

**URZĄD MIASTA ŁODZI
DELEGATURA ŁÓDŹ - GÓRNA**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**UTRZYMANIE I KONSERWACJA POMNIKÓW NA TERENIE DZIAŁANIA
DELEGATURY ŁÓDŹ-GÓRNA URZĘDU MIASTA ŁODZI**

Zatwierdził:

Jarosław Woźniak
Główny Specjalista

Część I Zamawiający

Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź - Górna,
93-590 Łódź, al. Politechniki 32,
tel. 638-56-14, fax 638-56-04
www.uml.lodz.pl
komunalny.gorna@uml.lodz.pl

Część II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 nr 223 poz. 1655, z późn. zm.), zwaną dalej ustawą (wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy).

Część III Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie i konserwacja pomników na terenie Delegatury Łódź – Górna Urzędu Miasta Łodzi (kod według CPV: 98390000-3 – inne usługi).

Szczegółowy zakres prac :

1. Pomnik Władysława Reymonta, pl. Reymonta:

- usuwanie napisów graffiti,
- mycie pomnika,
- omiotanie terenu wokół pomnika,
- uporządkowanie obiektu po świętach okolicznościowych,
- oczyszczanie terenu wokół pomnika ze śmieci, starych wiązanek i zniczy oraz usuwanie stearyny,
- dekoracja pomnika wiązką w barwach narodowych i zniczami w dniu 1 listopada.

2. Obelisk ku czci 14-stu Straconych, skrzyżowanie ul. 14-stu Straconych i ul. Kalinowskiego:

- omiotanie i usuwanie darni z terenu wokół obiektu,
- usuwanie napisów graffiti,
- usuwanie zanieczyszczeń i połamanych lub suchych gałęzi krzewów,
- mycie tablicy i płyt wewnątrz obiektu,
- dekoracja obiektu wiązkami o barwach narodowych i zniczami z okazji świąt okolicznościowych w dniach 1 września oraz 1 i 11 listopada,
- uporządkowanie obiektu po świętach okolicznościowych,
- oczyszczanie terenu obiektu ze śmieci, starych wiązanek i zniczy oraz stearyny,
- koszenie trawy i chwastów wokół obiektu.

3. Pomnik Juliusza Słowackiego, przed XX Liceum Ogólnokształcącym przy ul. Obywatelskiej:

- dojście do pomnika - wymiana płyt chodnikowych na kostkę brukową (55 x 278 cm) oraz wykonanie otoku po bokach i za pomnikiem o szerokości 20 cm – razem 1,85 m². Skucie betonu i założenie trawnika po obu bokach pomnika (0,38 m²),
- mycie pomnika,
- oczyszczanie tablicy pamiątkowej,
- usuwanie napisów graffiti,
- uporządkowanie i omiotanie terenu wokół pomnika.

4. Obelisk ku czci B. Głowackiego i T. Kościuszki, cmentarz p.w. Św. Józefa przy ul. Mierzejowej:

- omiatanie, usuwanie darni i samosiewów z terenu wokół obiektu,
- mycie tablicy pamiątkowej,
- dekoracja obiektu wiankami w barwach narodowych i zniczami z okazji świąt okolicznościowych 1 listopada,
- uporządkowanie obiektu po świątach okolicznościowych,
- oczyszczanie terenu obiektu ze śmieci, starych wianek i zniczy oraz stearyny.

5. Tablica pamiątkowa upamiętniająca wizytę papieża Jana Pawła II w Łodzi, umieszczona na ogrodzeniu zakładów „NEK” przy ul. Pabianickiej 184/186:

- mycie tablicy,
- usuwanie napisów graffiti,
- omiatanie terenu wokół obiektu,
- porządkowanie i usuwanie śmieci, starych wianek i stearyny,
- dekoracja obiektu wiankami w barwach narodowych i zniczami z okazji świąt okolicznościowych, tj. obchodów rocznicy wizyty Jana Pawła II w Łodzi - 12 czerwca oraz obchodów Dnia Papieskiego - 16 października i 1 listopada,
- uporządkowanie obiektu po świątach okolicznościowych,

5. Pomnik Matki Polki przy ICZMP przy ul. Rzgowskiej 281/289:

- koszenie trawnika na skarpie i wokół obiektu - 6 x w sezonie wegetacyjnym,
- podlewanie trawnika i krzewów w okresie suszy,
- pielęgnowanie krzewów,
- pielęgnacja krzewów (cięcia formujące, uzupełnianie kory do grubości 10 cm),
- usuwanie napisów graffiti,
- mycie pomnika (cokołu i postaci),
- omiatanie, zbieranie śmieci, usuwanie darni wyrastającej ze spoin.

6. Obelisk-kamień upamiętniający budowę ICZMP, róg ulic Rzgowskiej i Paradnej:

- mycie tablicy pamiątkowej i obelisku-kamienia,
- usuwanie napisów graffiti,
- porządkowanie i oczyszczanie ze śmieci terenu wokół obiektu,
- koszenie trawnika wokół obiektu 6 x w sezonie wegetacyjnym.

7. Głaz upamiętniający Członków Spółdzielni Lokator przy ul. Lokatorskiej 11:

- omiatanie i usuwanie darni z terenu wokół obiektu,
- usuwanie zanieczyszczeń (śmieci, stearyny, starych wianek itp.) oraz połamanych lub uschniętych gałęzi krzewów,
- usuwanie napisów graffiti,
- pielęgnacja krzewów (cięcia formujące i sanitarno-pielęgnacyjne),
- mycie tablicy i głazu,
- bielenie obrzeża trawnikowego,
- dekoracja obiektu wianką w barwach narodowych i zniczami z okazji dnia 1 listopada,
- uporządkowanie obiektu po świątach okolicznościowych.

2. Specyfikacja techniczno – materiałowa:

- Prace porządkowe muszą być wykonywane w sposób ciągły z częstotliwością zapewniającą utrzymanie właściwego stanu sanitarno-porządkowego przez cały okres trwania umowy,
- Prace konserwatorskie rzeźb pomników i ich cokołów (mycie, uzupełnianie śrub, spoin, usuwanie graffiti itp.) muszą być wykonywane w sposób ciągły aby zapewnić właściwy stan obiektów przez cały okres trwania umowy,
- Prace konserwatorskie elementów małej architektury (malowanie obrzeży) muszą być wykonane jednokrotnie w terminie do 3 tygodni od zawarcia umowy,

- Prace pielęgnacyjne zieleni muszą być wykonywane w sposób ciągły aby zapewnić optymalne warunki rozwoju roślin w ciągu okresu wegetacji.
 - Wiązanki okolicznościowe o barwach narodowych mają składać się z 5 szt., anturium białych i 5 szt., anturium czerwonych na jodle. Wiązanka okolicznościowa w celu dekoracji tablicy upamiętniającej wizytę papieża Jana Pawła II w Łodzi, umieszczona na ogrodzeniu zakładów „NEK”, z okazji obchodów rocznicy wizyty papieża musi być wykonana na stojaku. Po zakończeniu obchodów stojak będzie przekazany do Zamawiającego.
 - Znicze: szklane o wysokości 45 – 50 cm.
 - Flagi: papieska, łódzka i narodowa muszą być o wymiarach 75 -102 cm, ustawione na stojaku. Flagi ustawione będą z okazji obchodów rocznicy wizyty papieża. Po zakończeniu obchodów flagi i stojak zostaną przekazane do Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni we własnym zakresie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na 30-dniowy termin płatności.
 5. W przypadku wystąpienia takiej potrzeby oraz możliwości finansowych zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.
 6. Wykonawca zobowiązany jest wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców.

Część IV Termin wykonania zamówienia

- Zamówienie należy realizować do 30 listopada 2009 roku.

Część V Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Sposób dokonywania oceny spełnienia w/w warunków:
 - ad. a/ warunek spełnią wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą zgodną z przedmiotem zamówienia,
 - ad. b/ warunek spełnią wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat wykonali minimum trzy usługi polegające na bieżącym utrzymaniu i konserwacji pomników o wartości 10.000,00 zł każda, oraz posiadający dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.
Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, należy udokumentować posiadane doświadczenie wynikające z prowadzonych ww. prac w okresie prowadzonej działalności
 - ad. c/ warunek spełnią wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - ad. d/ warunek spełnią wykonawcy, którzy załączą dokumenty i oświadczenia (wymienione w części VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia) potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu .
2. Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie: spełnia - nie spełnia.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:
- warunki określone w pkt. b) ÷ c), na potwierdzenie których należy złożyć dokumenty wymienione w części VI pkt 2 i 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia – spełniają łącznie wszyscy wykonawcy,
 - warunki określone w pkt a) i d), na potwierdzenie których należy złożyć dokumenty wymienione w części VI pkt 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia – spełnia każdy z wykonawców.

Część VI Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1). aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2). oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1). wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców,
 - 2). dokumenty potwierdzające, że wszystkie usługi wymienione w w/w wykazie zostały wykonane należycie,
 - 3). w przypadku: powierzenia części zamówienia podwykonawcom - wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat zakresu wykonywanych przez nich czynności.
3. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - oświadczenie o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Część VII Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Część VIII Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje mogą być przekazywane przez zamawiającego i wykonawców pisemnie lub faxem. Wniesienie protestu jest dopuszczalne jedynie w formie pisemnej.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
7. Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - sprawy merytoryczne — Anna Skonecka - pok. 210, tel. 0-42 6385650.
 - sprawy formalne — Maria Herszel – pok.217, tel. 0-42 6385657.

Część IX Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Część X Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty przez osobę inną niż wynika to z załączonych dokumentów, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
7. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
8. Formularz oferty wraz z załącznikami zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.
9. Ofertę należy napisać w języku polskim.
10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty.
11. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami ma być trwale spięta.
12. Oferta powinna być złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie z zaznaczeniem na niej nazwy zamówienia publicznego: **„Oferta na utrzymanie i konserwację pomników znajdujących się na terenie działania Delegatury Łódź-Górna Urzędu Miasta Łodzi”**. Opakowanie (koperta) zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego: Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź-Górna, al. Politechniki 32, 90-980 Łódź, pok. 215 oraz opatrzone nazwą i adresem wykonawcy.
13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Część XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju 215 do dnia **28.05.2009r.** do godz. **10:00**.
2. Wszystkie oferty złożone po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **28.05.2009 r.** o godz. **10:³⁰** w siedzibie Delegatury Łódź-Górna Urzędu Miasta Łodzi przy al. Politechniki 32, pok. 114. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

Część XII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę na formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Cena ofertowa będzie uwzględniać wszystkie czynności składające się na wykonanie robót. Cena jednostkowa będzie obejmować m.in.:
 - podatek VAT,
 - robocizną bezpośrednią,
 - wartość zużytych materiałów wraz z kosztami ich zakupu,
 - koszty pośrednie,
 - zysk kalkulacyjny zawierający ewentualne ryzyko wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w czasie realizacji robót.
4. Wykonawca określi ryczałtową uśrednioną cenę za wykonanie usługi w okresie jednego miesiąca oraz cenę za wykonanie całego zamówienia (wynikającą z iloczynu ryczałtowej ceny miesięcznej i ilości miesięcy, przez które będzie wykonywane zamówienie). Ceny te będą traktowane jako niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych zamawiający dokonuje poprawek zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Jeżeli wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny jego oferta zostanie odrzucona.
8. Jeżeli wystąpią błędy w obliczeniu ceny lub omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, oferta zostanie odrzucona.

Część XIII Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierować się następującym kryterium:

cena - 100 %

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2. W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \text{cena minimalna} / \text{cena badana} \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zgodnie z przyjętym kryterium.
4. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.
5. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,
 - wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Część XIV Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza zgodnie z przyjętym kryterium określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Przed upływem terminu związania ofertą zamawiający powiadomi wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się wykonawcy będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część XV Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Warunki umowy przedstawiono w projekcie umowy, który jest załączony do Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia i stanowi jej integralną część.

Część XVI Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w w/w ustawie.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 7 dni od dnia zamieszczenia Specyfikacji Istotnych

Warunków Zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.

5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Pzp.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekaże wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
9. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
 - w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 8;
 - do upływu terminów, o których mowa w pkt 4, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
11. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 8 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
12. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 8 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
13. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
14. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - treści ogłoszenia,
 - postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
15. Protest inny, niż wymieniony w pkt 14 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
16. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 14 i 15 uznaje się za jego oddalenie.

Część XVIII Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszymi postanowieniami obowiązują przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi oraz w Kodeksie Cywilnym.

Część XVIII Pozostałe informacje.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia dodatkowego
7. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.

Część XI Załączniki

1. Formularz oferty,
2. Projekt umowy,
3. Formularz oświadczenia dot. spełnienia wymogów art. 22,
4. Formularz: wykaz usług,
5. Formularz: wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

OFERTA

**Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź-Górna
Al. Politechniki 32
93-590 Łódź**

Po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia dotyczącą zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **utrzymanie i konserwację pomników na terenie działania Delegatury Łódź-Górna Urzędu Miasta Łodzi** my niżej podpisani

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres wykonawcy (wykonawców) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów)

1. Oferujemy wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia za cenę:

brutto **zł** **(słownie**
.....)

na podstawie następującego wyliczenia:

L.p.	Rodzaj robót	Cena wykonania usługi brutto
1.	2.	3.
1.	Utrzymanie pomnika Władysława Reymonta	
2.	Utrzymanie obeliski ku czci 14 Straconych	
3.	Utrzymanie pomnika Juliusza Słowackiego	
4.	Utrzymanie obeliski ku czci B. Głowackiego i T. Kościuszki	
5.	Utrzymanie tablicy upamiętniającej wizytę papieża Jana Pawła II	
6.	Utrzymanie pomnika Matki Polki	
7.	Utrzymanie obelisku upamiętniającego budowę ICZMP	
8.	Utrzymanie głazu upamiętniającego członków Spółdzielni Lokator	
9.	RAZEM	

2. Zamówienie będziemy wykonywać w terminie do 30 listopada 2009 roku.
3. Wyrażamy zgodę na 30-dniowy termin płatności faktur.
4. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami. / Następujące prace zamierzamy powierzyć podwykonawcom:*

.....
.....
.....

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
6. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....
.....

(wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę)

8. Oświadczamy, że nie wyrażamy zgody na udostępnienie innym uczestnikom postępowania niżej wymienionych informacji (które zamieszczam w oddzielnej kopercie) zawartych w naszej ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o nieuczciwej konkurencji

.....
.....
.....

9. Integralną część niniejszej oferty stanowią:

Zał. nr 1. odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

Zał. nr 2. oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r.,

Zał. nr 3. wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców,

Zał. nr 4. dokumenty potwierdzające, że wszystkie usługi wymienione w w/w wykazie zostały wykonane należycie,

Zał. nr 5.

Zał. nr 6.

Podpis wykonawcy:

.....
(osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić.

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu na **utrzymanie i konserwację pomników na terenie działania Delegatury Łódź – Górna Urzędu Miasta Łodzi** określone w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. nr 19 poz. 177 z późn. zm.) i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj.:

- posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
data, miejscowość

.....
pieczęć i podpis (podpisy)

.....

....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie wyrażam zgody na udostępnienie innym uczestnikom postępowania
niżej wymienionych informacji zawartych w mojej ofercie stanowiących tajemnicę
przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o nieuczciwej konkurencji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

.....

podpis wykonawcy

.....
Nazwa i adres wykonawcy

WYKAZ USŁUG

odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia
wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem
postępowania

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość zamówienia	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok)	Odbiorca

.....
Podpis wykonawcy