

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź,

**na stanowisko
inspektora
w Oddziale ds. BIP
w Wydziale Organizacyjnym
w Departamencie Obsługi i Administracji**

Wymiar czasu pracy:	1 etat – pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru:	42/DOA-Or.V/1/VI/2013
Data publikacji ogłoszenia:	17 czerwca 2013 roku
Termin składania ofert:	28 czerwca 2013 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru:	8 sierpnia 2013 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, zgodnie z postanowieniami zarządzenia Nr 2394/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 czerwca 2012 r. w sprawie powołania Komisji ds. Naboru oraz wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi i wolne stanowiska kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, na stanowisko inspektora w Oddziale ds. Informacji Publicznej i Ochrony Danych Osobowych w Wydziale Organizacyjno-Prawnym w Departamencie Obsługi i Administracji UMŁ (zgodnie ze zmianą Regulaminu organizacyjnego UMŁ z dnia 25.07.2013 r.)

została wyłoniona:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Kraśniewska Katarzyna	Łódź

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

Pani Katarzyna Kraśniewska spełniła w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazała się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisku inspektora w Oddziale ds. Informacji Publicznej i Ochrony Danych Osobowych w Wydziale Organizacyjno-Prawnym w Departamencie Obsługi i Administracji UMŁ (zgodnie ze zmianą Regulaminu organizacyjnego UMŁ z dnia 25.07.2013 r.). Posiadana przez Panią Katarzynę Kraśniewską wiedza i doświadczenie umożliwią właściwe wykonywanie zadań na ww. stanowisku.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Oddziale Rozwoju Zasobów Ludzkich w Biurze ds. Zarządzania Kadrami w Departamencie Prezydenta UMŁ przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w naborze. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Miasta Łodzi nie odsyła dokumentów kandydatom.

Zastępca przewodniczącego
Komisji ds. Naboru

Marika Gorczyca