

**INFORMACJA  
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź,

**na stanowisko  
młodsze referenta/referenta  
w Oddziale Rejestracji Stanu Cywilnego  
i Transkrypcji Aktów Zagranicznych  
w Urzędzie Stanu Cywilnego  
w Departamencie Obsługi i Administracji**

|                                                    |                                          |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Liczba etatów i wymiar czasu pracy:</b>         | <b>1 etat – pelen wymiar czasu pracy</b> |
| <b>Numer ewidencyjny naboru:</b>                   | <b>58/DOA-USC.III/2/IX/2014</b>          |
| <b>Data publikacji ogłoszenia:</b>                 | <b>22 września 2014 roku</b>             |
| <b>Termin składania ofert do:</b>                  | <b>2 października 2014 roku</b>          |
| <b>Data publikacji informacji o wyniku naboru:</b> | <b>1 grudnia 2014 roku</b>               |

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, zgodnie z postanowieniami zarządzenia Nr 6081/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru”, na stanowisko młodsze referenta w Oddziale Rejestracji Stanu Cywilnego i Transkrypcji Aktów Zagranicznych w Urzędzie Stanu Cywilnego w Departamencie Obsługi i Administracji UMŁ

**została wyłoniona:**

| <b>Lp.</b> | <b>Nazwisko i imię kandydata</b> | <b>Miejsce zamieszkania</b> |
|------------|----------------------------------|-----------------------------|
| 1.         | Kowalczyk Marta                  | Łódź                        |

**Uzasadnienie:**

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

Pani Marta Kowalczyk spełniła w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazała się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisku młodsze referenta w Oddziale Rejestracji Stanu Cywilnego i Transkrypcji Aktów Zagranicznych w Urzędzie Stanu Cywilnego w Departamencie Obsługi i Administracji UMŁ. Posiadana przez Panią Martę Kowalczyk wiedza i doświadczenie zawodowe umożliwią właściwe wykonywanie zadań na ww. stanowisku.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Oddziale Rozwoju Zasobów Ludzkich w Biurze ds. Zarządzania Kadrami w Departamencie Prezydenta UMŁ przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w naborze. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Miasta Łodzi nie odsyła dokumentów kandydatom.

Przewodniczący  
Komisji ds. Naboru

*Barbara Mrozowska-Nieradko*