

ZARZĄDZENIE NR 440/14/10
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 1 marca 2010 r.

w sprawie powołania Komisji ds. Naboru w celu przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze, zatrudnianych w Urzędzie Miasta Łodzi na podstawie umowy o pracę.

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241) oraz art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 157, poz. 1241)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W celu przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze, zatrudnianych w Urzędzie Miasta Łodzi na podstawie umowy o pracę, powołuję Komisję ds. Naboru w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący - Sekretarz Miasta Łodzi;
- 2) Zastępca Przewodniczącego - Kierownik Oddziału Spraw Osobowych Wydziału Organizacji i Kadr Urzędu Miasta Łodzi lub wskazany przez niego pracownik tego Oddziału;
- 3-5) Członek -
 - Wiceprezydent Miasta Łodzi lub inna osoba wskazana przez Prezydenta Miasta Łodzi, spośród pracowników Urzędu Miasta Łodzi;
 - dyrektor wydziału (równorzędnej komórki organizacyjnej)/ delegatury lub kierownik samodzielnej komórki organizacyjnej/inny pracownik odpowiedzialny za organizację i koordynację pracy komórki Urzędu Miasta Łodzi, do której przeprowadzany jest nabór;
 - osoba wskazana przez dyrektora wydziału (równorzędnej komórki organizacyjnej)/delegatury lub kierownika samodzielnej komórki organizacyjnej /innego pracownika odpowiedzialnego za organizację i koordynację pracy komórki Urzędu Miasta Łodzi, do której przeprowadzany jest nabór.

2. Obsługę protokolarną posiedzeń Komisji ds. Naboru zapewnia Oddział Spraw Osobowych Wydziału Organizacji i Kadr Urzędu Miasta Łodzi.

§ 2. Zasady pracy Komisji ds. Naboru oraz procedura naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi określa odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi.

§ 3. Zobowiązuje Dyrektora Wydziału Organizacji i Kadr Urzędu Miasta Łodzi do podania do wiadomości pracownikom Urzędu Miasta Łodzi treści niniejszego zarządzenia poprzez przekazanie go do komórek organizacyjnych Urzędu w terminie 3 dni roboczych od dnia wydania zarządzenia.

§ 4. Do trwających w dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia postępowań w sprawach naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze, stosuje się postanowienia niniejszego zarządzenia.

§ 5. Czynności podjęte przez Zespół ds. naboru w dotychczasowym składzie zachowują swoją ważność i obowiązują Komisję ds. Naborów powołaną niniejszym zarządzeniem.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji ds. Naboru, pozostałym członkom Komisji ds. Naboru oraz dyrektorom wydziałów (równorzędnych komórek organizacyjnych)/delegatur lub kierownikom samodzielnych komórek organizacyjnych/innym pracownikom odpowiedzialnym za organizację i koordynację pracy komórek Urzędu Miasta Łodzi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



**PEŁNIĄCY FUNKCJE
PREZYDENTA MIASTA ŁÓDZI**

Tomasz SĄDZYŃSKI