

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Miasto Łódź, organizator przetargu: Delegatura Łódź – Polesie Urzędu Miasta Łodzi, ul. Krzemieniecka 2B, kod pocztowy 94 – 030, tel.: (0-42) 638 – 52 – 82, fax: (0-42) 638 – 52 – 83, e-mail: komunalny.polesie@uml.lodz.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Pzp) z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 t.j. z późniejszymi zmianami). Tryb udzielenia zamówienia - przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie i obsługa szaleatów (kod CPV-74700000-6):

1. na Pl. Barlickiego
 - we wszystkie dni tygodnia w godz. 6⁰⁰-22⁰⁰
2. w przejściu podziemnym ul. Bandurskiego/Dworzec Łódź-Kaliska
 - we wszystkie dni tygodnia w godz. 6⁰⁰-20⁰⁰
3. w przejściu podziemnym Bandurskiego/ul. Wileńska
 - codziennie oprócz sobót i niedziel w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰
4. w przejściu podziemnym ul. Żeromskiego/Al. Mickiewicza
 - codziennie oprócz sobót i niedziel w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania należytego stanu sanitarnego i technicznego szaleatów przez cały czas działania oraz do utrzymywania czystości wokół obiektu.

Wykonawca będzie ponosić koszty związane z działaniem szaleatów tj. koszty konserwacji i remontów, zużycia wody, energii elektrycznej, gazu oraz odprowadzenia ścieków.

IIIa. Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę :

Część 1 – bieżące utrzymanie i obsługę szaletu zlokalizowanego na Pl. Barlickiego

Część 2 - bieżące utrzymanie i obsługę szaletu zlokalizowanego w przejściu podziemnym ul. Bandurskiego/Dworzec Łódź – Kaliska.

Część 3 - bieżące utrzymanie i obsługę szaletu zlokalizowanego w przejściu podziemnym ul. Bandurskiego/ul. Wileńska

Część 4 - bieżące utrzymanie i obsługę szaletu zlokalizowanego w przejściu podziemnym
ul. Żeromskiego/Al. Mickiewicza

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy realizować w terminie od 01.01.2008 r. do 31.12.2010 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki :

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj :
 - *posiadają wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub są zarejestrowani w odpowiednich rejestrach;*
 - *posiadają zezwolenie Prezydenta Miasta Łodzi na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów oraz prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów*
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.
 - *w okresie ostatnich 3 lat wykonali co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia;.*
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - *posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej opiewające na wartość min. 20000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych).*
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w punkcie V.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu gospodarczego, odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem potwierdzonym przez wykonawcę.

Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawcy winni złożyć ofertę (druk w załączeniu) z następującymi załącznikami:

- | | |
|-----------------------|---|
| <u>załącznik nr 1</u> | Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania art. 22 ust. 1 Pzp, i nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp. |
| <u>załącznik nr 2</u> | Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert bądź z określonym przez organ wydający powyższy dokument terminem ważności.
W przypadku podmiotów występujących wspólnie, dokument składają wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (potwierdzenie warunku wskazanego punkcie V.1). |
| <u>załącznik nr 3</u> | Wykaz co najmniej 2 usług wykonanych w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należyście (potwierdzenie warunku wskazanego w punkcie V.2). |
| <u>załącznik nr 4</u> | Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące na wartość minimum 20000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych). |
| <u>załącznik nr 5</u> | Zezwolenie Prezydenta Miasta Łodzi na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów oraz prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów. |

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają dokument w oryginale lub poświadczony notarialnie ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz wypełniają załącznik nr 6 tj. Wykaz Wykonawców, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat wykonywanych przez nich robót lub czynności, rzeczowo i finansowo.

Wszelkie dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego uprawnionego przedstawiciela.

Warunki formalne określone w art. 24 Ustawy muszą spełniać **wszyscy** wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub faxem: **Fax. 042 638-52-83.**

Jeżeli dokumenty lub informacje o których mowa powyżej przekazywane są faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku postępowania protestacyjnego obowiązuje tylko forma pisemna z wyłączeniem faxu.

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach pracy Urzędu są:

1. Grzegorz Agata - p.o. Kierownika Referatu Komunalnego, tel. (0 42) 638 – 52 – 34,
2. Monika Bugdał - pracownik Referatu Komunalnego, tel. (0 42) 638 – 52 – 85,

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wadium.

IX. Termin związania ofertą

Czas związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert. W przypadku wniesienia protestu po terminie składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu rozstrzygnięcia protestu.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

- Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty (w załączeniu) wraz z właściwymi do niego załącznikami.
- Wszelkie dokumenty, które będą załącznikami do oferty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego uprawnionego przedstawiciela.
- Formularz oferty wraz z załącznikami zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
- Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, (sam lub jako reprezentant spółki albo jako jeden z podmiotów występujących wspólnie), zawierającą jednoznacznie określoną cenę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- Oferta jak i wszystkie dokumenty jej dotyczące winny być pisane w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem odręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem), podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo w oryginale winno wynikać z załączonych dokumentów.
- Ewentualne korekty i poprawki muszą być paraflowane przez osoby podpisujące ofertę.

- Zaleca się, aby oferta była trwale spięta i posiadała spis treści. Wszystkie strony oferty i załączników powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty.
- Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres Zamawiającego i posiadać oznaczenie: **„Oferta na bieżące utrzymanie i obsługę szaleków miejskich zlokalizowanych na terenie działania Delegatury Łódź - Polesie UML”**. Koperta **wewnętrzna** będzie dodatkowo posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
- Przed sporządzeniem oferty Wykonawca powinien zdobyć wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty i podpisania umowy.
- Wszelkie koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Łódź, ul. Krzemieniecka 2B, pok. 305 do dnia 10.12.2007 r. do godz. 9⁰⁰. Wszystkie oferty otrzymane po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Łódź, ul. Krzemieniecka 2B, pok. 305, w dniu 10.12.2007 r. o godz. 9¹⁰.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać jako jedną kwotę brutto wyrażoną w polskich złotych do drugiego miejsca po przecinku.
2. Cena ta będzie ostateczna, niezmienna przez cały okres wykonywania usługi i będzie obejmowała wszelkie koszty związane z działaniem szaleków tj. koszty konserwacji i remontów, zużycia wody, energii elektrycznej, gazu oraz odprowadzenia ścieków, które są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena (doplata ze strony Miasta) 100 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty. Umowa może być podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty jedynie w przypadku, gdy w przewidzianym ustawą terminie nie wpłynie żaden protest, w przeciwnym razie umowa nie będzie podpisana aż do czasu jego ostatecznego rozstrzygnięcia. Warunki przyszłej umowy określone zostały we wzorze umowy, który jest częścią niniejszej specyfikacji.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ zawiera wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie o realizację zamówienia publicznego.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługuje protest do Zamawiającego przewidziany w Dziale VI „Środki ochrony prawnej ” Pzp. Ewentualne protesty należy składać do Zamawiającego w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są :

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy
3. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.
4. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług
5. Zezwolenie Prezydenta Miasta Łodzi na prowadzenie działalności w zbierania odpadów oraz prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów
6. Wykaz wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia

Pieczęć Wykonawcy

OFERTA

Do
Urzędu Miasta Łodzi
Delegatura Łódź-Polesie
ul. Krzemieniecka 2B
94-030 Łódź

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na bieżące utrzymanie i obsługę szaletów publicznych administrowanych przez Delegaturę UMŁ Łódź-Polesie oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

część	Lokalizacja szaletu	Cena (w zł. brutto)		wartość zamówienia (w okresie 36 miesięcy) brutto, słownie złotych
		miesięczna	36 miesięcy	
1	Pl. Barlickiego			
2	Przejście podziemne ul. Bandurskiego /Dw. Kaliski			
3	Przejście podziemne ul. Bandurskiego/Wileńska			
4	Przejście podziemne ul. Żeromskiego/Al. Mickiewicza			

Stawka VAT%

1. Ceny ofertowe podane przez Wykonawcę pozostają niezmiennie przez okres trwania umowy.
2. Usługi objęte zamówieniem wykonywać będziemy jako podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, wymienione w załączniku nr 6.
3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki umowy określone we wzorze umowy.
4. Załącznikami do niniejszej oferty są:

załącznik nr 1

Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania art. 22 ust. 1 Pzp, i nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

- załącznik nr 2 Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert bądź z określonym przez organ wydający powyższy dokument terminem ważności. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, dokument składają wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (potwierdzenie warunku wskazanego punkcie V.1).
- załącznik nr 3 Wykaz co najmniej 2 usług wykonanych w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie (potwierdzenie warunku wskazanego w punkcie V.2).
- załącznik nr 4 Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące na wartość min. 20000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych).
- załącznik nr 5 Zezwolenie Prezydenta Miasta Łodzi na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów oraz prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów.
- załącznik nr 6 Wykaz Wykonawców, którzy będą wspólnie wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat wykonywanych przez nich usług lub czynności, rzeczowo i finansowo właściwe dla danej części zamówienia.

.....
(data)

.....
(podpis Wykonawcy lub uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

*) niepotrzebne skreślić

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na bieżące utrzymanie i obsługę szaletów miejskich
zlokalizowanych na terenie działania Delegatury Łódź – Polesie
UMŁ w okresie od 01.01.2008 r. do 31.12.2010 r.**

Zatwierdził :

listopad 2007

Pieczętka Wykonawcy

załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że spełniamy wymagania art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami) i nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami).

data.....

podpis

Wykaz co najmniej 2 usług wykonanych w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.

L.p.	Zakres	Wartość zamówienia	Okres realizacji	Zamawiający

Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONAWCÓW, KTÓRZY WSPÓLNIE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE

Lp.	Nazwa podmiotu	Zakres wykonywanych usług	
		Rzeczowo	Finansowo (wartość brutto)

data

.....
(podpis Wykonawcy lub uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

UMOWA (wzór)

W dniur. pomiędzy Miastem Łódź, reprezentowanym przez:

- Włodzimierza Tomaszewskiego – Pierwszego Wiceprezydenta Miasta
 - Marka Kowalika – Dyrektora Delegatury UMŁ Łódź-Polesie
- zwanym dalej „Miastem”

a

zwanym dalej „Biorącym w użyczenie” na podstawie dokonanego przez Miasto wyboru oferty Biorącego w użyczenie w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Miasto użycza Biorącemu w użyczenie do obsługi w okresie od dnia 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2010 r. 4 szalety publiczne zlokalizowane na terenie działania Delegatury Łódź-Polesie:

Szalety z obsługa:

- **na Placu Barlickiego** – szalet 2 zmianowy
czynny we wszystkie dni tygodnia od godz. 6⁰⁰ do godz. 22⁰⁰
 - **w przejściu podziemnym al. Bandurskiego/ Dw. Kaliski** – szalet 2 zmianowy
czynny we wszystkie dni tygodnia od godz. 6⁰⁰ do godz. 20⁰⁰
 - **w przejściu podziemnym al. Bandurskiego/ ul. Wileńska** – szalet 1 zmianowy
czynny codziennie oprócz sobót i niedziel od godz. 8⁰⁰ do godz. 16⁰⁰
 - **w przejściu podziemnym ul. Żeromskiego/ al. Mickiewicza** – szalet 1 zmianowy
czynny codziennie oprócz sobót i niedziel od godz. 8⁰⁰ do godz. 16⁰⁰
2. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zapewnienia obsługi administrowanych szaletów, utrzymania ich w należytym stanie sanitarnym i technicznym, zapewnienia wszystkich artykułów higienicznych i urządzeń niezbędnych do właściwego ich utrzymania przez cały czas działania oraz do utrzymania czystości przed szaletami i wywozu nieczystości na wysypisko.
 3. Opłaty za korzystanie z szaletu ustalone są zgodnie z Uchwałą Nr 3334/355/2002 Zarządu Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie ustalenia warunków oddania w dzierżawę lub użyczenie szaletów komunalnych oraz ustalenia opłat za ich korzystanie i wynoszą:
 - **kabina oraz umywalka** – 1,00 zł
 - **pisuar oraz umywalka** – 0,80 zł
 - **umywalka** – 0,50 zł.Opłaty te stanowią dochód Biorącego w użyczenie.
 4. Biorący w użyczenie może prowadzić na własny rachunek sprzedaż w pomieszczeniach szaletu (tam gdzie jest to możliwe) artykułów, które nie kolidują z miejscem sprzedaży (np. artykuły kosmetyczne, higieniczne, prasa, bilety komunikacji miejskiej itp., po spełnieniu wymogów dotyczących działalności gospodarczej).
 5. Miasto ponosi koszty podatków, inwestycji realizowanych na tych obiektach i przeglądów konserwacyjno-technicznych.

6. Biorący w użyczenie ponosi pozostałe koszty związane z działaniem szaleatów, w szczególności koszty remontów i napraw, zużycia wody i odprowadzania ścieków oraz energii elektrycznej i wywozu nieczystości.
7. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zawarcia umów z Łódzkim Zakładem Energetycznym S.A. z siedzibą w Łodzi, ul. Tuwima 58, na dostawę energii elektrycznej i z Zakładem Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Łodzi, ul. Wierzbowa 52 na dostawę wody i odprowadzanie ścieków oraz uiszczanie należności wynikających z tych umów.
8. Miasto zastrzega sobie prawo kontroli działania szaleatów przez upoważnionych pracowników Referatu Komunalnego Delegatury UMŁ Łódź-Polesie.
9. Biorący w użyczenie jest całkowicie odpowiedzialny za ewentualne szkody związane z obsługą szaleatów wyrządzone Miastu lub osobom trzecim.

§2

1. Miasto przeznacza na wykonanie prac określonych w § 1 w okresie trwania umowy maksymalnie kwotę.....zł brutto w tym należny podatek VAT, i tak:
 - w roku 2008 kwotę brutto:
 - w roku 2009 kwotę brutto:
 - w roku 2010 kwotę brutto:
 - a miesięcznie kwotę + należny podatek VAT =
(słownie:) – zgodnie z przyjętą Ofertą Biorącego w użyczenie, stanowiącą załącznik do umowy.
2. Faktury za wykonane usługi należy wystawiać na Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź-Polesie, 94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2B,
3. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury do Referatu Komunalnego Delegatury UMŁ Łódź-Polesie, ul. Krzemieniecka 2B.
4. Realizacja umowy w latach 2009-2010 uzależniona będzie od potwierdzenia środków finansowych w budżecie Miasta Łodzi na te lata, na prace objęte umową.

§3

1. Miasto oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym: 725-002-89-02.
2. Biorący w użyczenie oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym:

§4

Zadania dla Miasta, wynikające z niniejszej umowy, realizowane będą przez Referat Komunalny Delegatury UMŁ Łódź-Polesie, Łódź, ul. Krzemieniecka 2B.

§5

1. W każdym przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy Biorący w użyczenie zapłaci Miastu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego w §2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Biorącego w użyczenie zapłaci on Miastu karę umowną w wysokości 5 % wartości umowy brutto za cały czas trwania umowy.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość zastrzeżonych kar umownych Miasto może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Miastu przysługuje prawo odstąpienia od umowy oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego, również w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, następuje w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Miasto o zaistniałych podstawach do odstąpienia od umowy.

§7

Biorący w użyczenie dokonał oględzin szaleków publicznych i stwierdza, że ich stan techniczny jest mu znany.

§8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Uchwały Nr 3334/355/2002 Zarządu Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie ustalenia warunków oddania w dzierżawę lub użyczenie szaleków komunalnych oraz ustalenia opłat za ich korzystanie, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Miasta, jeden dla Biorącego w użyczenie.

ZAMAWIAJĄCY:

BIORĄCY W UŻYCZENIE: