

ZARZĄDZENIE Nr 5837 /VI/14
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 5 marca 2014 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących
budżetu obywatelskiego na 2015 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 1, art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, 645 i 1318), § 7 ust. 2 oraz § 9 Regulaminu Konsultacji Społecznych, stanowiącego załącznik do obwieszczenia Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 czerwca 2013 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu Konsultacji Społecznych, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LXIV/1357/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 czerwca 2013 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu Konsultacji Społecznych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3478)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie z mieszkańcami miasta Łodzi konsultacji społecznych, zwanych dalej konsultacjami, dotyczących wydzielonej części budżetu miasta Łodzi na 2015 r., zwanej dalej budżetem obywatelskim, w okresie od 11 kwietnia 2014 r. do 28 września 2014 r.

2. Przedmiotem konsultacji są propozycje jednorocznych zadań, należących do kompetencji gminy albo powiatu, zgłoszone do budżetu obywatelskiego.

§ 2. Celem konsultacji jest:

- 1) uzyskanie od mieszkańców miasta Łodzi propozycji zadań do budżetu obywatelskiego;
- 2) dokonanie przez mieszkańców miasta Łodzi, którzy ukończyli 16 lat, wyboru zadań do budżetu obywatelskiego spośród tych, które zostały pozytywnie zweryfikowane zgodnie z „Zasadami budżetu obywatelskiego w Mieście Łodzi” określonymi w załączniku Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. 1. Przewidywana kwota środków przeznaczona na budżet obywatelski wyniesie 40 mln zł.

2. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego zostanie potwierdzona przez Radę Miejską w Łodzi w postaci budżetu miasta Łodzi uchwalonego na 2015 r.

§ 4. Ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji, którego treść stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia, zostanie zamieszczone nie później niż w dniu 27 marca 2014 r. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl>, na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://www.uml.lodz.pl> (wejście poprzez zakładki: „Samorząd”, „Konsultacje społeczne”), na Portalu „Łódź Aktywnych Obywateli” pod adresem internetowym <http://www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl>, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi oraz rozesłane do jednostek pomocniczych miasta Łodzi - osiedli.

§ 5. 1. Zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym.

2. Formularz zgłoszeniowy propozycji zadania do budżetu obywatelskiego, wraz z listą mieszkańców popierających daną propozycję, stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 6. Analiza możliwości realizacji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego na 2015 r. jest dokonywana przy pomocy karty analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego stanowiącej załącznik Nr 4 do zarządzenia.

§ 7. Wyboru zadań lokalnych, spośród zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i pozytywnie zweryfikowanych, dokonuje się na karcie do głosowania w wersji papierowej, której wzór stanowi załącznik Nr 5 do zarządzenia albo na karcie interaktywnej do głosowania przez internet, dostępnej w okresie głosowania na stronie Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://www.uml.lodz.pl> (wejście poprzez zakładki: „Samorząd”, „Konsultacje społeczne”).

§ 8. Wyboru zadań ogólnomiejskich, zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i pozytywnie zweryfikowanych, dokonuje się na karcie do głosowania w wersji papierowej, której wzór stanowi załącznik Nr 6 do zarządzenia albo na karcie interaktywnej do głosowania przez internet, dostępnej w okresie głosowania na stronie Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://www.uml.lodz.pl> (wejście poprzez zakładki: „Samorząd”, „Konsultacje społeczne”).

§ 9. Konsultacje zostaną przeprowadzone:

- 1) w formie pisemnej, z wykorzystaniem formularza, o którym mowa w § 5, do zgłaszania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego w okresie od 11 kwietnia do 28 maja 2014 r. do godz. 16.00;
- 2) w formie wyboru propozycji zadań do budżetu obywatelskiego na kartach do głosowania, o których mowa w § 7 i § 8, które w wersji papierowej będzie można przekazać do wyznaczonych punktów do głosowania w okresie od 20 do 28 września 2014 r. do godz. 18.00, a w wersji elektronicznej do godz. 24.00.

§ 10. W okresie od 11 kwietnia do 20 czerwca 2014 r. do godz. 16.00 i od 20 do 28 września 2014 r. do godz. 24.00, czynne będzie forum dyskusyjne pod adresem <http://forum.samorząd.lodz.pl>.

§ 11. 1. W celu przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w § 1, powołuję Miejski Zespół ds. Konsultacji, zwany dalej Zespołem, w składzie:

- | | |
|--------------------|--|
| 1) Przewodniczący | - Dyrektor Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi; |
| 2- 17) Członkowie: | - Dyrektor Wydziału Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi; |
| | - Dyrektor Wydziału Kultury w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi; |
| | - Dyrektor Wydziału Sportu w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi; |
| | - Dyrektor Biura Informacji i Komunikacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi; |
| | - Dyrektor Biura Strategii Miasta w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi; |
| | - Dyrektor Biura Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi; |

- Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa w Departamencie Infrastruktury i Lokali Urzędu Miasta Łodzi;
- Dyrektor Wydziału Budynków i Lokali w Departamencie Infrastruktury i Lokali Urzędu Miasta Łodzi;
- Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej w Departamencie Infrastruktury i Lokali Urzędu Miasta Łodzi;
- Dyrektor Łódzkiego Ośrodka Geodezji;
- Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi;
- Dyrektor Zarządu Dróg i Transportu;
- Zastępca Dyrektora Wydziału Budżetu w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi;
- Pełnomocnik Prezydenta Miasta Łodzi ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
- dwóch pracowników Zespołu ds. Konsultacji Społecznych w Biurze ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

2. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w pracach Zespołu przewodniczącego lub członka Zespołu, zastępują ich wskazane przez nich osoby.

§ 12. Tryb pracy Zespołu o którym mowa w § 11 ust. 1, określa regulamin stanowiący załącznik Nr 7 do zarządzenia.

§ 13. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 14. Ustalam wzór raportu z konsultacji dotyczących budżetu obywatelskiego, stanowiący załącznik Nr 8 do zarządzenia.

§ 15. Harmonogram przygotowań budżetu obywatelskiego stanowi załącznik Nr 9 do zarządzenia.

§ 16. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Dyrektorowi Departamentu Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 17 Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 18. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl>, na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://www.uml.lodz.pl> (wejście poprzez zakładki: „Samorząd”, „Konsultacje społeczne”) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi.

§ 19. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

Zasady budżetu obywatelskiego w Mieście Łodzi.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ze środków budżetu obywatelskiego są finansowane zadania należące do zadań własnych gminy albo powiatu, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.

2. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na te zadania.

§ 2. 1. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter lokalny albo ogólnomiejski.

2. Zadania o charakterze lokalnym to takie, które dotyczą głównie potrzeb mieszkańców jednego z pięciu wyodrębnionych rejonów Łodzi, tj.:

- 1) **Bałut**, obejmujących łączny obszar jednostek pomocniczych: Bałuty Zachodnie, Radogoszcz, Łagiewniki, Julianów – Marysin – Rogi, Bałuty Doły, Bałuty Centrum, Teofilów – Wielkopolska, Wzniesienia Łódzkie;
- 2) **Górnej**, obejmującej łączny obszar jednostek pomocniczych: Nad Nerem, Ruda, Chojny, Rokicie, Górniak, Piastów – Kurak, Chojny – Dąbrowa, Wiskitno;
- 3) **Polesia**, obejmującego łączny obszar jednostek pomocniczych: Stare Polesie, Karolew – Retkinia Wschód, Koziny, Retkinia Zachód – Smulsko, Złotno, Zdrowie – Mania, Lublinek – Pienista, Montwiłła – Mireckiego;
- 4) **Śródmieścia**, obejmującego łączny obszar jednostek pomocniczych Katedralna, Śródmieście - Wschód;
- 5) **Widzewa**, obejmującego łączny obszar jednostek pomocniczych Andrzejów, Dolina Łódki, Mileszki, Nowosolna, Nr 33, Olechów – Janów, Stary Widzew, Stoki, Widzew – Wschód, Zarzew.

3. Zadania o charakterze ogólnomiejskim to takie, które spełniają przynajmniej jedno z poniższych kryteriów:

- 1) szacunkowy koszt ich realizacji, w odniesieniu do pojedynczego zadania, przekracza maksymalną kwotę środków na to zadanie ustaloną dla danego rejonu Łodzi;
- 2) dotyczą potrzeb mieszkańców więcej niż jednego rejonu Łodzi;
- 3) miejsce ich realizacji nie jest przypisane do jednego rejonu Łodzi.

4. Kwota, której dotyczą wydatki na zadania o charakterze lokalnym dla każdego z rejonów Łodzi wynosi po 15 %, a dla zadań ogólnomiejskich 25% ogółu środków przeznaczonych na budżet obywatelski.

5. Szacunkowy koszt realizacji propozycji zadania ogólnomiejskiego zgłoszonej do budżetu obywatelskiego nie może przekraczać łącznej kwoty środków przeznaczonych na zadania ogólnomiejskie.

6. Szacunkowy koszt realizacji propozycji zadania lokalnego zgłoszonej do budżetu obywatelskiego nie może przekroczyć łącznej kwoty środków przeznaczonych na zadania lokalne w danym rejonie Łodzi.

7. Propozycja zadania lokalnego zgłoszonego do budżetu obywatelskiego, którego szacunkowy koszt, ustalony po analizie merytorycznej, przekroczy wartość określoną w ust. 6, zostanie przekwalifikowana na zadanie ogólnomiejskie, o ile spełni wymóg określony w ust. 5.

Rozdział 2

Zgłaszanie zadań do budżetu obywatelskiego

§ 3. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec miasta Łodzi.

§ 4. 1. Zgłoszenie propozycji zadania do budżetu obywatelskiego następuje na formularzu wraz z dołączoną listą z podpisami przynajmniej 15 mieszkańców Łodzi popierających daną propozycję innych niż jej autorzy.

2. Wzór formularza, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

3. Skan formularza propozycji zadania zgłoszonej do budżetu obywatelskiego, z wyłączeniem stron zawierających dane osobowe mieszkańców, na których upublicznienie nie wyrazili oni zgody, jest dostępny na stronie internetowej <http://www.uml.lodz.pl> (wejście poprzez zakładki: „Samorząd”, „Konsultacje społeczne”).

§ 5. Każdy mieszkaniec miasta Łodzi może poprzeć więcej niż jedną propozycję zadania zgłaszanego do budżetu obywatelskiego.

§ 6. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego można zgłaszać przez okres przynajmniej 45 dni.

Rozdział 3

Analiza zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 7. 1. Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, zwane dalej Biurem, prowadzi rejestr formularzy z propozycjami zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

2. Biuro, po sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie przekazuje je do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi /miejskich jednostek organizacyjnych w celu przeprowadzenia analizy z wykorzystaniem karty analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2015 r., stanowiącej załącznik Nr 4 do zarządzenia.

§ 8. Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi albo miejskie jednostki organizacyjne:

- 1) występują, w przypadku stwierdzenia, iż formularz z propozycją zadania do budżetu obywatelskiego nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy zadania, telefonicznie albo mailowo do autorów propozycji zadania o uzupełnienie informacji w ciągu 5 dni;
- 2) dokonują, w terminie 35 dni od daty otrzymania formularzy z propozycjami zadań, z zastrzeżeniem ust. 5, analizy tych zadań;
- 3) przekazują niezwłocznie do Biura wyniki analizy zadań na wypełnionych kartach analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2015 r.;
- 4) inicjują, po uzgodnieniu między sobą i Biurem, spotkanie z autorami propozycji zadań w przypadku kiedy więcej niż jedna propozycja dotyczy tej samej lokalizacji i jeśli w ciągu 10 dni od przekazania powiadomienia do autorów nie dojdzie do wypracowania wspólnej propozycji zadania lub wycofania zgłoszonych propozycji, są one procedowane w wersji pierwotnie złożonej;
- 5) w uzasadnionych przypadkach, możliwe jest przedłużenie terminu na analizę formularzy z propozycjami zadań do 40 dni.

§ 9. 1. Wypełnione karty analizy zadań, o których mowa w § 8 pkt 3, Biuro przekazuje niezwłocznie do Doraźnej Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego Rady Miejskiej w Łodzi w celu wskazania przez ww. Komisję tych zadań, które zostaną poddane pod głosowanie oraz tych, które nie zostaną poddane wraz z uzasadnieniem.

2. Biuro uwzględnia stanowisko Komisji, o której mowa w ust. 1, odnośnie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, jakie mają być umieszczone na kartach do głosowania i poddane pod głosowanie mieszkańców miasta Łodzi.

§ 10. Ingerowanie w zakres propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenia z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.

§ 11. 1. Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego poddane pod głosowanie oraz odrzucone z podaniem uzasadnienia, zostają udostępnione na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://www.uml.lodz.pl> (wejście poprzez zakładki: „Samorząd”, „Konsultacje społeczne”), na Portalu „Łódź Aktywnych Obywateli” pod adresem internetowym <http://www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl>, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi oraz przesłane do jednostek pomocniczych miasta Łodzi-osiedli.

2. Listy propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych, udostępniane są na stronie internetowej <http://www.uml.lodz.pl> (wejście poprzez zakładki: „Samorząd”, „Konsultacje społeczne”) nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem głosowania.

Rozdział 4

Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 12. Wyboru zadań do budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy miasta Łodzi, którzy ukończyli 16 lat, w głosowaniu jawnym, dla którego potrzeb wyznacza się punkty do głosowania.

§ 13. Listę punktów do głosowania, o których mowa w § 12, podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 14 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

§ 14. W punktach do głosowania, o których mowa w § 12, można otrzymać karty do głosowania oraz uzyskać dostęp do list z wykazami propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poddanych pod głosowanie.

§ 15. Wzór karty do głosowania na zadania lokalne określa załącznik Nr 5, a na zadania ogólnomiejskie załącznik Nr 6 do zarządzenia.

§ 16. Głosowanie, o którym mowa w § 12, przeprowadza się poprzez:

- 1) złożenie karty do głosowania w wyznaczonych punktach do głosowania na terenie Łodzi,
- 2) przekazanie karty do głosowania bezpośrednio albo pocztą na adres Kancelarii Urzędu w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi
- 3) wypełnienie interaktywnej karty do głosowania dostępnej na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi.

§ 17. 1. Głosowanie odbywa się przez 9 dni i rozpoczyna się w sobotę, a kończy o godz. 18.00 w niedzielę, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Głosowanie przez internet kończy się o godz. 24.00.

§ 18. Na kartach do głosowania mieszkańcy Łodzi, którzy ukończyli 16 lat, dokonują wyboru maksymalnie pięciu propozycji zadań lokalnych z rejonu swojego zamieszkania oraz maksymalnie pięciu propozycji zadań ogólnomiejskich.

§ 19. 1. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, oddzielnie dla zadań lokalnych w każdym rejonie Łodzi i zadań ogólnomiejskich oraz sporządzeniu listy z wynikami, odrębnej dla każdego z podanych rodzajów zadań, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa albo więcej zadania, o kolejności na liście decyduje losowanie, które przeprowadza Miejski Zespół ds. Konsultacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku, gdy zadania, o których mowa w ust. 2, nie zostały wybrane przez mieszkańców do realizacji, losowania nie stosuje się, uznając te zadania za równorzędne.

§ 20. 1. Rekomendowane do realizacji są te zadania z list, o których mowa w § 19, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków w budżecie obywatelskim przewidzianych dla zadań lokalnych w danym rejonie Łodzi i dla zadań ogólnomiejskich.

2. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania z list, o których mowa w ust. 1, zostają uwzględnione pierwsze z dalszych zadań na listach,

których szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia łącznej kwoty środków przewidzianej na dany rodzaj zadań z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Środki przeznaczone w budżecie obywatelskim na zadania lokalne, niewykorzystane mimo zrealizowania dyspozycji, o której mowa w ust. 2, powiększają kwotę środków przeznaczonych na zadania ogólnomiejskie.

4. Jeśli po przeprowadzeniu postępowania określonego w ust. 1-3, na listach, o których mowa w § 19, wśród zadań rekomendowanych do realizacji znajdują się zadania dotyczące tej samej lokalizacji, które nie dają się bezkolizyjnie zrealizować, to rekomendację uzyskuje tylko to zadanie, które otrzymało największą liczbę głosów, a środki przewidziane dla pozostałych zadań dotyczących tej samej lokalizacji, są rozdzielane w sposób określony w ust. 1-3.

5. Jeśli po przeprowadzeniu postępowania określonego w ust. 1-3, na listach, o których mowa w § 19, wśród zadań rekomendowanych do realizacji znajdują się zadania mające taki sam zakres, zgłoszone równocześnie w kategorii zadań lokalnych lub ogólnomiejskich, to rekomendację uzyskuje tylko to zadanie, które otrzymało największą liczbę głosów, niezależnie od kategorii, do której zostało zgłoszone, a środki przewidziane dla pozostałych zadań mających taki sam zakres, są rozdzielane w sposób określony w ust. 1-3.

Rozdział 5

Działania informacyjne-edukacyjne i promocyjne w procesie wdrażania budżetu obywatelskiego

§ 21. 1. W trakcie realizacji budżetu obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjna-edukacyjna i promocyjna podzielona na trzy etapy:

- 1) przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań do niego;
- 2) przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;
- 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu obywatelskiego.

2. Kampania w zakresie dwóch pierwszych etapów, o których mowa w ust. 1, powinna zostać przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców.

3. Kampania, o której mowa w ust. 1, powinna nawiązywać do idei budżetu obywatelskiego oraz akcentować bezpośredni, równy i otwarty dla mieszkańców wpływ na wybór zadań do tego budżetu.

§ 22. W okresie przewidzianym na zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, zainteresowani mieszkańcy mogą uzyskać informacje związane z zasadami i trybem realizacji tego budżetu w Biurze ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

Rozdział 6

Realizacja zadań i ewaluacja procesu wdrażania budżetu obywatelskiego

§ 23. Zadania wybrane w głosowaniu do budżetu obywatelskiego na dany rok zostają rekomendowane do realizacji po uchwaleniu budżetu na ten rok przez Radę Miejską w Łodzi.

§ 24. 1. Konsultacje dotyczące budżetu obywatelskiego mają charakter procesu cyklicznego, powtarzanego w kolejnych latach.

2. Proces realizacji budżetu obywatelskiego podlega monitoringowi i corocznej ewaluacji.

3. Wyniki ewaluacji mogą być wykorzystane do wprowadzania zmian mających na uwadze udoskonalanie procesu realizacji budżetu obywatelskiego.

4. Rekomendacje zmian w procedurze budżetu obywatelskiego dla kolejnych jego edycji wypracowuje Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego złożony z przedstawicieli mieszkańców, organizacji pozarządowych, rady miejskiej, rad osiedli, uczelni wyższych oraz Prezydenta Miasta Łodzi. Rekomendacje opierają się na wynikach przeprowadzonej ewaluacji budżetu obywatelskiego.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr **5837** /VI/14
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia **5** marca 2014 r.

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Łodzi ogłasza przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Łodzi dotyczących budżetu obywatelskiego na 2015 r.

Przedmiotem konsultacji są propozycje jednorocznych zadań z zakresu kompetencji gminy albo powiatu zgłoszone przez mieszkańców miasta Łodzi do wydzielonej części budżetu miasta na 2015 r. w wysokości 40 mln zł, zwanej dalej budżetem obywatelskim.

Celem konsultacji jest:

- 1) uzyskanie od mieszkańców propozycji zadań o charakterze lokalnym i ogólnomiejskim do budżetu obywatelskiego;
- 2) dokonanie przez mieszkańców Łodzi, którzy ukończyli 16 lat, wyboru zadań o charakterze lokalnym i ogólnomiejskim do budżetu obywatelskiego spośród tych, które zostały pozytywnie zweryfikowane.

Zadania o charakterze lokalnym to takie, które dotyczą głównie potrzeb mieszkańców jednego z pięciu wyodrębnionych rejonów Łodzi:

- 1) **Bałut**, obejmujących łączny obszar jednostek pomocniczych: Bałuty Zachodnie, Radogoszcz, Łagiewniki, Julianów – Marysin – Rogi, Bałuty Doły, Bałuty Centrum, Teofilów – Wielkopolska, Wzniesienia Łódzkie,
- 2) **Górnej**, obejmującej łączny obszar jednostek pomocniczych: Nad Nerem, Ruda, Chojny, Rokicie, Górniak, Piastów – Kurak, Chojny – Dąbrowa, Wiskitno,
- 3) **Polesia**, obejmującego łączny obszar jednostek pomocniczych: Stare Polesie, Karolew – Retkinia Wschód, Koziny, Retkinia Zachód – Smulsko, Złotno, Zdrowie – Mania, Lublinek – Pienista, Montwiła – Mireckiego,
- 4) **Śródmieścia**, obejmującego łączny obszar jednostek pomocniczych: Katedralna, Śródmieście – Wschód,
- 5) **Widzewa**, obejmującego łączny obszar jednostek pomocniczych: Andrzejów, Dolina Łódki, Mileszki, Nowosolna, Nr 33, Olechów – Janów, Stary Widzew, Stoki, Widzew – Wschód, Zarzew.

Zadania o charakterze ogólnomiejskim to takie, które spełniają przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- szacunkowe koszty realizacji zadania przekraczają kwotę środków przeznaczonych na budżet obywatelski dla danego rejonu Łodzi,
- dotyczą potrzeb mieszkańców więcej niż jednego rejonu Łodzi,
- miejsce realizacji zadania nie jest przypisane do jednego rejonu Łodzi.

Na zadania lokalne w każdym z pięciu podanych poniżej rejonów Łodzi przeznacza się po 15 %, tj. po 6 mln zł, a na zadania ogólnomiejskie 25 %, tj. 10 mln zł z budżetu obywatelskiego. Szacunkowe koszty realizacji zadania ogólnomiejskiego nie mogą przekroczyć kwoty środków przewidzianych na zadania ogólnomiejskie. Szacunkowe koszty realizacji zadania lokalnego w danym rejonie nie mogą przekroczyć kwoty środków

przewidzianych na zadania lokalne w tym rejonie.

Konsultacje dotyczące budżetu obywatelskiego będą trwały od dnia 11 kwietnia 2014 r. do dnia 28 września 2014 r. do godz. 18.00 w przypadku głosowania w punktach do głosowania, a do godz. 24.00 w przypadku głosowania przez internet, i będą prowadzone w dwóch etapach:

- 1) od dnia 11 kwietnia 2014 r. do dnia 28 maja 2014 r. do godz. 16.00, w formie pisemnej, z wykorzystaniem formularza zgłoszeniowego propozycji zadań lokalnych i ogólnomiejskich do budżetu obywatelskiego,
- 2) od dnia 20 do 28 września 2014 r. do godz. 18.00 - w przypadku głosowania w punktach do głosowania, a do godz. 24.00 - w przypadku głosowania przez internet, w formie wyboru, na kartach do głosowania w wersji papierowej albo na kartach interaktywnych do głosowania przez internet, dostępnych w okresie głosowania na stronie Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://www.uml.lodz.pl> (wejście poprzez zakładki: „Samorząd”, „Konsultacje społeczne”), maksymalnie pięciu zadań lokalnych z rejonu zamieszkania i pięciu ogólnomiejskich, spośród pozytywnie zweryfikowanych propozycji zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

Propozycje zadań lokalnych i ogólnomiejskich do budżetu obywatelskiego, mieszkańcy miasta Łodzi składają na formularzu zgłoszeniowym, który będzie dostępny:

- w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl/>,
- na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://www.uml.lodz.pl> (wejście poprzez zakładki „Samorząd”, „Konsultacje społeczne”),
- na Portalu „Łódź Aktywnych Obywateli” pod adresem internetowym <http://www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl>,
- w Biurze ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 115, lewa oficyna, II piętro,
- w Oddziale ds. Obsługi Mieszkańców w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi w lokalizacjach: ul. Zachodnia 47, al. Politechniki 32, ul. Krzemieniecka 2b, al. Piłsudskiego 100, ul. Piotrkowska 110, ul. Piotrkowska 153.

Wypełnione formularze zgłoszeniowe z propozycjami zadań do budżetu obywatelskiego można przekazać w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi:

- do Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 115, lewa oficyna, II piętro,
- do punktów kancelaryjnych w Oddziale ds. Obsługi Mieszkańców Wydziału Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi w lokalizacjach: ul. Zachodnia 47, al. Politechniki 32, ul. Krzemieniecka 2b, al. Piłsudskiego 100, ul. Piotrkowska 110, ul. Piotrkowska 153,

oraz drogą korespondencyjną na adres: Kancelaria Urzędu w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104.

Karty do głosowania (przy użyciu wersji papierowej) na zadania lokalne i karty do głosowania na zadania ogólnomiejskie będą dostępne od dnia 12 września 2014 r.:

- w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl/>,
- na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://www.uml.lodz.pl> (wejście poprzez zakładki „Samorząd”, „Konsultacje społeczne”),

- na Portalu „Łódź Aktywnych Obywateli” pod adresem internetowym <http://www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl>,
- w punkcie informacyjnym dla mieszkańców miasta Łodzi w zakresie budżetu obywatelskiego w siedzibie Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, ul Piotrkowska 115, lewa oficyna, II piętro, a także
- w punktach głosowania w okresie od 20 września do 28 września 2014 r. do godz. 18.00.

W głosowaniu, w okresie od 20 września do 28 września 2014 r. do godz. 18.00 w przypadku głosowania w punktach do głosowania, a do godz. 24.00 w przypadku głosowania przez internet, mogą brać udział mieszkańcy miasta Łodzi, którzy ukończyli 16 lat, poprzez:

- wypełnienie kart do głosowania w punktach głosowania, których lista zostanie opublikowana w odrębnym ogłoszeniu do dnia 5 września 2014 r.,
- przekazanie kart do głosowania bezpośrednio do wyznaczonych punktów głosowania,
- przekazanie kart do głosowania bezpośrednio albo pocztą na adres: Kancelaria Urzędu w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi, 90-926 Łódź, ul Piotrkowska 104,
- wypełnienie kart interaktywnych do głosowania przez internet, dostępnych w okresie głosowania na stronie Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://www.uml.lodz.pl> (wejście poprzez zakładki: „Samorząd”, „Konsultacje społeczne”).

W trakcie konsultacji jest prowadzona akcja informacyjna i edukacyjna, której harmonogram zostanie podany w odrębnym ogłoszeniu, odpowiednio: dla etapu I do dnia 4 kwietnia 2014 r., a dla etapu II, do dnia 5 września 2014 r.

W czasie trwania konsultacji w okresie od dnia 11 kwietnia do dnia 20 czerwca 2014 r. do godz. 16.00 i od 20 do 28 września 2014 r. do godz. 24.00, czynne jest forum internetowe pod adresem <http://forum.samorząd.lodz.pl>.

W czasie trwania konsultacji, w okresie przewidzianym na zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, tj. od dnia 11 kwietnia do dnia 28 maja 2014 r. do godz. 16.00, zainteresowani mieszkańcy mogą uzyskać w Biurze ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, ul Piotrkowska 115, lewa oficyna, II piętro, w godzinach pracy urzędu, informacje związane z zasadami i trybem realizacji tego budżetu.

Uwaga!

Zakres negocjowalny konsultacji jest ograniczony do propozycji zadań możliwych do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego, należących do kompetencji gminy albo powiatu. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na te zadania.

Nie będą uwzględnione:

1) propozycje zadań:

- przekazane w innej formie niż na formularzu zgłoszeniowym,
- złożone na formularzu zgłoszeniowym, z datą wpływu przed dniem 11 kwietnia 2014 r. albo po godz. 16.00 w dniu 28 maja 2014 r.,
- przekazane na formularzu niewłaściwie lub niekompletnie wypełnionym i nieuzupełnione mimo wezwania do tego,

2) karty do głosowania w wersji papierowej:

- przekazane w innej formie niż określonej we wzorze karty do głosowania;
- z datą wpływu przed dniem 20 września 2014 r. albo po godz. 18.00 w dniu 28 września 2014 r.,
- zawierające błędy lub naruszające zasady wskazane na kartach do głosowania.

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr **5834** /VI/14
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia **5** marca 2014 r.

Formularz zgłoszeniowy
proponujący zadania do budżetu obywatelskiego na 2014 rok
wraz z listą mieszkańców miasta Łodzi popierających tę propozycję.

Uwaga:

Wypełnienie punktów 2 - 12 oraz dołączenie listy, o której mowa w punkcie 13, jest obowiązkowe.

1. Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID *(wpisuje właściwa komórka organizacyjna UMŁ).*

2. Tytuł zadania *(do 15 wyrazów)*

.....
.....
.....

3. Rodzaj zgłaszanego zadania *(proszę podkreślić właściwy rodzaj zadania i postawić znak „x” wskazujący rejon realizacji w przypadku zadania lokalnego).*

a) lokalne

rejon: ☐ Bałuty ☐ Górna ☐ Polesie ☐ Śródmieście ☐ Widzew,

b) ogólnomiejskie

4. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania *(proszę opisać miejsce albo obszar, w którym ma być realizowane zadanie)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Skrócony opis zadania *(do 50 wyrazów)*

.....
.....
.....
.....
.....

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

[illegible]

8. Beneficjenci zadania (proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp. Opis powinien zawierać nie więcej niż 100 wyrazów.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Szacunkowe koszty zadania (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty).

Składowe części zadania	Koszt
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Łącznie: zł

10. Kontakt do autorów propozycji zadania, który byłby publicznie dostępny, w tym dla autorów innych propozycji, mieszkańców, przedstawicieli mediów, w celu wymiany opinii, informacji, ewentualnych uzgodnień itp. (proszę podkreślić wybraną odpowiedź).

a) wyrażam zgodę na udostępnienie podanego poniżej adresu mailowego do ww. celów,
.....

podpis osoby udostępniającej adres mailowy

b) nie wyrażam zgody na udostępnienie adresu mailowego do ww. celów.

Uwaga:

- **Dane kontaktowe** do autorów propozycji zadania, ale **tylko do wiadomości UMŁ**, podaje się na następnej stronie formularza.
- Strona z tymi danymi nie będzie udostępniona do publicznej wiadomości.

11. Autorzy propozycji zadania i kontakt do nich (tylko do wiadomości UMŁ).

Imię i nazwisko (czytelnie)	Kontakt (e-mail, telefon) (czytelnie)	Oświadczam, że jestem mieszkańcem Łodzi *
1.		
2.		
3.		

*** proszę złożyć swój podpis dla potwierdzenia prawdziwości oświadczenia**

12. Osoba/osoby, spośród autorów propozycji zadania, upoważniona/upoważnione do kontaktu z UMŁ.

- 1)
- 2)
- 3)

13. Lista z podpisami co najmniej 15 mieszkańców miasta Łodzi popierających zadanie, innych niż jego autorzy, stanowiąca załącznik do formularza zgłoszeniowego. Każda dodatkowa strona listy winna mieć taką samą formę za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony (listę należy załączyć w wersji pisemnej w oryginale).

14. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):

- a) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;
- b) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;
- c) inne, istotne dla zgłaszanego zadania,
jakie?

**Lista mieszkańców miasta Łodzi,
popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego na 2015 rok
(innych niż autorzy zadania)**

Tytuł zadania (do 15 wyrazów)

.....
.....

Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na:

- 1) przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2015 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25 poz. 219 i Nr 33, poz. 285 z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i nr 176, poz. 1238, oraz z 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 182, poz. 1228, Nr 229, poz. 1497 oraz z 2011 r. nr 230, poz. 1371); wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 104,
- 2) ewentualną modyfikację, łączenie z innymi zadaniami albo wycofanie niniejszej propozycji przez jej autorów.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

[numer strony listy]

Załącznik Nr 4
do zarządzenia Nr ~~5837~~ /VI/14
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia **5** marca 2014 r.

Karta
analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2015 r.

Część A. Metryczka zadania (wypełnia Biuro ds. Partycypacji Społecznej).

1. ID zadania
2. Tytuł zadania.
.....
.....
.....
3. Lokalizacja zadania.
.....
.....
.....
.....
4. Nazwa komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/miejskiej jednostki organizacyjnej,
do której kompetencji należy zadanie zgłoszone do budżetu obywatelskiego na 2015 r.,
dokonującej analizy tego zadania.
.....
.....
.....

**Część B. Analiza kompletności i poprawności wypełnienia formularza zgłoszeniowego
zadania** (wypełnia Biuro ds. Partycypacji Społecznej).

1. Złożony formularz jest kompletny i ma wypełnione wszystkie wymagane punkty.
a) TAK b) NIE
(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie, w przypadku odpowiedzi a), przejść
do części C karty, a w przypadku odpowiedzi b) – uzasadnić ją)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Złożony formularz został uzupełniony przez autorów propozycji zadania, jest kompletny i ma wypełnione wszystkie wymagane punkty.

a) TAK

b) NIE

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie, w przypadku odpowiedzi a), przejść do części C karty, a w przypadku odpowiedzi b) – uzasadnić ją i przejść do części D karty)

.....
.....
.....

Data, pieczęć i podpis: referenta sprawy oraz dyrektora Biura ds. Partycypacji Społecznej

Część C. Analiza merytoryczna proponowanego zadania *(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna).*

1. Złożony formularz zawiera wszystkie informacje niezbędne do przeprowadzenia analizy.

a) TAK

b) NIE

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie, w przypadku odpowiedzi a), przejść do części C karty, a w przypadku odpowiedzi b) – uzasadnić ją)

.....
.....
.....

2. Złożony formularz został uzupełniony przez autorów propozycji zadania i zawiera wszystkie informacje niezbędne do przeprowadzenia analiz.

a) TAK

b) NIE

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie, w przypadku odpowiedzi a), przejść do części C karty, a w przypadku odpowiedzi b) – uzasadnić ją i przejść do części D karty)

.....
.....
.....

3. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu.

a) TAK

b) NIE

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie – w przypadku odpowiedzi b) – uzasadnić ją i przejść do części D karty).

.....
.....
.....
.....

4. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do proponowanego zadania).

- a) TAK b) NIE

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie – w przypadku odpowiedzi b) – uzasadnić ją i przejść do części D karty).

.....
.....
.....
.....

5. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie (punkt ten dotyczy zadania remontowego albo inwestycyjnego, w innych przypadkach należy podkreślić c):

- a) stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie,
b) nie stanowi terenu, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na zgłoszone zadanie,
c) nie dotyczy

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź; po udzieleniu odpowiedzi b) albo c) proszę przejść do części D karty).

6. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie (tylko w przypadku zadania remontowego albo inwestycyjnego):

- a) jest przeznaczony na sprzedaż (została podjęta stosowna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi,
b) nie jest przeznaczony na sprzedaż,
(proszę podkreślić właściwą odpowiedź).

7. Proponowane zadanie jest przewidziane do uwzględnienia w budżecie miasta Łodzi na 2015 r. poza budżetem obywatelskim:

- a) TAK b) NIE

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie – w przypadku odpowiedzi a) – przejść do części D karty)

8. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

- a) TAK b) NIE

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie – w przypadku odpowiedzi b) – uzasadnić ją i przejść do części D karty)

.....
.....
.....

7. Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

a) bez uwag,

b) z uwagami

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie – w przypadku odpowiedzi b) – proszę wskazać, wykorzystując poniższą tabelę, brakujące lub źle oszacowane pozycje i określić ich skorygowaną wartość oraz podać łączną szacunkową kwotę środków potrzebnych na realizację zadania)

Składowe części zadania	Koszt
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Łączna kwota

Uwagi

8. Opinia o technicznej wykonalności (jeśli dotyczy) proponowanego zadania:

a) pozytywna

b) negatywna

c) nie dotyczy

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi b) - uzasadnić ją).

.....

9. Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności:

a) pozytywna

b) negatywna

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie uzasadnić ją).

10. Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego zadania (o ile wystąpią) w kontekście wymogów gospodarności:

- (proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi a) i b) uzasadnić ją).

11. Inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego zadania:

- (proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi b) opisać te okoliczności i wyjaśnić ich wpływ na realizację zadania).

12. Uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania

[illegible]

Część D. Rekomendacja dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania:

a) pozytywna

b) negatywna

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie uzasadnić ją).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Część E. Potwierdzenie ustaleń i opinii z części C oraz rekomendacji z części D karty analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2015 r.

Łódź, dnia

.....
*pieczęć komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej*

.....
*pieczęć i podpis kierownika.
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej*

Część F. Stanowisko Doraźnej Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego Rady Miejskiej w Łodzi dotyczące uwzględnienia na karcie do głosowania propozycji zadania o ID zgłoszonego do budżetu obywatelskiego:

a) pozytywne

b) negatywne

(proszę podkreślić przyjęte stanowisko i - w przypadku negatywnego – uzasadnić je)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Łódź, dnia

.....
podpis przewodniczącej Komisji

Wzór

KARTA DO GŁOSOWANIA
dla mieszkańców miasta Łodzi, którzy ukończyli 16 lat,
na zadania do budżetu obywatelskiego na 2015 rok
o charakterze lokalnym.

Aby oddać ważny głos proszę:

- wybrać maksymalnie 5 zadań z listy zadań lokalnych dla rejonu/dzielnicy swojego zamieszkania,
- wpisać czytelnie numery identyfikacyjne, tzw. ID, wybranych zadań, w miejscu na karcie do tego przeznaczonym,
- wpisać numer PESEL oraz - drukowanymi literami - swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania,
- podpisać zawarte na karcie oświadczenie.

Pamiętaj !

**W głosowaniu na zadania lokalne można wziąć udział tylko raz,
wybierając do pięciu zadań z jednego rejonu Łodzi,
rejonu, w którym się zamieszkuje.**

Głos będzie nieważny, jeśli

- na karcie zostaną wpisane numery identyfikacyjne więcej niż pięciu zadań,
- głosujący wykorzysta więcej niż jedną kartę w głosowaniu na zadania lokalne,
- głosujący nie wpisze liczby zadań, na które zagłosował,
- zostaną wpisane numery identyfikacyjne zadań z więcej niż jednego rejonu/dzielnicy,
- podany adres zamieszkania nie będzie adresem łódzkim,
- imię, nazwisko, adres zamieszkania lub numer PESEL będą nieczytelne,
- wpisany numer PESEL jest niepoprawny albo wskazuje, że osoba głosująca ma mniej niż 16 lat,
- oświadczenie zawarte na karcie do głosowania nie zostanie podpisane,
- nie zostanie wybrany rejon zamieszkania.

Miejsce na wpisanie numerów identyfikacyjnych wybranych zadań*

Symbol rejonu/ dzielnicy			Cyfry z numeru ID			

Łączna liczba wybranych zadań – słownie:

* Każde zadanie ma przypisany numer ID składający się z litery oraz czterech cyfr. W polu „Symbol rejonu/dzielnicy” proszę wpisać symbol rejonu/dzielnicy swojego zamieszkania (B – Bałuty, G – Górna, P – Polesie, S – Śródmieście, W – Widzew), a następnie – cyfry z numeru ID wybranego zadania.

Na zadania lokalne, w rejonie/dzielnicy swojego zamieszkania, można zgłaszać tylko raz poprzez wybranie maksymalnie pięciu propozycji zadań i wpisanie ich numerów ID do tabeli powyżej.

W dokonaniu przemyślanego wyboru zadań mogą pomóc informacje na ich temat dostępne:

- na stronie Urzędu Miasta Łodzi: <http://www.uml.lodz.pl> (wejście poprzez zakładki: „Samorząd”, „Konsultacje społeczne”),
- w Biurze ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi (ul. Piotrkowska 115),
- w Oddziale ds. Obsługi Mieszkańców w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi w lokalizacjach: ul. Zachodnia 47, Politechniki 32, Krzemieniecka 2B, Piotrkowska 153, al. Piłsudskiego 100),
- w punktach głosowania.

Po wpisaniu numerów ID wybranych zadań, proszę podpisać kartę.

Imię i nazwisko osoby głosującej (drukowanymi literami)

.....

Adres zamieszkania (drukowanymi literami)

Łódź,

Nr PESEL osoby głosującej (czytelnie)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Łodzi, rejonu *(proszę podkreślić właściwy)*

Bałuty, Górna, Polesie, Śródmieście, Widzew,

ukończyłem/ukończyłam 16 lat i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury budżetu obywatelskiego na 2015 r. zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285 z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i Nr 176, poz. 1238 z 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 182, poz. 1228 i Nr 229, poz. 1497 oraz z 2011 r. Nr 230, poz. 1371).

Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 104.

Data i podpis osoby głosującej

.....

Wzór

KARTA DO GŁOSOWANIA
dla mieszkańców miasta Łodzi, którzy ukończyli 16 lat,
na zadania do budżetu obywatelskiego na 2015 rok
o charakterze ogólnomiejskim.

Aby oddać ważny głos proszę:

- wybrać maksymalnie 5 zadań z listy zadań ogólnomiejskich,
- wpisać czytelnie numery identyfikacyjne, tzw. ID, wybranych zadań, w miejscu na karcie do tego przeznaczonym,
- wpisać numer PESEL oraz - drukowanymi literami - swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania,
- podpisać zawarte na karcie oświadczenie.

Pamiętaj !

**W głosowaniu na zadania ogólnomiejskie można wziąć udział
tylko raz, wybierając do pięciu zadań.**

Głos będzie nieważny, jeśli:

- na karcie zostaną wpisane numery identyfikacyjne więcej niż pięciu zadań,
- głosujący wykorzysta więcej niż jedną kartę w głosowaniu na zadania ogólnomiejskie,
- głosujący nie wpisze liczby zadań, na które zagłosował,
- zostaną wpisane numery identyfikacyjne zadań innych niż ogólnołodzkie,
- podany adres zamieszkania nie będzie adresem łódzkim,
- imię, nazwisko, adres zamieszkania lub numer PESEL będą nieczytelne,
- wpisany numer PESEL jest niepoprawny albo wskazuje, że osoba głosująca ma mniej niż 16 lat,
- oświadczenie zawarte na karcie do głosowania nie zostanie podpisane.

Miejsce na wpisanie numerów identyfikacyjnych wybranych zadań*

Symbol literowy zadania		Cyfry z numeru ID			

Łączna liczba wybranych zadań – słownie:

- * Każde zadanie ma przypisany numer ID składający się z litery oraz czterech cyfr. W polu „symbol literowy zadania” proszę wpisać literę L, a następnie – cyfry z numeru ID wybranego zadania.

Na zadania ogólnomiejskie można zagłosować tylko raz poprzez wybranie maksymalnie pięciu propozycji zadań i wpisanie ich numerów ID do tabeli powyżej.

W dokonaniu przemyślanego wyboru zadań mogą pomóc informacje na ich temat dostępne:

- na stronie Urzędu Miasta Łodzi: <http://www.uml.lodz.pl> (wejście poprzez zakładki: „Samorząd”, „Konsultacje społeczne”),
- w Biurze ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi (ul. Piotrkowska 115),
- w Oddziale ds. Obsługi Mieszkańców w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi w lokalizacjach: ul. Zachodnia 47, Politechniki 32, Krzemieniecka 2B, Piotrkowska 153, al. Piłsudskiego 100),
- w punktach głosowania.

Po wpisaniu numerów ID wybranych zadań proszę podpisać kartę.

Imię i nazwisko osoby głosującej (drukowanymi literami)

.....

Adres zamieszkania (drukowanymi literami)

Łódź,

Nr PESEL osoby głosującej (czytelnie)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Łodzi, który/a ukończył/a 16 lat, i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury budżetu obywatelskiego na 2015 r. zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285 z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i Nr 176, poz. 1238 z 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 182, poz. 1228 i Nr 229, poz. 1497 oraz z 2011 r. Nr 230, poz. 1371).

Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 104.

Data i podpis osoby głosującej

.....

Załącznik Nr 7
do zarządzenia Nr **5837** /VI/14
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia **5** marca 2014 r.

Regulamin pracy Miejskiego Zespołu ds. Konsultacji

§ 1. 1. Miejski Zespół ds. Konsultacji, zwany dalej Zespołem, obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu, posiedzeniu przewodniczy wskazany przez przewodniczącego członek Zespołu.

3. Zespół podejmuje decyzje w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu.

4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego Zespołu, a w przypadku jego nieobecności - głos przewodniczącego posiedzenia.

5. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności - przewodniczący posiedzenia.

§ 2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) wsparcie realizatora w przeprowadzeniu konsultacji;
- 2) analiza i akceptacja projektu raportu z konsultacji przedłożonego przez realizatora konsultacji.

§ 3. Przewodniczący Zespołu, niezwłocznie po zrealizowaniu zadań, o których mowa w § 2, przekazuje projekt raportu z konsultacji Prezydentowi Miasta Łodzi do zatwierdzenia.

Załącznik Nr 8
do zarządzenia Nr **5837** /VI/14
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia **5** marca 2014 r.

Wzór

**Raport z konsultacji
dotyczących budżetu obywatelskiego na 2015 rok.**

- 1. Zestawienie propozycji zadań lokalnych i ogólnomiejskich zgłoszonych przez mieszkańców miasta Łodzi do budżetu obywatelskiego na 2015 rok wraz z informacją o wyniku analizy propozycji i uzasadnieniem w przypadku weryfikacji negatywnej.**

.....
.....
.....
.....

- 2. Wyniki głosowania na zadania lokalne i ogólnomiejskie do budżetu obywatelskiego na 2015 rok.**

.....
.....
.....
.....

- 3. Podsumowanie wyników konsultacji.**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 4. Stanowisko Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie wyników konsultacji.**

.....
.....
.....

Załącznik Nr 9
do zarządzenia Nr **5837** /VI/14
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia **5** marca 2014 r.

Harmonogram przygotowań budżetu obywatelskiego na 2015 rok.

LUTY/MARZEC

od 18 lutego do 11 marca 2014 r.

- zbieranie ofert do konkursu dla NGO's na zadania informacyjno-edukacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego na 2015 r.

do 19 marca 2014 r.

- podpisanie umowy z podmiotem wyłonionym w otwartym konkursie ofert na zadania informacyjno-edukacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego na 2015 r.

do 27 marca 2014 r.

- opublikowanie ogłoszenia Prezydenta Miasta Łodzi dotyczącego konsultacji w sprawie budżetu obywatelskiego na 2015 r.

31 marca do 28 maja 2014 r.

- I etap kampanii informacyjno-edukacyjnej dotyczącej budżetu obywatelskiego na 2015 r.

KWIECIEŃ/MAJ

od 7 kwietnia do 22 maja 2014 r.

- prezentacja zasad budżetu obywatelskiego na 2015 r. na spotkaniach otwartych z mieszkańcami.

od 11 kwietnia do 28 maja 2014 r.

- składanie przez mieszkańców miasta Łodzi formularzy zgłoszeniowych propozycji zadań do budżetu obywatelskiego,
- prowadzenie rejestru formularzy zgłoszeniowych propozycji zadań do budżetu obywatelskiego przez Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, zwane dalej Biurem, analiza formalna wniosków,
- niezwłocznie przekazywanie przez Biuro formularzy zgłoszeniowych propozycji zadań do budżetu obywatelskiego do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi albo miejskich jednostek organizacyjnych w celu analizy,
- prowadzenie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi/miejskie jednostki organizacyjne analizy zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego; podejmowanie ewentualnych kontaktów z autorami w celu uzupełnienia bądź modyfikacji propozycji zadań,

- sukcesywne przekazywanie przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi/miejskie jednostki organizacyjne wypełnionych kart analizy zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego do Biura,
- sukcesywne przekazywanie przez Biuro wypełnionych kart analizy zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego do Doraźnej Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego Rady Miejskiej w Łodzi oraz wskazywanie przez ww. Komisję tych zadań, które zostaną poddane pod głosowanie oraz tych, które nie zostaną poddane wraz z uzasadnieniem.

MAJ

od 5 do 28 maja 2014 r.

- uruchomienie punktu doradztwa bezpośredniego, telefonicznego i mailowego w zakresie przygotowywania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, a także internetowej platformy do kontaktów między zainteresowanymi autorami propozycji zadań.

CZERWIEC/LIPIEC/SIERPIEŃ

do 6 czerwca 2014 r.

- zakończenie przekazywania przez Biuro formularzy zgłoszeniowych propozycji zadań do budżetu obywatelskiego do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi albo miejskich jednostek organizacyjnych w celu analizy.

od 9 czerwca do 30 lipca 2014 r.

- prowadzenie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi/miejskie jednostki organizacyjne analizy zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego; podjęcie ewentualnych kontaktów z autorami w celu uzupełnienia wniosków lub ich modyfikacji,
- sukcesywne przekazywanie przez merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi/miejskie jednostki organizacyjne wypełnionych kart analizy zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego do Biura,
- sukcesywne przekazywanie przez Biuro wypełnionych kart analizy zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego do Doraźnej Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego Rady Miejskiej w Łodzi oraz wskazywanie przez ww. Komisję tych zadań, które zostaną poddane pod głosowanie oraz tych, które nie zostaną poddane wraz z uzasadnieniem.

do 10 czerwca 2014 r.

- sporządzenie przez Biuro wykazu propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego na 2015 r.

od 10 czerwca do 20 czerwca 2014 r.

- spotkania z autorami propozycji zadań dotyczących tych samych albo sąsiadujących lokalizacji w celu ewentualnego uzgodnienia wspólnych wniosków do budżetu obywatelskiego.

17 czerwca do 28 sierpnia 2014 r.

- sukcesywne rozpatrywanie wypełnionych kart analizy zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego przez Doraźną Komisję ds. Budżetu Obywatelskiego Rady Miejskiej w Łodzi oraz wskazywanie przez ww. Komisję tych zadań, które zostaną poddane pod głosowanie oraz tych, które nie zostaną poddane wraz z uzasadnieniem.

WRZESIEŃ

do 1 września 2014 r.

- przekazanie do Prezydenta Miasta Łodzi wyników pracy Doraźnej Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego Rady Miejskiej w Łodzi.

do 5 września 2014 r.

- przygotowanie i przekazanie przez Biuro do Prezydenta Miasta Łodzi i do Doraźnej Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego Rady Miejskiej w Łodzi list pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych propozycji zadań lokalnych i ogólnomiejskich zgłoszonych do budżetu obywatelskiego,
- ogłoszenie listy punktów do głosowania.

od 6 do 28 września 2014 r.

- drugi etap kampanii mającej na celu przedstawienie pozytywnie zweryfikowanych zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu.

od 20 do 28 września 2014 r.

- głosowanie mieszkańców miasta Łodzi na pozytywnie zweryfikowane zadania zgłoszone do budżetu obywatelskiego.

PAŹDZIERNIK

do 15 października 2014 r.

- wprowadzenie danych z kart do głosowania do aplikacji wspierającej budżet obywatelski i ustalenie wyników.

do 21 października 2014 r.

- sporządzenie raportu z konsultacji budżetu obywatelskiego i przekazanie go do Prezydenta Miasta Łodzi w celu zatwierdzenia,
- przekazanie kopii zatwierdzonego raportu do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Łodzi,
- przekazanie wyników budżetu obywatelskiego do komórek merytorycznych – realizatorów wybranych zadań - w celu przygotowania materiałów planistycznych dotyczących tych zadań do projektu budżetu miasta na 2015 r.,
- przekazanie przez komórki merytoryczne – realizatorów zadań wybranych przez mieszkańców - materiałów planistycznych dotyczących tych zadań do projektu budżetu miasta na 2015 r. do Skarbnika Miasta Łodzi w celu uwzględnienia ich w projekcie budżetu miasta Łodzi na 2015 r.

PAŹDZIERNIK/LISTOPAD/GRUDZIEŃ 2014 r.

- upowszechnianie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu obywatelskiego na 2015 r.,
- ewaluacja budżetu obywatelskiego miasta Łodzi na 2015 r.

STYCZEŃ 2015 r.

- opublikowanie wyników ewaluacji budżetu obywatelskiego miasta Łodzi na 2015 r.

•