

**ZARZĄDZENIE Nr 194 /VII/14
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 31 grudnia 2014 r.**

w sprawie powołania Zespołu ds. rozpatrywania wniosków o wsparcie inicjatyw lokalnych.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz § 4 ust. 1 uchwały Nr XCIV/1986/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 8 października 2014 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4118)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Zespół ds. rozpatrywania wniosków o wsparcie inicjatyw lokalnych, zwany dalej Zespołem, w składzie:

- | | |
|------------------------------|--|
| 1) Przewodniczący | – Grzegorz Justyński – Dyrektor Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi; |
| 2) Zastępca Przewodniczącego | – Łukasz Prykowski – Pełnomocnik Prezydenta Miasta Łodzi ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi; |
| 3-4) Członkowie: | – Artur Skórzak – kierownik Oddziału ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w Biurze ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi; |
| | – przedstawiciel Wydziału Budżetu w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi. |

2. W skład Zespołu, z prawem głosu, wchodzi także przedstawiciel komórki organizacyjnej urzędu/miejskiej jednostki organizacyjnej, której zadania odpowiadają rozpatrywanemu wnioskowi o wsparcie inicjatywy lokalnej.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowych ustaleń lub konsultacji, Przewodniczący Zespołu lub Zastępca Przewodniczącego Zespołu może zapraszać do udziału w jego pracach inne osoby, nie wchodzące w skład Zespołu.

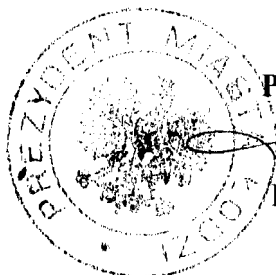
§ 2. Do zadań Zespołu należy opiniowanie wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej i skierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi lub miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 3. Zespół pracuje na podstawie regulaminu pracy Zespołu, stanowiącego załącznik do zarządzenia.

§ 4. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi i Dyrektorowi Wydziału Budżetu w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr 194 /VII/14
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 31 grudnia 2014 r.

Regulamin pracy Zespołu ds. rozpatrywania wniosków o wsparcie inicjatyw lokalnych

§ 1. 1. Posiedzenie Zespołu ds. rozpatrywania wniosków o wsparcie inicjatyw lokalnych, zwanego dalej Zespołem, zwoływane jest niezwłocznie po złożeniu wniosku w ramach inicjatywy lokalnej przez mieszkańców.

2. Posiedzenie Zespołu nie odbywa się jeśli w danym miesiącu nie wpłynął żaden wniosek.

§ 2. 1. Posiedzenie Zespołu prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Zespołu.

2. Zespół obraduje w obecności przynajmniej połowy składu, a członkowie Zespołu swoją obecność potwierdzają podpisem na liście obecności.

3. Zespół podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy składu. W razie równowagi głosów, decydujący głos należy do Przewodniczącego Zespołu.

4. W razie potrzeby, w pracach Zespołu, z głosem doradczym, mogą brać udział eksperci z danej dziedziny.

5. Każde posiedzenie Zespołu jest protokołowane. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Zespołu obecni na posiedzeniu.

6. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. 1. Zespół opiniuje wnioski uwzględniając następujące kryteria i punktację:

- 1) potrzebę mieszkańców w zakresie realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej – 0-10;
- 2) zgodność zadania z kierunkami rozwoju Miasta Łódź, zawartymi w strategiach i programach miejskich – 0-5;
- 3) udział finansowy Wnioskodawcy w łącznych szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej – 0-5 pkt;
- 4) wkład rzeczowy Wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej – 0-5 pkt;
- 5) wkład pracy społecznej zadeklarowany przez Wnioskodawcę – 0-5 pkt;
- 6) zaawansowanie przygotowań do realizacji inicjatywy lokalnej (np. dokumentacja projektowo-kosztorysowa, zezwolenia, itp.) – 0-5 pkt.

2. Członkowie Zespołu wpisują oceny poszczególnych wniosków do karty oceny wniosków.

3. Ocena łączna danego wniosku, wystawiona przez członka Zespołu, jest sumą wystawionych przez niego ocen cząstkowych. Ocena końcowa danego wniosku jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez członków Zespołu.

4. Minimalna ilość punktów oceny końcowej warunkująca przyjęcie wniosku do dalszego procedowania wynosi 17 pkt.

5. Po zakończeniu opiniowania wniosku sporządzany jest protokół końcowy z informacją o decyzji o realizacji lub nie realizacji zadania publicznego wspólnie z mieszkańcami wraz z uzasadnieniem oraz proponowaną wartością zadania publicznego. W protokole wskazuje się również komórkę organizacyjną urzędu/miejską jednostkę organizacyjną, odpowiedzialną za realizację danego zadania.

§ 4. Protokół, o którym mowa § 3 ust. 4 przekazywany jest przez Przewodniczącego do rozstrzygnięcia Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 5. Po rozstrzygnięciu Prezydenta Miasta Łódź, Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi przekazuje wniosek do komórki organizacyjnej urzędu/miejskiej jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację danego zadania oraz informuje Wnioskodawcę o wynikach postępowania.