

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
FILIA ŁÓDŹ-WIDZEW
ul. Gen. St. Grot Roweckiego 30
93-217 Łódź
Godziny pracy: pn, śr, czw, pt 8-16 wt. 9-17
NIP 728-10-11-860 Regon 00434557500066
e-mail: mopswidzew@wp.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 29.01.2004r. -Prawo zamówień publicznych / Dz. Ustaw nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami /. w trybie przetargu nieograniczonego , o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie oraz dostarczanie posiłków-obiadów, składających się z zupy oraz drugiego dania w ilości około 80 posiłków każdego dnia (prócz sobót i niedziel) dla pensjonariuszy Domu Dziennego Pobytu przy ul. Fabrycznej 19 i ul. Zbocze 2a.
- 3.2 Wykonawca zobowiązany jest przygotować i dostarczyć przedmiot zamówienia transportem własnym oraz we własnych opakowaniach od poniedziałku do piątku w godzinach 12.00 – 13.00
- 3.3. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany zgodnie z zapotrzebowaniem składanym przez Zamawiającego sukcesywnie przez okres trwania umowy.
- 3.4. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki-obiady z surowców własnych
- 3.5. Posiłki-obiady muszą odpowiadać przepisom dotyczącym żywienia zbiorowego (normatywom surowcowym) tj. Zgodnie z listą składników wchodzących w skład potrawy jednostkowej.
- 3.6. O ilości przygotowanych i dostarczanych posiłków-obiadów, Zamawiający będzie informował Wykonawcę, składając pisemne zapotrzebowanie raz w tygodniu.
- 3.7. Nazwa i numer wg słownika CPV kod główny 15894200-3

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był gotów do wykonania zamówienia w dniu 2 stycznia 2008 roku.
- 4.2. Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki wymienione w art.22 ust.1 i nie podlegające wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy.
- 5.2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie dokumentów załączonych do oferty, wymienionych w załączniku VI Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5.3. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń, na zasadzie: spełnienia / nie spełnienia .

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:
- 6.1.1. Wypełnione i podpisane „Oświadczenia Wykonawcy” (załącznik nr 2 i 3 do specyfikacji istotnych

warunków zamówienia)

6.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub aktualność potwierdzona przez organ wydający dokument.

6.1.3. Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje osoba lub osoby nie wyszczególnione w wypisie z właściwego rejestru lub zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

6.2. W stosunku do dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 6.1. Zamawiający informuje, że:

6.2.1. Z przedłożonych dokumentów musi wynikać, kto jest uprawniony do reprezentowania firmy.

6.2.2. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez jedną z osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

6.2.3. Zamawiający może w celu porównawczym zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych dokumentów.

6.2.4. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy składają wszystkie dokumenty wspólnie.

6.3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego żądał, umowy regulujące współpracę tych Wykonawców.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń i dokumentów pisemnie lub faxem (0 42) 677-15-50

7.2. Jeżeli dokumenty lub informacje o których mowa powyżej przekazywane są faxem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.4. Treść pytania Wykonawca musi sformułować na piśmie i skierować na adres Zamawiającego.

7.5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

7.6. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest

-Wojciech Woźniak

7.7. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00- 14.00.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy, Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

9.1. Zgodnie z art. 85 ust.1 pkt. 1 ustawy termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Ofertę należy przedstawić na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.

10.3. Wszystkie rubryki formularza muszą być wypełnione. W pozycjach, które powinny pozostać puste należy użyć słów „NIE MA” lub „NIE DOTYCZY”

10.4. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

10.5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.6. Wykonawca wskaże w ofercie, części zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, a także poda nazwę firmy i adres proponowanych wykonawców.

10.7. Zaleca się aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte oraz posiadały kolejno ponumerowane kartki

10.8. Oferta, oświadczenia oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób

uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli oferta, oświadczenie oraz dokumenty składane wraz z ofertą zostaną podpisane przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

10.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.

10.10. W przypadku gdy wykonawca dołączy do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy poprzez umieszczenie treści „za zgodność z oryginałem” i złożeniem podpisu.

10.11. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest aby wpłynęło ono do Zamawiającego nie później niż w terminie składania ofert.

10.12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

10.13. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie jak również jako partner w podmiocie występującym wspólnie. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywną spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.

10.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

10.16. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10.17. Oferta musi zawierać następujących dokumenty:

10.17.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.17.2. Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków art.22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych, którego wzór stanowi załącznik nr 2

10.17.3. wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków art.24 ustawy z dnia 29.01.2004 r. -Prawo zamówień publicznych, którego wzór stanowi załącznik nr 3

10.17.4. Zaakceptowany, przez podpisanie i ostemplowanie przez Wykonawcę wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4.

10.17.5. Inne dokumenty wymienione w rozdziale 6.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Termin składania ofert upływa dnia 18.12.2007r. o godzinie 10.00 .Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

11.2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Filia Łódź-Widzew ul. Grota Roweckiego 30, Oddział Organizacyjno-Administracyjny pok. nr 1.

11.3. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w pkt. 11.2. nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.

11.4. Ofercie składanej w miejscu wskazanym w pkt. 11.2. może towarzyszyć pismo przewodnie, na kopi którego Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

11. 5. Ofertę należy złożyć w szczelnie zamkniętej i nienaruszonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego i opisanej w sposób następujący:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Filia Łódź-Widzew

ul. Grota Roweckiego 30

Nr sprawy 9/2007

Przygotowanie oraz dostawa posiłków-obiadów

oraz opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11.6. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.12.2007r. o godzinie 10.30 w siedzibie Zamawiającego tj. Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej Filia Łódź-Widzew ul. Grota Roweckiego 30 pok. nr 1.

11.7. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego.

11.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie

zamówienia

11.9. Przy otwarciu ofert, podane do wiadomości zostaną następujące dane:

- nazwa firmy
- adres /siedziba/ Wykonawcy
- cena oferty

11.10. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcą na ich pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczania ceny:

12.1. W formularzu ofertowym- załącznik nr 1 należy podać: cenę netto, stawkę i kwotę podatku VAT oraz cenę brutto w polskich złotych (PLN)

12.2. Cenę należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym wszelki upusty i rabaty jakich zamierza Wykonawca udzielić zamawiającemu.

12.3. Cenę netto i brutto dla każdego artykułu należy podawać do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając w następujący sposób:

- jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4” zaokrąglamy w dół
- jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub wielka od „5” zaokrąglamy w górę.

Sumowanie oferty dokonuje się według cen zaokrąglonych.

12.4. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna

12.5. Rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą będzie następowało na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie, z uwzględnieniem ilości zamawianych towarów.

12.6 Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty

12.7. Omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny Zamawiający poprawi zgodnie z art.88 ustawy –Prawo zamówień publicznych.

12.8. Cena może być tylko jedna.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny tych ofert.

13.1. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami :

- cena brutto za wykonanie zamówienia: znaczenie 100%

13.3. Punktacja obliczana będzie w oparciu o wzór:

$$\text{Punkty z a cenę} = \frac{C_{\text{najniższa}}}{C_{\text{rozpatrywana}}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium (uzyskała największą ilość punktów)

13.4. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Po wyborze oferty i upływie terminów ustawowych pozwalających na podpisanie umowy Zamawiający przygotowuje umowę i przekazuje ją przedstawicielom zamawiającego do podpisu.

14.2. Po podpisaniu przez przedstawicieli zamawiającego, umowa zostanie przekazana do podpisu Wykonawcy.

14.3. Jeden egzemplarz umowy podpisany przez obie strony zostanie niezwłocznie przekazany Wykonawcy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

16.1. Wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia zawiera wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie o realizację zamówienia publicznego.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179-183) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. –Prawo zamówień publicznych /Dz. Ustaw Nr 164 poz.1163 z 2006r. t.j. z późniejszymi zmianami /.

18. Pozostałe informacje

18.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

18.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

18.3. Zamawiających nie przewiduje zamówień uzupełniających

18.4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych

18.5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będzie wyłącznie w PLN.

18.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

18.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

.....
ZATWIERDZAM

Łódź dnia