługi i Administracji**

| | |
|--|--|
| Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: | 1 etat – pełen wymiar czasu pracy |
| Numer ewidencyjny naboru: | 123/DO-ZKM.V.III/1/X/2011 |
| Data publikacji ogłoszenia: | 5 października 2011 roku |
| Termin składania ofert do: | 17 października 2011 roku |
| Data publikacji informacji o wyniku naboru: | 16 grudnia 2011 roku |

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, zgodnie z postanowieniami zarządzenia Nr 376/W/11 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 grudnia 2011 r. w sprawie powołania Komisji ds. Naboru oraz wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi i wolne stanowiska kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, na stanowisko podinspektora w Referacie Handlu i Usług w Centrum Obsługi Mieszkańców Łódź-Polesie w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami z Departamencie Obsługi i Administracji UMŁ

nie został wyłoniony żaden kandydat.

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

W ocenie Komisji ds. Naboru kandydaci, którzy przystąpili do rozmowy kwalifikacyjnej nie spełnili w dostatecznym stopniu wszystkich wymagań kwalifikacyjnych określonych w ogłoszeniu o naborze na stanowisko podinspektora w Referacie Handlu i Usług w Centrum Obsługi Mieszkańców Łódź-Polesie w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji UMŁ.

W związku z powyższym nabór zakończono bez wyłonienia kandydata do zatrudnienia na ww. stanowisku.

Dokumenty kandydatów biorących udział w naborze będą przechowywane w Oddziale Rozwoju Zasobów Ludzkich w Wydziale Organizacyjnym w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w naborze. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Miasta Łodzi nie odsyła dokumentów kandydatom.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

Barbara Mrozowska-Nieradko