

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź,

**na stanowisko
podinspektora/inspektora
ds. administracyjno-organizacyjnych
na Samodzielnym Stanowisku ds. Administracyjno-Organizacyjnych
w Biurze Obsługi Inwestora i Współpracy z Zagranicą
w Departamencie Prezydenta**

Wymiar czasu pracy:	1 etat – pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru:	68/DPr-BOIZ.IX/1/IV/2017
Data publikacji ogłoszenia:	28 kwietnia 2017 roku
Termin składania ofert:	11 maja 2017 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru:	19 czerwca 2017 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, zgodnie z postanowieniami zarządzenia Nr 6081/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru”, na stanowisko podinspektora ds. administracyjno-organizacyjnych na Samodzielnym Stanowisku ds. Administracyjno-Organizacyjnych w Biurze Obsługi Inwestora i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta UMŁ

została wyłoniona:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Bodur Elżbieta	Łódź

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

Pani Elżbieta Bodur spełniła wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazała się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisku podinspektora ds. administracyjno-organizacyjnych na Samodzielnym Stanowisku ds. Administracyjno-Organizacyjnych w Biurze Obsługi Inwestora i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta UMŁ.

Posiadana przez ww. kandydatkę wiedza umożliwi właściwe wykonywanie zadań na wskazanym stanowisku.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Oddziale Rozwoju Zasobów Ludzkich w Biurze ds. Zarządzania Kadrami w Departamencie Prezydenta UMŁ przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w naborze.

W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Miasta Łodzi nie odsyła dokumentów kandydatom.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

Barbara Mrozowska-Nieradko