

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ w ŁODZI**

z dnia

w sprawie aktu założycielskiego Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nr 2 w Zespole Szkół Zawodowych Specjalnych nr 2 w Łodzi, przy al. I Dywizji 16 i nadania statutu.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i, w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), art. 5 ust. 5a, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. h, art. 58 ust. 1 i 6, art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185 i Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001 i Nr 109, poz. 1161), art. 18 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611 i Nr 189, poz. 1851 oraz z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264 i Nr 123, poz. 1291), Rada Miejska w Łodzi

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się z dniem 1 września 2004 r. Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy nr 2 w Zespole Szkół Zawodowych Specjalnych nr 2 w Łodzi, przy al. I Dywizji 16, zwaną dalej Szkołą.

2. Szkoła kształci uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

3. Szkoła jest placówką o trzyletnim okresie nauczania na podbudowie programowej gimnazjum specjalnego.

§ 2. Statut Szkoły stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Szkołę wyposaża się w składniki majątkowe Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych nr 2.

§ 4. 1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Działalność Szkoły będzie realizowana w ramach budżetu Miasta z działu 801 - oświata i wychowanie, rozdział 80134 - szkoły zawodowe specjalne.

3. Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych nr 2 w Łodzi jest dysponentem rachunku rozliczeniowego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łodzi**

Sylwester PAWŁOWSKI

Projektodawcą jest

Prezydent Miasta Łodzi

**STATUT
SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY NR 2
W ZESPOLE SZKÓŁ ZAWODOWYCH SPECJALNYCH NR 2 W ŁODZI**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 2 w Zespole Szkół Zawodowych Specjalnych nr 2, zwana dalej Szkołą, ma siedzibę w Łodzi, przy al. I Dywizji 16.
- § 2.1. Szkoła jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną dla młodzieży o trzyletnim okresie nauczania
na podbudowie programowej gimnazjum specjalnego.
2. Szkoła kształci uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
- § 3. Szkoła kształci w zakresie wybranych umiejętności w zawodzie: pracownik w gospodarstwie domowym, pomocnik biurowy, pomocnik wytwórcy pamiątek.
- § 4. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Łódź.
- § 5. Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
- § 6. Szkoła działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, oraz niniejszego statutu.
- § 7. Szkoła korzysta z bazy dydaktycznej i majątku Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych nr 2.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA

- § 8. 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa.
2. Celem działalności Szkoły jest w szczególności:
- 1) przygotowanie do podjęcia aktywności zawodowej lub parazawodowej w warunkach pracy chronionej, warsztatach terapeutycznych lub we własnym gospodarstwie domowym;
 - 2) rehabilitacja społeczna, kształtowanie pozytywnej postawy uczniów wobec pracy rozumianej jako celowa aktywność na rzecz najbliższego środowiska społecznego;

- 3) wyposażenie uczniów w odpowiednie umiejętności i wiadomości, aby mogli samodzielnie podejmować i organizować swoją aktywność w Szkole, w domu oraz w środowisku lokalnym;
- 4) przygotowanie zawodowe w zakresie ustalonych specjalizacji;
- 5) doskonalenie kompetencji i umiejętności w zakresie komunikacji (werbalnej, niewerbalnej) także metodami wspomagającymi i alternatywnymi;
- 6) konstruowanie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami;
- 7) umożliwianie uczniom udziału w różnorodnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, rozwijanie ich zainteresowań i talentów.

§ 9. Szkoła posiada program wychowawczy i program profilaktyki uchwalone przez radę pedagogiczną po zasięgnięciu opinii rady rodziców, jeżeli taka działa w Szkole.

§ 10. Szkoła realizuje swoje cele poprzez:

- 1) zajęcia lekcyjne w wymiarze obowiązkowym dla każdego ucznia, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) zajęcia lekcyjne w ramach przysposobienia do pracy w wymiarze określonym przez ramowy plan nauczania;
- 3) organizowanie rewalidacji indywidualnej zgodnie z potrzebami uczniów;
- 4) prowadzenie różnych form zajęć pozalekcyjnych, zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów;
- 5) realizację programu wychowawczego i programu profilaktyki Szkoły oraz przestrzeganie zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
- 6) organizowanie dla uczniów pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez ustalenie indywidualnego planu pomocy, w którym określa się szczegółowy zakres zadań odpowiednio dla wychowawcy klasy, nauczycieli, psychologa i pedagoga;
- 7) udostępnianie pomieszczeń Szkoły, zbiorów biblioteki szkolnej oraz technologii informatycznych;
- 8) umożliwienie udziału w zajęciach świetlicy szkolnej;
- 9) nawiązanie współpracy ze środowiskiem rodzinnym uczniów.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§ 11.1 Organami Szkoły są:

- 1) dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych nr 2, zwany dalej dyrektorem;
 - 2) rada pedagogiczna.
2. W Szkole może działać rada rodziców.

§ 12.1. Stanowisko dyrektora powierza i ze stanowiska odwołuje Prezydent Miasta Łodzi.

2. Dyrektor zarządza Szkołą i reprezentuje ją na zewnątrz oraz prowadzi sprawy wynikające ze stosunku pracy, w tym:

- 1) przyznaje wyróżnienia, nagrody dyrektora i wymierza kary porządkowe;
- 2) występuje z wnioskami o nagrody kuratora i prezydenta miasta oraz o

odznaczenia po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców, jeżeli taka działa

w Szkole;

- 3) współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców, jeżeli taka działa w Szkole, w wykonywaniu swoich zadań.

§ 13.1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły.

2. Rada pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniujące określone w ustawie.

§ 14.1. Tryb funkcjonowania rady rodziców, jeżeli taka działa w Szkole, określa regulamin.

2. Rada rodziców wspiera działalność statutową Szkoły.

ROZDZIAŁ IV

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA.

§ 15. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w rozwoju psychofizycznym ucznia oraz w opanowywaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w Szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

§ 16. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) wspieranie ucznia w jego rozwoju psychofizycznym i adaptacji społecznej;
- 2) uzyskanie obiektywnych informacji o rozwoju dziecka i o jego bieżących postępach w poszczególnych obszarach oddziaływania dydaktyczno-wychowawczego i rewalidacyjnego;
- 3) ustalenie kierunków oddziaływań pedagogicznych;
- 4) wdrażanie nauczycieli do systematycznego monitorowania efektów swoich metod pracy z dzieckiem upośledzonym umysłowo;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach edukacyjnych dziecka oraz jego potrzebach rozwojowych w celu uczynienia rodziców (prawnych opiekunów) osobami współodpowiedzialnymi za proces rewalidacji.

§ 17. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) opracowanie szczegółowych kryteriów oceny opisowej postępów rozwojowych ucznia;
- 2) opracowanie zgodnego z programem Szkoły zestawu ogólnoszkolnych narzędzi dokonywania oceny opisowej poziomu rozwoju ucznia;
- 3) bieżące diagnozowanie i opisywanie zasadniczych obszarów funkcjonowania dziecka;
- 4) ustalanie ocen opisowych na koniec semestru i roku szkolnego;
- 5) określenie kierunków wspomagania ucznia w procesie rozwoju adaptacji społecznej.

§ 18. Ustala się następujące zasady oceniania:

- 1) wiadomości i umiejętności, które powinien nabyć uczeń, są indywidualnie dobierane do możliwości każdego dziecka;

- 2) ocenie podlegają wybrane umiejętności, uczeń jest oceniany za poczynione postępy, a nie na tle osiągnięć innych uczniów;
- 3) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

§ 19. Ocenianie ucznia polega na:

- 1) systematycznym obserwowaniu przez nauczycieli i dokumentowaniu postępów ucznia;
- 2) rozpoznawaniu i określaniu poziomu osiągnięć i postępów w odniesieniu do możliwości ucznia i wymogów edukacyjnych;
- 3) formułowaniu oceny.

§ 20. Sposób prowadzenia dokumentacji:

- 1) nauczyciele na bieżąco odnotowują obserwacje postępów ucznia w arkuszach obserwacyjnych;
- 2) każdy uczeń posiada teczkę z własnymi pracami lub kartami pracy;
- 3) ocena opisowa powinna być zakończona wnioskami do dalszej pracy;
- 4) wszystkie dokumenty oceny opisowej ucznia kompletuje wychowawca zespołu edukacyjnego.

§ 21. Kryteria oceny: w klasach dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi jako ocenianie pomocnicze w czasie zajęć stosuje się ocenianie poszczególnych sfer funkcjonowania dziecka w trzystopniowej skali literowej, gdzie poszczególne litery oznaczają:

- A - osiągnięcia pełne: duży stopień samodzielności;
- B - osiągnięcia częściowe: wyłaniające się umiejętności;
- C - osiągnięcia wstępne: konieczność systematycznej pomocy ze strony nauczyciela.

§ 22. Ocenę z zachowania ucznia upośledzonego umysłowego w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi redaguje się w sposób opisowy, zwracając szczególną uwagę na:

- 1) relację ucznia z rówieśnikami;
- 2) relację ucznia z dorosłymi;
- 3) samodzielność;
- 4) przestrzeganie praw i obowiązków ucznia określonych w regulaminie ucznia;
- 5) występowanie niepożądanych form zachowania.

§ 23. Informowanie uczniów o postępach i poprawności wykonywanych zadań:

- 1) uczniowie informowani są o swoich postępach na bieżąco;
- 2) ocena bieżąca, tzw. częstkowa, przyjmuje formy zachęty i pochwały;
- 3) nauczyciel może też nagradzać słowem, umówionym gestem czy uśmiechem;
- 4) dodatkowo uczniowie mogą być informowani za pomocą znaków graficznych i komunikatów umieszczanych w zeszytach szkolnych, pracach plastyczno-technicznych.

§ 24. Klasyfikowanie uczniów:

- 1) rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Każdy semestr kończy się klasyfikacją. Ocena za drugi semestr jest oceną końcoworoczną. Pierwszy semestr kończy się ostatniego dnia przed feriami zimowymi, drugi - w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych;

- 2) klasyfikowanie śródroczne uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania;
- 3) klasyfikowanie końcoworoczne uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi w klasach I-III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny z zachowania;
- 4) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania - wychowawca klasy;
- 5) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania;
- 6) ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami);
- 7) o ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi postanawia na zakończenie klasy programowo wyższej rada pedagogiczna uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA PRACY

- § 25.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych nr 2.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym okresie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
 3. Liczbę uczniów w oddziale określają szczegółowych przepisach.
 4. W oddziale, w którym przebywają uczniowie ze sprzężoną niepełnosprawnością, liczbę uczniów można obniżyć o dwa.
 5. W uzasadnionych przypadkach mogą być organizowane zajęcia w oddziale złożonym z uczniów różnych oddziałów Szkoły. Tak utworzony oddział jest zespołem międzyoddziałowym .
- § 26. Zasady podziału oddziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki lub bezpieczeństwa, ustala dyrektor z uwzględnieniem zasad określonych w ramowym planie nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 27.1. Podstawową formą pracy w Szkole są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
 3. W ramach kształcenia ogólnego oraz przysposobienia do pracy uczeń realizuje wszystkie zajęcia ujęte w szkolnym planie nauczania.
- § 28. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
- § 29. Dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z Wydziałem Edukacji Urzędu Miasta Łodzi, ustala zasady prowadzenia zajęć, w szczególności zajęć specjalistycznych, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych.
- § 30. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Szkołą a daną jednostką.
- § 31. Szkoła korzysta z pracowni szkolnych oraz pracowni ćwiczeń praktycznych funkcjonujących w ramach Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych nr 2 na zasadach wspólnych dla całego Zespołu.
- § 32.1. Szkoła korzysta z biblioteki szkolnej Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych nr 2 na zasadach wspólnych dla całego Zespołu.
2. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami określa regulamin biblioteki szkolnej Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych nr 2.
 3. Zadania nauczyciela bibliotekarza określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VI

PRACOWNICY SZKOŁY

- § 33. Pracownikami Szkoły są :
- 1) nauczyciele;
 - 2) specjaliści wspomagający proces dydaktyczny (pedagog, psycholog, reedukator, bibliotekarz, rehabilitant);
 - 3) pracownicy administracyjni;
 - 4) pracownicy obsługi.
- § 34.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów (wychowanków).
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

- 2) zabezpieczenie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego;
- 3) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb;
- 4) stosowanie indywidualizacji w ocenianiu postępów ucznia w nauce w sposób bezstronny, obiektywny i sprawiedliwy;
- 5) jednakowe traktowanie wszystkich uczniów;
- 6) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy;
- 7) dbanie o pomoce naukowe i sprzęt szkolny, opieka nad powierzoną pracownią szkolną;
- 8) współpraca z domem rodzinnym i środowiskiem ucznia oraz instytucjami wspomagającymi jego rozwój;
- 9) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu lub koła zainteresowań, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) decydowanie o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów uczniów;
- 11) wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów.

§ 35.1. Oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel – wychowawca klasy.

2. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) poznanie warunków życia uczniów i ich stanu zdrowotnego;
 - 2) konsultowanie się z rodzicami (prawnymi opiekunami), lekarzem, psychologiem i pedagogiem na temat psychofizycznego rozwoju uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz z innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca klasy w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
 - 1) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uwzględniając i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 2) w miarę możliwości planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami) różne formy życia zespołowego integrującego środowisko;
 - 3) informuje rodziców (prawnych opiekunów) o wynikach nauczania podległych mu uczniów, ich postępach, trudnościach, ewentualnym zagrożeniu niepromowaniem ucznia;
 - 4) utrzymuje stały kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności ucznia.
4. Wychowawca klasy ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy:
 - 1) merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych;
 - 2) jeżeli jest nauczycielem rozpoczynającym pracę - z pomocy opiekuna (doświadczonego nauczyciela) przydzielonego mu przez dyrektora.
5. Wychowawca klasy ma prawo zwrócić się do dyrektora w każdej sprawie dotyczącej wychowanków w celu uzyskania porady, pomocy, zgody lub interwencji.

§ 36. Zadania psychologa i pedagoga określają odrębne przepisy.

§ 37.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu przedmiotowego lub problemowo-zadaniowego kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania metod i sposobów prowadzenia rewalidacji i resocjalizacji;
- 2) organizowanie wewnątrzszkolnego i międzyszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 38. Zasady rekrutacji uczniów do Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 39.1. Dzieci i młodzież niepełnosprawną obejmuje się opieką, wychowaniem i kształceniem na podstawie orzeczenia kwalifikującego publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej.

2. Kwalifikowanie ucznia do wykonywania odpowiednich czynności uwarunkowane powinno być jego stanem zdrowia potwierdzonym zaświadczeniem lekarskim, stwierdzającym, iż osoba może wykonywać lekkie prace fizyczne.
3. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami oligofrenopedagogiki oraz higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności;
 - 3) korzystanie z doraźnej pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, rewalidacyjnym i resocjalizacyjnym;
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 6) rozwijania zainteresowań;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce.
4. Uczeń ma obowiązek;
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły;
 - 2) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
 - 3) przestrzegania zasad kultury, współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 - 4) dbanie o własne życie, zdrowie i higienę;
 - 5) punktualnego stawiania się w Szkole.

§ 40.1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:

- 1) najwyższe oceny z poszczególnych przedmiotów i zachowania;
- 2) osiągnięcia w konkursach i imprezach sportowych;
- 3) nienaganną frekwencję;
- 4) działalność na rzecz Szkoły;
- 5) dzielność i odwagę.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy klasy wobec klasy;
- 2) pochwała dyrektora wobec klasy;
- 3) pochwała dyrektora wobec uczniów całej Szkoły;
- 4) dyplom uznania;
- 5) list pochwalny do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
- 6) nagroda rzeczowa.

3. Nagrody określone w ust. 2 pkt 2-6 przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy klasy.

§ 41. 1. Uczeń może otrzymać karę za nieprzestrzeganie statutu Szkoły.

2. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy;
- 2) upomnienie i nagana dyrektora;
- 3) zawieszenie prawa ucznia do reprezentowania Szkoły na zewnątrz (udziału w konkursach, rozgrywkach sportowych);
- 4) przeniesienie do równoległej klasy w Szkole;
- 5) skreślenie z listy uczniów.

3. Kary określone w ust. 2 pkt 2-5 udziela dyrektor na wniosek wychowawcy klasy.

4. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

5. Wykonanie kary może zostać zawieszone na czas próby, nie krótszy niż 1/2 roku, na wniosek wychowawcy klasy, pedagoga lub rady pedagogicznej.

6. Uczeń ma prawo odwołać się od kar osobiście lub za pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) do dyrektora.

7. Od skreślenia z listy uczniów przysługuje odwołanie do Łódzkiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez Szkołę wchodzącą w skład Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych nr 2 podaje się nazwę Szkoły.

3. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.

§ 43. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 44. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 45. Statut Szkoły wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 r.

Uzasadnienie

Podjęcie uchwały w sprawie aktu założycielskiego Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nr 2 w Zespole Szkół Zawodowych Specjalnych nr 2 w Łodzi, przy al. I Dywizji 16

i nadania statutu zapewni realizację gwarantowanego przez obowiązujące przepisy prawne możliwości przyuczenia do wykonywania prostych czynności zawodowych i będzie szansą osiągnięcia względnej samodzielności przez uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

Zespół Szkół Zawodowych Specjalnych nr 2 posiada dobrą bazę dydaktyczną i wykwalifikowaną w tym zakresie kadrę pedagogiczną. Oferta nowo utworzonej szkoły odpowiada zapotrzebowaniu środowiska lokalnego i jest wyrazem respektowania praw do edukacji każdego młodego człowieka bez względu na jego niepełnosprawność.