

**INFORMACJA  
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź,

**na stanowisko  
podinspektora/inspektora  
ds. zarządzania ryzykiem  
na Samodzielnym Stanowisku ds. Zarządzania Ryzykiem  
w Wydziale Zbywania i Nabywania Nieruchomości  
w Departamencie Gospodarowania Majątkiem**

**Liczba etatów i wymiar czasu pracy:** 1 etat – pełen wymiar czasu pracy  
**Numer ewidencyjny naboru:** 57/DGM-ZNN.IX/1/VI/2016  
**Data publikacji ogłoszenia:** 2 czerwca 2016 roku  
**Termin składania ofert:** 13 czerwca 2016 roku  
**Data publikacji informacji o wyniku naboru:** 12 lipca 2016 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, zgodnie z postanowieniami zarządzenia Nr 6081/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru”, na stanowisko podinspektora na Samodzielnym Stanowisku ds. Zarządzania Ryzykiem w Wydziale Zbywania i Nabywania Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem UMŁ

**został wyłoniony:**

| <b>Lp.</b> | <b>Nazwisko i imię kandydata</b> | <b>Miejsce zamieszkania</b> |
|------------|----------------------------------|-----------------------------|
| 1.         | Zdunek Grzegorz                  | Łódź                        |

**Uzasadnienie:**

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

Pan Grzegorz Zdunek spełnił wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazał się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi go do pracy na stanowisku podinspektora ds. zarządzania ryzykiem na Samodzielnym Stanowisku ds. Zarządzania Ryzykiem UMŁ. Posiadana przez Pana Grzegorza Zdunka wiedza umożliwi właściwe wykonywanie zadań na ww. stanowisku.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Oddziale Rozwoju Zasobów Ludzkich w Biurze ds. Zarządzania Kadrami w Departamencie Prezydenta UMŁ przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w naborze.

W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Miasta Łodzi nie odsyła dokumentów kandydatom.

Przewodniczący  
Komisji ds. Naboru

*Barbara Mrozowska-Nieradko*