

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART.
3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w zakresie wspomagającym rozwój gospodarczy, w tym rozwój
przedsiębiorczości oraz wiedzy o niej.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

XII Olimpiada Wiedzy o Regionie i Przedsiębiorczości.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie maj 2012 r.

W FORMIE
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA WYKONANIA
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta Łodzi

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2000r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



1. Dane oferenta / oferentów^{1), 3)}

1) nazwa:

Stowarzyszenie Instytut Nowych Technologii

2) forma prawna:⁴⁾

☒ **stowarzyszenie**

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sadowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000216649**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **16.09.2004**

5) nr NIP: 725-188-65-13 REGON 473277844

6) adres:

miejsowość: **Łódź**, ul.: **A. Struga 2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **Łódź**

gmina: **Łódź**, powiat:⁸⁾ **Łódź**, województwo: **łódzkie**, kod pocztowy: **90-426** poczta: **Łódź**

7) tel.: **42 632 27 20** faks: **42 631 11 14**

e-mail: info@olimpiada.org.pl <http://www.newtechlodz.com>

8) numer rachunku bankowego:

2111 4027 1700 0043 0204 0097 18

nazwa banku:

Bre Bank Spółka Akcyjna Oddział Bankowości Detalicznej BRE Bank S.A. ul.

Piotrkowska 43, 90-410 Łódź

9) nazwiska, imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a. **Małgorzata Brzezińska – Prezes Zarządu**

b. **Paweł Florczak – Członek Zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Instytut Nowych Technologii, ul. A. Struga 2, 90-426 Łódź , Tel. 42 632 27 20

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Ludwika Zduńska, Tel. 42 632 27 20, info@olimpiada.org.pl**
przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|---|
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem
integracja europejska, rozwijanie kontaktów
działania na rzecz edukacji i oświaty
działania wspomagające rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności
działania wspomagające rozwój gospodarczy |
| b) działalność odpłatna pożytku publicznego – nie dotyczy |

12) jeżeli oferent / oferenci¹⁾ prowadzi / prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

Kod klasyfikacji prowadzonej działalności według PKD: **9499Z**

- b) przedmiot działalności gospodarczej:

Rodzaj działalności: **działalność pozostałych organizacji członkowskich gdzie indziej niesklasyfikowana**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Instytut Nowych Technologii jak stowarzyszenie działa na podstawie statutu. Stowarzyszenie jest reprezentowane przez Zarząd. Reprezentacja dwuosobowa.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

XII Olimpiada Wiedzy o Regionie i Przedsiębiorczości

Głównym zadaniem realizowanym w ramach niniejszego projektu jest organizacja Olimpiady Wiedzy o Regionie i Przedsiębiorczości. Olimpiada jest przeznaczona dla młodzieży z dwóch ostatnich klas szkół ponadgimnazjalnych z 6 województw: łódzkiego, kujawsko-pomorskiego, wielkopolskiego, świętokrzyskiego, zachodniopomorskiego oraz mazowieckiego. Zadaniem naszego projektu jest zwiększenie wiedzy wśród młodzieży, z zakresu szeroko rozumianej gospodarki i biznesu, ze zwróceniem szczególnej uwagi na poszczególne regiony oraz upowszechnienie wiedzy na ten temat wśród młodych ludzi, którzy już wkrótce będą dokonywać wyborów dotyczących ich dróg zawodowych.

Olimpiada jako znany projekt współpracuje z: Kuratoriami, Urzędami Marszałkowskimi, wojewódzkimi, miejskimi, Uniwersytetem Łódzkim, organizacjami pracodawców oraz mediami ogólnopolskimi. Partnerem jest Poseł do Parlamentu Europejskiego – Joanna Skrzydlewska, która funduje specjalną nagrodę dla finalisty. Patronat honorowy nad Olimpiadą objęli: Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego i Minister Edukacji Narodowej. Dla laureatów przewidziane są liczne, cenne nagrody, puchary, dyplomy i listy referencyjne.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Konieczne są wzmożone działania, których celem jest promocja i wspieranie przedsiębiorczości wśród młodych ludzi. To właśnie te osoby w najbliższym okresie podejmować będą ważne dla siebie decyzje co do wyboru przyszłego zawodu, kariery zawodowej, dalszej edukacji itp. Nasza Olimpiada ma im te wybory ułatwić oraz pokazać alternatywne ścieżki kariery, nastawić młode osoby na przedsiębiorczość, aktywizować zawodowo, proponować zakładanie własnej działalności gospodarczej. Należy pamiętać, iż to właśnie w momencie zakończenia edukacji w szkole średniej podejmowane są decyzje mające wpływ na całe dalsze życie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami bezpośrednimi projektu jest młodzież z dwóch ostatnich klas szkół ponadgimnazjalnych z sześciu województw oraz nauczyciele, a pośrednimi przedsiębiorcy, przedstawiciele samorządów terytorialnych, mediów, instytucji edukacyjnych. Szkoły i uczniowie

zgłaszają się do udziału w Olimpiadzie w odpowiedzi na wysłane pisma, akcję medialną, plakaty, ulotki, informacje w Internecie.

Uczestnikiem Olimpiady może być każdy uczeń dwóch ostatnich klas szkoły ponadgimnazjalnej z województwa kujawsko-pomorskiego, łódzkiego, mazowieckiego, świętokrzyskiego, wielkopolskiego i zachodniopomorskiego, który zgłosi swój udział w Olimpiadzie poprzez swoją szkołę w terminie do 15 listopada 2011r.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem naszego projektu jest zwiększenie wiedzy wśród młodzieży, z zakresu szeroko rozumianej gospodarki i przedsiębiorczości, ze zwróceniem szczególnej uwagi na poszczególne regiony oraz upowszechnienie wiedzy na ten temat wśród młodych ludzi, którzy już wkrótce będą dokonywać wyborów dotyczących ich dróg zawodowych. Chcemy, aby stworzony został pozytywny wizerunek miast i regionów, biznesu, a szczególnie firm tu działających.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Poszczególne etapy Olimpiady odbywały się w województwach: łódzkie, mazowieckie, wielkopolskie, zachodniopomorskie, kujawsko-pomorskie, świętokrzyskie, natomiast Gala Finałowa w Łodzi

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zasadnicza część projektu obejmuje organizację Olimpiady, która poprzedzona jest szeroką akcją promocyjną. Zawiadomienie o konkursie było rozesłane do szkół i jednostek samorządowych i instytucji edukacyjnych drogą pocztową i elektroniczną. Droga elektroniczna jest podstawową formą komunikacji. Cały czas aktualizowana jest strona Olimpiady www.olimpiada.org.pl

Olimpiada przebiega w trzech etapach.

I Etap – szkolny, przeprowadzany w macierzystych szkołach uczestników. Liczba uczestników I etapu wyniosła prawie 10 000.

II Etap przeprowadzony na terenie 6 województw.

III Etap finałowy – kandydaci otrzymają listę proponowanych tematów projektów i będą mieli czas na napisanie pracy/projektu. Rozstrzygnięcie konkursu i wyłonienie laureatów nastąpi podczas oficjalnej Gali.

Gala – uroczyste zakończenie Olimpiady z udziałem laureatów, władz, przedsiębiorców i mediów, które odbędzie się w Łodzi 26 kwietnia 2012 r.

Olimpiada jako znany projekt współpracuje z: Kuratoriami, Urzędami Marszałkowskimi, wojewódzkimi, miejskimi, Uniwersytetem Łódzkim, organizacjami pracodawców, mediami ogólnopolskimi TVP3, Gazeta Wyborcza. Patronat nad ostatnią edycją Olimpiady objęła m.in. Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Minister Edukacji Narodowej.

W Olimpiadzie przewidziano dla laureatów nagrody rzeczowe oraz puchary i dyplomy.

Działania w ramach Olimpiady prowadzone są zgodnie z regulaminem, który jest dostępny na stronie

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I etap - na poziomie szkoły	6 grudnia 2011 r.	INT
II etap – na poziomie województwa	1 marca 2012 r.	INT
III etap - finał - w Łodzi	26 kwietnia 2012 r.	INT
Działania promocyjne i spotkania z młodzieżą	Kwiecień - maj 2012	INT

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zwiększenie wiedzy wśród uczniów i nauczycieli z zakresu dotyczącego:

- sytuacji ekonomicznej i specyfiki regionu zamieszkania uczestnika,
- ogólnych informacji o gospodarce Polski i Unii Europejskiej,
- strategii rozwoju regionu, jego szans i zagrożeń,
- zasad funkcjonowania Unii Europejskiej,
- kultury i historii regionu oraz kraju,
- ekonomii i rynków finansowych,
- wiodących przedsiębiorstw regionu,
- rozwoju przedsiębiorczości i samorządności,
- problemów społecznych regionu i planów ich rozwiązywania,
- działań podejmowanych na rzecz ochrony środowiska,
- szans dla młodych ludzi na rynku pracy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

III. 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów: Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miany	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publ. ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie INT:				58540	1000	55540	2000
	Nagrody, puchary,	1	27920	pakiet	27920	1000	26920	0

	dypłomy, certyfikaty dla laureatów, wyróżnionych i nauczycieli, rekomendacje							
	Koszty organizacji II etapów i Gali finałowej	1	17 000	usługa	17 000	0	15000	2000
	Wynajem sal i pomieszczeń na działania związane z Olimpiadą	44	150	godz	6900	0	6900	0
	Opracowanie tekstów i materiałów, wykładowcy, komisja konkursowa	1		Umowy cyw.-prawne	6720	0	6720	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie INT:				48000	0	46000	2000
	Koordynator projektu, asystent projektu, obsługa, księgowość projektu	1	24720	usługa	24720 zł	0	22720 zł	2000 zł
	Podróże zw. z realizacją projektu	7	500	miesiąc	3500	0	3500	0
	Wypożyczenie oraz materiały	1	3900 zł	usługa	3900zł	0	3900	0
	Materiały biurowe	8	375	miesiąc	3000	0	3000	0
	Koszty wysyłki i telekomunikacji	8	900	miesiąc	7200	0	7200	0
	Koszty administracyjne biura	8	710	miesiąc	5680	0	5680	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie INT:				14000	0	14000	0
	Koszty promocji (plakaty, zaproszenia, programy, pisma, ulotki)	1	10700	pakiet	10700	0	10700	0
	Wydruk zaproszeń i listów referencyjnych dla uczniów i nauczycieli	1	2000	pakiet	2000	0	2000	0
	Kserokopie	1	1300	usługa	1300	0	1300	0
IV	Ogółem:				120 540 zł	1000 zł	115 540 zł	4000 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000zł	0,8 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	45 620 zł	37,9 %

Flora

3.3	pozostałe ¹⁷⁾	41500 zł	34,4 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4 000zł	3,3 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	120 540 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Dotacja NBP	28420 zł	TAK	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Instytut Nowych Technologii dysponuje kadrami, która posiada kilkuletnie doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków publicznych, organizacji eventów, międzynarodowych i ogólnopolskich konferencji oraz zagranicznych wyjazdów. Są to osoby z wykształceniem wyższym, mające wiedzę i doświadczenie w zakresie organizacji konferencji, eventów, konkursów. W skład kadry wchodzi zarówno pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę/zlecenie jak też wolontariusze. Wolontariuszami są studenci łódzkich uczelni, którzy wielokrotnie brali udział w organizacji konferencji oraz innych wydarzeń organizowanych przez INT.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

INT będzie korzystał z własnych zasobów rzeczowych takich jak: Biuro, sprzęt (komputery, drukarki), fax, telefon.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

XII Olimpiada Wiedzy o Regionie i Przedsiębiorczości jest organizowany co roku od 12 lat. Wszystkie edycje składają się z tych samych etapów i działań. Ponadto INT co roku organizuje liczne konferencje i eventy we współpracy z administracją publiczną. INT w ciągu 7 lat zorganizował 8 konferencji z zakresu partnerstwa publiczno-prywatnego. Konferencje zostały zorganizowane pod patronatem Ambasady Brytyjskiej, Ministra Gospodarki, Marszałka Woj. Łódzkiego, Wojewody Łódzkiego, Prezydenta Miasta Łodzi, a od 2011 r. dodatkowo pod patronatem Ministra Infrastruktury. Konferencje z zakresu PPP są wydarzeniem cyklicznym i odbywają się w marcu każdego roku.

Wykaz pozostałych konferencji:

- Konferencja „Biznes i Nauka 2009 – Finansowanie Innowacji” – 24/04/2009 r., Łódź
- I Ogólnopolska Konferencja „E-urząd przyjazny dla obywatela - wymiana doświadczeń

i prezentacja dobrych praktyk” 28/09/2009, Łódź

- II Ogólnopolska Konferencja „Przyszłość administracji – E-urząd” – 19/10/2010,
- Ogólnopolska Konferencja E-Szpital – 18/10/2011, Łódź

Ponadto INT zrealizował i nadal realizuje liczne projekty współfinansowane ze środków unijnych. Wszystkie otrzymane środki publiczne zostały rozliczone terminowo o czym świadczą pozytywne oceny przeprowadzonych kontroli.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

INT jak realizator zadania publicznego do wykonania poszczególnych zadań będzie wybierać wykonawców w oparciu o jakość świadczonych usług oraz ceny rynkowe.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Instytut Nowych Technologii
PREZES ZARZĄDU

Paweł Florczak

Wiceprezes Zarządu

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

STOWARZYSZENIE
INSTYTUT NOWYCH TECHNOLOGII
ul. A. Struga 2, 90-426 Łódź
NIP 725-188-65-13, Regon 47327784

Data

20.04.2012r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Uwaga: nieprzedłożenie powyższych załączników spowoduje odrzucenie oferty przez Komisję Konkursową!

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

