

DOWODY OSOBISTE

Zgodnie z art. 60 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. 2010 r. Nr 167 poz. 1131 ze zmianami) organ gminy gromadzi i przechowuje dokumentację związaną z dowodami osobistymi w formie, w jakiej została ona sporządzona:

- 1) dokumentację sporządzoną w formie elektronicznej przechowuje się zgrupowaną w systemach teleinformatycznych właściwych organów w sposób uniemożliwiający jej modyfikację lub usunięcie,
- 2) dokumentację sporządzoną w formie papierowej przechowuje się zgrupowaną w kopertach dowodowych oznaczonych imieniem i nazwiskiem osoby, imieniem ojca, datą urodzenia, numerem PESEL oraz serią i numerem dowodu osobistego,
- 3) w kopercie dowodowej przechowuje się w szczególności:
 - a) formularz odbioru dowodu osobistego;
 - b) nieodebrane dowody osobiste po upływie 6 miesięcy od dnia ich wydania;
 - c) unieważnione dowody osobiste nieprzekazane posiadaczom lub członkom najbliższej rodziny zgłaszającym zgon;
 - d) unieważnione dowody osobiste znalezione przez osoby trzecie.