

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź,

**na stanowisko
podinspektora/inspektora
w Oddziale Inwestycji i Infrastruktury Komunalnej
w Wydziale Gospodarki Komunalnej
w Departamencie Gospodarowania Majątkiem
(zgodnie z obowiązującym Regulaminem organizacyjnym UMŁ
- w Departamencie Spraw Społecznych)**

Liczba etatów i wymiar czasu pracy: 2 etaty – pełen wymiar czasu pracy na każdym etacie
Numer ewidencyjny naboru: 69/DGM-GK.II/4/XI/2014
Data publikacji ogłoszenia: 25 listopada 2014 roku
Termin składania ofert do: 5 grudnia 2014 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 6 lutego 2015 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, zgodnie z postanowieniami zarządzenia Nr 6081/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru”, na stanowisko podinspektora w Oddziale Inwestycji i Infrastruktury Komunalnej w Wydziale Gospodarki Komunalnej w Departamencie Gospodarowania Majątkiem UMŁ - (zgodnie z obowiązującym Regulaminem organizacyjnym UMŁ - w Departamencie Spraw Społecznych)

zostali wyłonieni:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Jurkowski Przemysław	Łódź
2.	Barańska Małgorzata	Łódź

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji. Pan Przemysław Jurkowski oraz Pani Małgorzata Barańska spełnili w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazali się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ich do pracy na stanowisku podinspektora w Oddziale Inwestycji i Infrastruktury Komunalnej w Wydziale Gospodarki Komunalnej w Departamencie Gospodarowania Majątkiem UMŁ (zgodnie z obowiązującym Regulaminem organizacyjnym UMŁ - w Departamencie Spraw Społecznych). Posiadana przez ww. kandydatów wiedza i doświadczenie umożliwią właściwe wykonywanie zadań na ww. stanowisku.

Dokumenty kandydatów wybranych w naborze i zatrudnionych w Urzędzie zostaną dołączone do ich akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Oddziale Rozwoju Zasobów Ludzkich w Biurze ds. Zarządzania Kadrami w Departamencie Prezydenta UMŁ przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydatów wyłonionych w naborze.

W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Miasta Łodzi nie odsyła dokumentów kandydatom.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

Barbara Mrozowska-Nieradko