

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź,

**na stanowisko
młodsze referenta/referenta
w Zespole ds. Realizacji Spalarni Odpadów
w Wydziale Gospodarki Komunalnej
w Departamencie Infrastruktury i Lokali**

Wymiar czasu pracy:	1 etat – pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru:	15/DI-GK.V/4/I/2012
Data publikacji ogłoszenia:	19 stycznia 2012 roku
Termin składania ofert:	30 stycznia 2012 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru:	28 marca 2012 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, zgodnie z postanowieniami zarządzenia Nr 376/W/11 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 grudnia 2011 r. w sprawie powołania Komisji ds. Naboru oraz wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi i wolne stanowiska kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, na stanowisko młodsze referenta/referenta w Zespole ds. Realizacji Spalarni Odpadów w Wydziale Gospodarki Komunalnej w Departamencie Infrastruktury i Lokali UMŁ

został wyłoniony:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Woźniakowski Krzysztof	Łódź

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

Pan Krzysztof Woźniakowski spełnił w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazał się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi go do pracy na stanowisku młodsze referenta/referenta w Zespole ds. Realizacji Spalarni Odpadów w Wydziale Gospodarki Komunalnej w Departamencie Infrastruktury i Lokali UMŁ.

Posiadana przez Pana Krzysztofa Woźniakowskiego wiedza oraz doświadczenie zawodowe umożliwią właściwe wykonywanie zadań na ww. stanowisku.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Oddziale Rozwoju Zasobów Ludzkich w Wydziale Organizacyjnym w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w naborze. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Miasta Łodzi nie odsyła dokumentów kandydatom.

Zastępca
przewodniczącego
Komisji ds. Naboru

Dorota Danisiewicz-Makowiecka