

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź,

**na stanowisko
podinspektora/inspektora
w Oddziale ds. Opłaty za Gospodarowanie Odpadami
w Wydziale Finansowym
w Departamencie Finansów Publicznych**

Liczba etatów i wymiar czasu pracy:	4 etaty – pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru:	24/DFP-Fn.XII/2/IV/2013
Data publikacji ogłoszenia:	29 marca 2013 roku
Termin składania ofert do:	9 kwietnia 2013 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru:	20 czerwca 2013 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, zgodnie z postanowieniami zarządzenia Nr 2394/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 czerwca 2012 r. w sprawie powołania Komisji ds. Naboru oraz wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi i wolne stanowiska kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, na stanowiska podinspektorów w Oddziale ds. Opłaty za Gospodarowanie Odpadami w Wydziale Finansowym w Departamencie Finansów Publicznych UMŁ

zostali wyłonieni:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Dyśko Agnieszka	Głuchów
2.	Lorentowicz Natalia	Ksawerów
3.	Niespodziański Marcin	Łódź
4.	Janczewski Tomasz	Łódź

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

Pani Agnieszka Dyśko, Pani Natalia Lorentowicz, Pan Marcin Niespodziański oraz Pan Tomasz Janczewski spełnili w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazali się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ich do pracy na stanowiskach podinspektorów w Oddziale ds. Opłaty za Gospodarowanie Odpadami w Wydziale Finansowym w Departamencie Finansów Publicznych UMŁ. Posiadana przez ww. kandydatów wiedza umożliwi właściwe wykonywanie zadań na ww. stanowiskach.

Dokumenty kandydatów wybranych w naborze i zatrudnionych w Urzędzie zostaną dołączone do ich akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Oddziale Rozwoju Zasobów Ludzkich w Biurze ds. Zarządzania Kadrami w Departamencie Prezydenta UMŁ przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w naborze. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Miasta Łodzi nie odsyła dokumentów kandydatom.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

Barbara Mrozowska-Nieradko