

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na usługi w zakresie konsultacji i opinii
finansowo-księgowych
dla jednostek organizacyjnych Miasta Łodzi
oraz sporządzania skonsolidowanego bilansu
Miasta Łodzi**



**Miasto Łódź
Ul. Piotrkowska 104
90-004 Łódź**

ZATWIERDZAM:

.....
(data i podpis)

SPIS TREŚCI :

Str.

1.	Zamawiający.....	3
2.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
3.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
4.	Termin wykonania zamówienia.....	4
5.	Opis warunków udziału w postępowaniu.....	4
6.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	4
7.	Ocena spełnienia przez Wykonawców ww. warunków.....	5
8.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.....	5
9.	Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami.....	5
10.	Wymagania dotyczące wadium.....	5
11.	Termin związania ofertą.....	5
12.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	5
13.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	6
14.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	6
15.	Kryteria oceny ofert.....	6
16.	Informacje o trybie otwarcia i wyborze najkorzystniejszej oferty.....	7
17.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	7
18.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	7
19.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.....	8
20.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania.....	8
21.	Składanie ofert częściowych.....	8
22.	Zawarcie umowy ramowej.....	8
23.	Udzielanie zamówień uzupełniających.....	8
24.	Składanie ofert wariantowych.....	8
25.	Porozumiewanie się drogą elektroniczną.....	8
26.	Rozliczenia między stronami.....	8
27.	Aukcja elektroniczna.....	8
28.	Koszty udziału w postępowaniu.....	8

Załącznik Nr 1 - wykaz jednostek organizacyjnych Miasta Łodzi

Załącznik Nr 2 - formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 - wykaz usług

Załącznik Nr 4 - projekt umowy

Załącznik Nr 5 - pełnomocnictwo Wykonawcy do podpisywania oferty

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na usługi w zakresie konsultacji i opinii finansowo-księgowych
dla jednostek organizacyjnych Miasta Łodzi
oraz sporządzania skonsolidowanego bilansu Miasta Łodzi.

1. **Zamawiający** – Miasto Łódź , ul. Piotrkowska 104, 90 - 004 Łódź

REGON 472057632, NIP 725-00-28-902, adres strony internetowej: www.uml.lodz.pl

2. **Tryb udzielenia zamówienia** Wykonawcy: przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: Bd. V - 3411/6/2007

3. Opis przedmiotu zamówienia :

- Kod CPV: 67 150000-3

3.1. Konsultacje i opinie finansowo-księgowe dla jednostek organizacyjnych Miasta Łodzi oraz sporządzanie skonsolidowanego bilansu Miasta Łodzi.

a) Sporządzenie skonsolidowanego bilansu jednostki samorządu terytorialnego Miasta Łodzi za:

- rok obrotowy 2007
- rok obrotowy 2008
- rok obrotowy 2009,
- rok obrotowy 2010,

w terminie corocznie ustalonym przez Zamawiającego w formie pisemnego zawiadomienia Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że zawiadomienie to nastąpi nie później niż na 50 dni przed ostatecznym terminem sporządzenia skonsolidowanego bilansu jednostki samorządu terytorialnego Miasta Łodzi.

b) Przygotowanie dokumentacji konsolidacyjnej - przy współudziale pracowników Zamawiającego - do bilansu skonsolidowanego za lata: 2007, 2008, 2009, 2010;

- opracowanie harmonogramu prac sporządzania skonsolidowanego bilansu jednostki samorządu terytorialnego,
- opracowanie wzorów arkuszy roboczych – dokumentacji konsolidacyjnej, przystosowanych do specyfiki jednostek samorządu terytorialnego.

c) Świadczenie usług w zakresie konsultacji i opinii, dla Urzędu Miasta Łodzi i innych jednostek organizacyjnych Miasta Łodzi, wymienionych w zał. Nr 1 do specyfikacji, w sprawach uregulowanych w:

- ustawie o rachunkowości i przepisach wykonawczych do ustawy,
- ustawie o finansach publicznych i przepisach wykonawczych do ustawy,
- ustawach i przepisach wykonawczych dotyczących podatków bezpośrednich i pośrednich; a nadto w zakresie:
- zagadnień dotyczących sprawozdawczości budżetowej i finansowej,
- zagadnień dotyczących wynagrodzeń pracowniczych, świadczeń ZUS i składek na rzecz ZUS,
- ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych do ustawy.

3.2 **Zamawiający nie dopuszcza powierzenia podwykonawcom** zamówienia w części dotyczącej wydawania konsultacji i opinii finansowo - księgowych.

3.3 Częstotliwość konsultacji – co najmniej jeden raz w tygodniu, minimum dwie godziny oraz doraźnie według zgłaszanych potrzeb.

4. Termin wykonania zamówienia – 48 miesięcy od dnia podpisania umowy.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu.

5.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) spełniają warunki określone przepisami art.22 ust. 1 Ustawy, tj.:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.

5.2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonali 2 zamówienia, odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, z którego będzie wynikało, iż jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym w zakresie zgodnym z realizacją niniejszego zamówienia, (**aktualny, tzn. wystawiony nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert**). Dopuszcza się złożenie kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

Dopuszcza się też potwierdzenie aktualności na odpisie /kserokopii/ przez organ prowadzący rejestr lub ewidencję.

b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, które jest zawarte w formularzu ofertowym. Złożenie wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę formularza ofertowego jest jednoznaczne, ze złożeniem oświadczenia, o którym mowa w tym punkcie.

c) pełnomocnictwo Wykonawcy do podpisywania oferty, o ile nie wynika ono bezpośrednio z dokumentów dotyczących firmy Wykonawcy (np. KRS – rubryka – sposób reprezentacji), **powinno być dołączone do oferty i opłacone - bądź znakami skarbowymi, bądź przelewem na r-k UMŁ Śródmieście - GETIN Bank S.A. 08 1560 0013 2025 0305 5133 0016, ul. Piotrkowska 153, 90 - 440 Łódź.**

d) wykaz wykonanych lub wykonywanych co najmniej 2 usług, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz **dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie (Zał. Nr 3).**

7. **Ocena spełnienia przez Wykonawców ww. warunków** dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6. SIWZ.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

a) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z przepisem art. 27 ust. 1 Ustawy, wyłącznie w formie **pisemnej**.

Adres do korespondencji:

**Urząd Miasta Łodzi
Wydział Budżetu
Ul. Sienkiewicza 5
90-113 Łódź**

b) Powyższy sposób porozumiewania się dotyczy też środków ochrony prawnej.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- Anna Jaroszczak – tel.0/42 638-45-26, w godzinach 9⁰⁰ - 11⁰⁰
- Anna Cieślak - tel. 0/42 638-45-23, w godzinach 9⁰⁰ - 11⁰⁰

10. Wymagania dotyczące wadium.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem odrzucenia wszystkich złożonych przez niego ofert.

b) Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt. 6 SIWZ, w tym wypełniony i podpisany formularz ofertowy, stanowiący Zał. Nr 2 specyfikacji.

c) Żądane dokumenty lub oświadczenia powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

d) Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia lub dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela. Formularz ofertowy (jako pierwszy) oraz żądane dokumenty lub oświadczenia powinny być ułożone w kolejności wskazanej w pkt. 6 specyfikacji; muszą one być opatrzone imienną pieczęcią i podpisane przez Wykonawcę.

e) W przypadku podpisywania oferty lub jej załączników oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienianą w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii i opłacone - bądź znakami skarbowymi, bądź przelewem na r-k UMŁ Śródmieście - GETIN Bank S.A. 08 1560 0013 2025 0305 5133 0016, ul. Piotrkowska 153, 90 - 440 Łódź.**

- f) Koszt sporządzenia i dostarczenia oferty – ponosi w całości Wykonawca, z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy.
- g) Oferta powinna być napisana w języku polskim trwałą i czytelną techniką pisma, z zachowaniem formy pisemnej oraz podpisana przez Wykonawcę, mającego zdolność do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- h) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów, wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- i) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być podpisane przez Wykonawcę i opatrzone pieczęcią imienną. Poprawki cyfr lub liczb należy napisać słownie.
- j) Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę i opatrzone imienną pieczęcią oraz posiadać numerację ciągłą.
- k) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- l) Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu.
- m) Kopertę lub opakowanie **oznaczone nazwą Wykonawcy**, należy zaadresować do Zamawiającego oraz podać nazwę zamówienia publicznego **„Konsultacje i opinie finansowo-księgowe” i adnotację: „Nie otwierać przed godziną 10³⁰ w dniu 19 grudnia 2007 roku”**.
- n) Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne pod warunkiem, że Wykonawca zamieści to w kopercie lub opakowaniu oznaczonym jak wyżej, z zaznaczeniem: **„Konsultacje – Zmiana” lub „Konsultacje – Wycofanie”**.
- o) Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- p) Wykonawca może wycofać ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- a) Ofertę należy złożyć w sekretariacie (pokój nr 107) Wydziału Budżetu Urzędu Miasta Łodzi, do dnia 19 grudnia 2007 roku, do godz. 10⁰⁰.
- b) Otwarcie ofert nastąpi w Wydziale Budżetu Urzędu Miasta Łodzi, w pokoju nr 105, w dniu 19 grudnia 2007 roku o godz. 10³⁰.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

- a) Należy wypełnić i podpisać formularz ofertowy.
- b) Ofertową miesięczną ryczałtową cenę brutto należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w zł. Nie dopuszcza się rozliczenia zamówienia w walutach innych niż PLN.
- c) Ofertowa miesięczna ryczałtowa cena brutto musi zawierać wszystkie elementy składające się na wykonanie usługi, będącej przedmiotem zamówienia.
- d) Nie będą prowadzone żadne negocjacje w sprawie ceny zaproponowanej przez Wykonawcę. Cena przez okres trwania umowy jest stała.

15. Kryteria oceny ofert.

- a) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje **najniższą miesięczną ryczałtową cenę brutto**; jest to jedyne kryterium o wadze 100%. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **cena o znaczeniu 100 %**.
- b) Ocena punktowa ceny ofertowej dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{ocena punktowa ceny ofertowej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ punktów} \times 100\%$$

c) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawcę. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

16. Informacje o trybie otwarcia i wyborze najkorzystniejszej oferty.

- a) Otwarcie ofert jest jawne.
- b) Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
- c) Wykonawcom nieobecnym podczas otwarcia ofert – na ich pisemny wniosek – Zamawiający przekazuje informacje o których mowa w pkt b).
- d) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z treścią art. 87 ust 1 Ustawy.
- e) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- f) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe zgodnie z art. 88 Ustawy.
- g) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.
- h) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- i) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- j) O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje pisemnie.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, powinien przedłożyć stosowne pełnomocnictwo(a) do podpisania umowy – tylko w przypadku gdy upoważnienie do podpisania umowy nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne postanowienia zawarte są we wzorze umowy, stanowiącej zał. Nr 4 do SIWZ i powinny być parafowane przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy.

21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

22. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

24. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

25. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną i faksem.

26. Rozliczenia między stronami będą prowadzone tylko w PLN.

27. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

28. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

W załączeniu :

- wykaz jednostek organizacyjnych Miasta Łodzi – zał. Nr 1
- formularz ofertowy - Zał. nr 2
- wykaz usług - Zał. nr 3
- projekt umowy - Zał. nr 4
- pełnomocnictwo Wykonawcy do podpisywania oferty - Zał. nr 5