

**INFORMACJA  
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź,

**na stanowisko  
podinspektora/inspektora  
w Oddziale Call Center  
w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami  
w Departamencie Obsługi i Administracji**

<b>Liczba etatów i wymiar czasu pracy:</b>	<b>4 etaty – pełen wymiar czasu pracy</b>
<b>Numer ewidencyjny naboru:</b>	<b>20/DOA-ZKM.V/2/III/2015</b>
<b>Data publikacji ogłoszenia:</b>	<b>26 marca 2015 roku</b>
<b>Termin składania ofert do:</b>	<b>7 kwietnia 2015 roku</b>
<b>Data publikacji informacji o wyniku naboru:</b>	<b>15 maja 2015 roku</b>

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, zgodnie z postanowieniami zarządzenia Nr 6081/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru”, na stanowisko podinspektora w Oddziale Call Center w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji UMŁ

**zostały wyłonione:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię kandydata</b>	<b>Miejsce zamieszkania</b>
1.	Bednarska Beata	Łódź
2.	Celler Magdalena	Łódź
3.	Maczużak Magdalena	Łódź
4.	Mingielewicz Bożena	Łódź

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

Pani Beata Bednarska, Pani Magdalena Celler, Pani Magdalena Maczużak i Pani Beata Mingielewicz spełniły w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazały się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi je do pracy na stanowisku podinspektora w Oddziale Call Center w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji UMŁ. Posiadana przez ww. kandydatki wiedza umożliwi właściwe wykonywanie zadań na ww. stanowisku.

Dokumenty kandydatek wybranych w naborze i zatrudnionych w Urzędzie zostaną dołączone do ich akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Oddziale Rozwoju Zasobów Ludzkich w Biurze ds. Zarządzania Kadrami w Departamencie Prezydenta UMŁ przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia ostatniego kandydata wyłonionego w naborze.

W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Miasta Łodzi nie odsyła dokumentów kandydatom.

Przewodniczący  
Komisji ds. Naboru

*Barbara Mrozowska-Nieradko*