

**INFORMACJA  
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź,

**na stanowisko  
podinspektora  
w Zespole ds. Koordynacji i Nadzoru  
w Wydziale Urbanistyki i Architektury  
w Departamencie Strategii i Rozwoju**

**Wymiar czasu pracy:** 1 etat – pełen wymiar czasu pracy  
**Numer ewidencyjny naboru:** 143/DR-UA.IV/14/XII/2011  
**Data publikacji ogłoszenia:** 12 grudnia 2011 roku  
**Termin składania ofert:** 22 grudnia 2011 roku  
**Data publikacji informacji o wyniku naboru:** 19 stycznia 2012 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, zgodnie z postanowieniami zarządzenia Nr 376/W/11 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 grudnia 2011 r. w sprawie powołania Komisji ds. Naboru oraz wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi i wolne stanowiska kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, na stanowisko podinspektora w Zespole ds. Koordynacji i Nadzoru w Wydziale Urbanistyki i Architektury w Departamencie Strategii i Rozwoju UMŁ

**został wyłoniony:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię kandydata</b>	<b>Miejsce zamieszkania</b>
1.	Siciński Radosław	Łódź

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

Pan Radosław Siciński spełnił w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazał się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi go do pracy na stanowisku podinspektora w Zespole ds. Koordynacji i Nadzoru w Wydziale Urbanistyki i Architektury w Departamencie Strategii i Rozwoju UMŁ.

Posiadana przez Pana Radosława Sicińskiego wiedza oraz doświadczenie zawodowe umożliwią właściwe wykonywanie zadań na ww. stanowisku.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Oddziale Rozwoju Zasobów Ludzkich w Wydziale Organizacyjnym w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w naborze. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Miasta Łodzi nie odsyła dokumentów kandydatom.

Przewodniczący  
Komisji ds. Naboru

*Barbara Mrozowska-Nieradko*