

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź,

**na stanowisko
młodsze referenta/referenta
w Oddziale ds. Egzekucji Należności Pieniężnych
w Biurze Egzekucji Administracyjnej i Windykacji
w Departamencie Finansów Publicznych**

Wymiar czasu pracy:	3 etaty – pełen wymiar czasu pracy na każdym etacie
Numer ewidencyjny naboru:	29/DFP-BE.I/2/V/2014
Data publikacji ogłoszenia:	6 maja 2014 roku
Termin składania ofert:	16 maja 2014 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru:	24 czerwca 2014 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, zgodnie z postanowieniami zarządzenia Nr 6081/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru”, na stanowisko referenta w Oddziale ds. Egzekucji Należności Pieniężnych w Biurze Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w Departamencie Finansów Publicznych UMŁ

zostali wyłonieni:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Sobutka Przemysław	Łódź
2.	Sroczyński Michał	Łódź
3.	Pieniążek Anna	Pabianice

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

Pan Przemysław Sobutka, Pan Michał Sroczyński oraz Pani Anna Pieniążek w najwyższym stopniu spełnili wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazali się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ich do pracy na stanowisku referenta w Oddziale ds. Egzekucji Należności Pieniężnych w Biurze Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w Departamencie Finansów Publicznych UMŁ. Posiadana przez ww. kandydatów wiedza umożliwi właściwe wykonywanie zadań na ww. stanowisku.

Dokumenty kandydatów wybranych w naborze i zatrudnionych w Urzędzie zostaną dołączone do ich akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Oddziale Rozwoju Zasobów Ludzkich w Biurze ds. Zarządzania Kadrami w Departamencie Prezydenta UMŁ przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w naborze. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Miasta Łodzi nie odsyła dokumentów kandydatom.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

Barbara Mrozowska-Nieradko