

Łódź, dnia 5.05.2009 r.

Urząd Miasta Łodzi
Biuro Informatyki

BI/IV/3411/P54-18/ 366/09

P. P. Wykonawcy

**uczestniczący w postępowaniu o udzielenie
zamówienia publicznego na wykonanie usługi
Koordynacja i nadzór merytoryczny nad innym
przedsięwzięciem z zakresem społeczeństwa
informacyjnego w Urzędzie Miasta Łodzi
(nr sprawy 54/2009)**

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami) przedstawiam wyjaśnienie dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dla przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi Koordynacja i nadzór merytoryczny nad innym przedsięwzięciem z zakresem społeczeństwa informacyjnego w Urzędzie Miasta Łodzi - nr sprawy 54/2009, w związku z zapytaniami zgłoszonymi przez jednego z wykonawców.

Pytanie 1. Wdrożenie ilu i jakiego rodzaju nowych usług elektronicznych, przez jakie jednostki publiczne ma być objętych przedsięwzięciem polegającym na rozszerzeniu katalogu e-usług świadczonych przez Urząd Miasta Łodzi?

Odpowiedź Liczba usług elektronicznych, jakie zostaną w wyniku realizacji przedsięwzięcia wdrożone jest uzależnione od wyniku prac prowadzonych przez wykonawców wszystkich projektów realizowanych w ramach przedsięwzięcia. Dla określenia ilości i rodzaju kluczowe znaczenie będzie miał opis architektury rozwiązania jaki powinien przygotować wykonawca zadania „koordynacja i nadzór”.

Pytanie 2. Czy Zamawiający ma obecnie wdrożoną normę ISO 9001:2001 w zakresie świadczenia ww. usług?

Odpowiedź Nie, Zamawiający nie wdrożył normy ISO 9001:2001 dla obszaru elektronicznych usług dla obywateli.

Pytanie 3. Jaki jest budżet, termin i zakres nadzorowanego i koordynowanego przedsięwzięcia?

Odpowiedź Budżet przedsięwzięcia został określony decyzją Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji numer 4292 z dnia 31 lipca 2008 roku. Zakres koordynowanego Przedsięwzięcia został opisany na stronach 1-3 Załącznika nr 1 do SIWZ. Sposób realizacji przedsięwzięcia w tym termin musi odpowiadać przepisom

rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 marca 2006 w sprawie kryteriów i trybu przeznaczania oraz rozliczania środków finansowych na informatyzację.

Pytanie 4. Czyje i na czym polegające prace mają być nadzorowane i koordynowane w ramach zamawianej usługi?

Odpowiedź Prace wykonywane przez wykonawców wyłonionych w ramach postępowań zrealizowanych w ramach Przedsięwzięcia.

Pytanie 5. Przez jaki okres ma być świadczona usługa nadzoru i koordynacji?

Odpowiedź Przez cały okres trwania Przedsięwzięcia.

Pytanie 6. Czy nadzorowane i koordynowane przedsięwzięcie lub jego elementy są współfinansowane ze środków unijnych i jeśli tak, to z jakiego programu?

Odpowiedź Nie, Przedsięwzięcie nie jest finansowane ze środków unijnych.

Pytanie 7. Czy nadzorowane i koordynowane prace będą stanowiły organizacyjnie jeden projekt, czy też będzie to szereg projektów powiązanych? W szczególności, czy ze strony Urzędu Miasta Łodzi będzie jedna osoba/ciało decyzyjne w zakresie realizacji wszystkich prac objętych koordynacją i nadzorem?

Odpowiedź Wszystkie projekty będą realizowane w ramach jednego Przedsięwzięcia, Decyzje ze strony Zamawiającego będzie podejmowała jedna wyznaczona osoba.

Pytanie 8. Ile postępowań przetargowych jest przewidzianych w związku z realizacją przedsięwzięcia i czego będą one dotyczyły?

Odpowiedź Liczba postępowań jest uzależniona od opracowanego przez wykonawcę harmonogramu realizacji Przedsięwzięcia, który musi uwzględniać postępowania o udzielenie zamówień, harmonogram musi być zgodny z przepisami Prawa Zamówień Publicznych a także z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 marca 2006 w sprawie kryteriów i trybu przeznaczania oraz rozliczania środków finansowych na informatyzację oraz Ustawy o finansach publicznych.

Pytanie 9. Co Zamawiający rozumie przez pojęcia: "rozwiązanie", "przedsięwzięcie", "projekt" na str. 1-2 Załącznika Nr 1 do SIWZ?

Odpowiedź „Rozwiązanie” - produkty/efekty zrealizowanego przedsięwzięcia; „Przedsięwzięcie” - realizacja zadań określonych w decyzji MSWiA numer 4292 z dnia 31 lipca 2008 roku.; „Projekt” - realizacja części zakresu przedsięwzięcia w ramach pojedynczego zamówienia.

Pytanie 10. Jak mają się te pojęcia do zakresu zamówienia - czy wchodzi one w skład zamówienia, czy też mają być koordynowane i nadzorowane w ramach zamówienia?

Odpowiedź Na stronach 1-3 Załącznika nr 1 do SIWZ znajduje się opis zakresu Przedsięwzięcia, opis zakresu niniejszego zamówienia znajduje się w punkcie

„Szczegółowa specyfikacja zakresu prac objętych zamówieniem” na stronie 3 i następnych Załącznika nr 1 do SIWZ.

Pytanie 11. Co oznacza pojęcie "użytkownika mobilnego" na str. 1 Załącznika Nr 1 do SIWZ? Czy chodzi o interesanta, który posługuje się telefonem lub komputerem mobilnym?

Odpowiedź Użytkownik mobilny to użytkownik wyposażony w terminal przenośny (telefon, smart fon, komputer mobilny) korzystający z bezprzewodowego dostępu do sieci Internet.

Pytanie 12. Jak Zamawiający rozumie pojęcie "terminala telewizji satelitarnej" i "terminala telewizji cyfrowej" na str. 1 Załącznika Nr 1 do SIWZ? Jakiego rodzaju e-usługi mają być dostępne na tym terminalu i czy mają być one interaktywne?

Odpowiedź Terminal telewizji satelitarnej/terminal telewizji cyfrowej – to urządzenie wyposażone w oprogramowanie służące do dekodowania cyfrowego strumienia audiowizualnego, wyposażone w system operacyjny umożliwiający uruchomienie dodatkowych aplikacji a także kanał zwrotny umożliwiający przesyłanie danych do sieci teleinformatycznej. Rodzaj i zakres usług elektronicznych wdrożonych na opisanych wyżej urządzeniach zależy od wyniku prac analityczno-projektowych przeprowadzonych przez wykonawcę.

Pytanie 13. Które spośród sześciu "podstawowych jednostek systematycznych" wskazanych na stronie 1. Zał. Nr 1 do SIWZ mają być: a) wykonane przez Wykonawcę niniejszego zamówienia; b) koordynowane i nadzorowane przez Wykonawcę niniejszego zamówienia?

Odpowiedź Realizacja wszystkich spośród wymienionych jednostek systematycznych ma być koordynowana i nadzorowana przez Wykonawcę.

Pytanie 14. Czy lista sześciu "podstawowych jednostek systematycznych" wyczerpuje zakres nadzorowanego i koordynowanego przedsięwzięcia? Jeśli nie, jaki jest cel wskazania właśnie tych elementów przedsięwzięcia i jakie są jego pozostałe elementy?

Odpowiedź Lista sześciu „podstawowych jednostek systematycznych” wyczerpuje zakres nadzorowanego i koordynowanego Przedsięwzięcia.

Pytanie 15. Z jakim aktualnie posiadanym lub wdrażanym oprogramowaniem ma współdziałać planowane do wdrożenia oprogramowanie (proszę o wskazanie nazwy, wersji, producenta, funkcji, podstawowych cech technologicznych oraz planowanego zakresu integracji)? W szczególności, czy Zamawiający dysponuje systemem elektronicznego obiegu dokumentów oraz platformą świadczenia e-usług dla użytkowników nie będących użytkownikami mobilnymi?

Odpowiedź Aplikacje powstające w ramach Przedsięwzięcia powinny współpracować z obecnie wykorzystywanym i planowanym do wdrożenia przez Zamawiającego oprogramowaniem. Zamawiający dysponuje w chwili obecnej Zintegrowany Systemem Informatycznym (ZSI) zawierającym 45 modułów merytorycznych. ZSI jest sukcesywnie budowany od wielu lat, składają się na niego między innymi wyniki projektów Magistrat 2000 oraz e-Łódź. ZSI zawiera kilka głównych podsystemów, m.in.: Finansowo-Budżetowy, Kadrowo-Płacowy, Podatkowy, Zarządzania Majątkiem, a także Podsystem Elektronicznego Obiegu Dokumentów

oraz Moduł Elektronicznego Urzędu. Wykonawcą aplikacji składających się na ZSI jest firma Sygnity SA. Wszystkie moduły ZSI poza Podsystemem Elektronicznego Obiegu Dokumentów oraz Modułem Elektronicznego Urzędu zostały zbudowane z wykorzystaniem narzędzi firmy Oracle. Wykorzystują bazę danych oraz serwer aplikacyjny Oracle w wersji 11g. Podsystem Elektronicznego Obiegu Dokumentów został zbudowany z wykorzystaniem technologii Microsoft .Net oraz bazy danych Oracle. Moduł elektronicznego urzędu korzysta z funkcjonalności Adobe Forms Server do udostępniania formularzy elektronicznych, Oracle BPEL PM do zarządzania orkiestracją procesów biznesowych oraz Oracle Portal jako system zarządzania treścią. W najbliższym okresie czasu planowane jest ponadto wdrożenie Oracle SOA Suite do zarządzania wewnątrzsystemową magistralą usług. Równolegle są wdrażane dodatkowe moduły oraz usługi: Moduł Raportowania zrealizowany z wykorzystaniem Technologii Microsoft SQL Server 2008 oraz Microsoft Office Sharepoint Server 2007. Trwają także prace na budowę Elektronicznej Platformy Obsługi dla Obywateli, która będzie korzystała z oprogramowania Microsoft Office Sharepoint Server 2007, Microsoft SQL Server 2007 oraz Microsoft BizTalk Server 2006.

Pytanie 16. Jakie jest powiązanie między elementami listy jednostek systematycznych wskazanymi na stronie 1 z jednostkami systematycznymi opisanymi szczegółowo na stronie 2 Załącznika nr 1 do SIWZ? Jak należy rozumieć fakt, że w niektórych przypadkach lista ze str. 3 zawęża zakres rozwiązania wskazany na str. 2, a w innych - rozszerza ten zakres?

Odpowiedź Na stronie 2 Załącznika nr 1 do SIWZ zostały opisane planowane do realizacji w ramach Przedsięwzięcia projekty merytoryczne. Zamawiający oczekuje że wymienione na stronie 1 jednostki systematyczne zostaną zrealizowane w ramach tych projektów. W zależności od zaproponowanego przez Wykonawcę harmonogramu realizacji przedsięwzięcia oraz podziału Przedsięwzięcia na poszczególne zamówienia, całe jednostki systematyczne lub ich części powinny zostać zrealizowane w ramach poszczególnych projektów merytorycznych. Ostateczny kształt poszczególne projekty merytoryczne otrzymają po opracowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego architektury rozwiązania.

Pytanie 17. Czy w zakres niniejszego zamówienia wchodzi wykonanie metastandardu dokumentów elektronicznych zawierających informację przestrzenną, czy też jedynie nadzór i koordynacja nad tym zadaniem?

Odpowiedź Opracowanie metastandardu dokumentów elektronicznych nie wchodzi w zakres niniejszego zamówienia. Wykonawca niniejszego zamówienia będzie zobowiązany do nadzoru i koordynacji tego zadania.

Pytanie 18. Czy w zakres niniejszego zamówienia wchodzi opracowanie mechanizmów wymiany danych pomiędzy systemami wykorzystywanymi przez UM Łodzi a systemami informatycznymi administracji centralnej (zadanie opisane na str., 2-3 Załącznika Nr 1 do SIWZ), czy też jedynie nadzór i koordynacja nad tym zadaniem?

Odpowiedź Opracowanie mechanizmów wymiany danych pomiędzy systemami wykorzystywanymi przez Urząd Miasta Łodzi systemami informatycznymi

administracji centralnej nie wchodzi w zakres niniejszego zamówienia, wykonawca niniejszego zamówienia będzie zobowiązany do nadzoru i koordynacji tego zadania.

Pytanie 19. Co Zamawiający rozumie pod pojęciem "projekt" i "projekty"?

Odpowiedź Patrz odpowiedź na pytanie 9.

Pytanie 20. Na czym ma polegać świadczenie usługi "obsługa repozytorium schem XML oraz definicji interfejsów sieciowych" (s. 6 Załącznika Nr 1 do SIWZ)? Czego mają dotyczyć schemy XML oraz definicje interfejsów sieciowych; jaki ma być udział Wykonawcy w ich przygotowaniu, przechowywaniu i aktualizacji

Odpowiedź Repozytorium schem i interfejsów sieciowych powinno umożliwiać wszystkim wykonawcom realizujących Przedsięwzięcie a także wyznaczonym użytkownikom ze strony Zamawiającego na dostęp do schem XML oraz definicji interfejsów sieciowych utworzonych w ramach Przedsięwzięcia. Usługi repozytorium powinny pozwalać na składowanie, pobieranie, wersjonowanie, prowadzenie dziennika zmian dla dokumentów przechowywanych w repozytorium. Schemy XML oraz definicje interfejsów sieciowych, będą tworzone przez wykonawców realizujących Przedsięwzięcie, dla potrzeb poszczególnych projektów wchodzących w skład Przedsięwzięcia. Wykonawca zadania „koordynacja i nadzór” będzie odpowiedzialny za udostępnienie repozytorium i za przechowywanie w nim schem oraz definicji interfejsów, Wykonawca powinien także określić zasady identyfikacji schem oraz definicji interfejsów.

Pytanie 21. Czego mają dotyczyć i przez kogo mają być wypełniane formularze elektroniczne obsługiwane przez platformę pracy grupowej? (s. 5-6 załącznika Nr 1 do SIWZ)

Odpowiedź Zamawiający wymaga aby w celu ułatwienia i przyspieszenia prac związanych z zarządzaniem Przedsięwzięciem jak największa ilość dokumentacji była przekazywana w formie elektronicznej. W związku z tym Zamawiający oczekuje że Wykonawca wykona i udostępni wszystkim uczestnikom projektu zestaw formularzy elektronicznych za pomocą, których będą się oni mogli skutecznie komunikować. Formularze powinny swoim zakresem obejmować przede wszystkim obszary zarządzania komunikacją w projekcie a także procedury związane z testami i odbiorami.

Pytanie 22. Na czym ma polegać funkcjonalność "tworzenia przestrzeni roboczych dla spotkań (str. 6 Załącznika Nr 1 do SIWZ)?

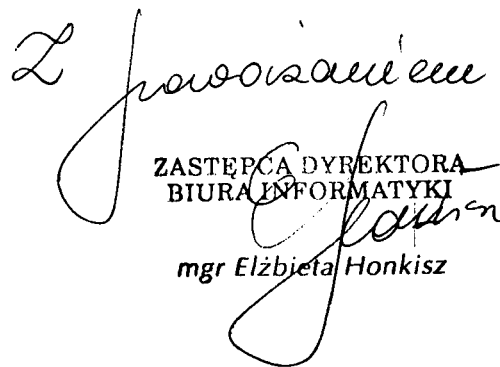
Odpowiedź Funkcjonalność „tworzenia przestrzeni roboczych dla spotkań” polega na utworzeniu za pomocą szablonu witryny zawierającej elementy związane z planowanym spotkaniem. Zbiór tych elementów powinien zawierać przynajmniej: bibliotekę dokumentów związanych ze spotkaniem, bibliotekę zadań przydzielonych poszczególnym uczestnikom spotkania.

Pytanie 23. Ile i jakich aplikacji będzie przedmiotem testów oraz przez jaki okres testy będą prowadzone?

Odpowiedź Przedmiotem testów i odbiorów prowadzonych przez wykonawcę będą wszystkie produkty końcowe i przejściowe powstałe w ramach Przedsięwzięcia. Z całą pewnością będą to produkty wymienione na liście sześciu jednostek systematycznych znajdujących się na stronie 1 Załącznika nr 1 do SIWZ. Pozostałe produkty przejściowe i ewentualnie końcowe oraz szczegółowy harmonogram testów i odbiorów zostanie ustalony przez wykonawcę zadania „koordynacja i nadzór” w porozumieniu z Zamawiającym.

Pytanie 24. Jaki jest cel wskazania oprogramowania dla środowiska testowego w kontekście wymogu neutralności technologicznej?

Odpowiedź Zamawiający wskazał w specyfikacji typy oprogramowania narzędziowego które jest obecnie wykorzystywane w UMŁ w celu ułatwienie ewentualnemu wykonawcy dokonania szacunków związanych z kosztami przygotowania środowiska testowego. Biorąc pod uwagę zakres i charakter Przedsięwzięcia Zamawiający nie może abstrahować od istniejącego środowiska aplikacyjnego i narzędziowego wykorzystywanego u Zamawiającego. Wymieniona lista oprogramowania wynika z istniejących i planowanych wdrożeń systemów wymienionych w odpowiedzi na pytanie 3.3. Lista wymienionego oprogramowania nie ogranicza wykonawcy do zastosowania innego oprogramowania do realizacji celów Przedsięwzięcia. W ten sposób Zamawiający realizuje postulat neutralności technologicznej.


ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA INFORMATYKI
mgr Elżbieta Honkisz