

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60 000 EURO
na roboty budowlane dotyczące : wymiany posadzek w budynku
Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Łodzi, ul. Czajkowskiego 14.**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 19 poz. 177 z dnia 9 lutego 2004 r.).

Zamawiający: **Miasto Łódź, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104.**

Prowadzący postępowanie: **Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi, Oddział Inwestycyjno-Majątkowy, 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36.**

1. Określenie przedmiotu zamówienia.

1.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące wymianę posadzki z płytek PCV na posadzkę z wykładziny PCV. Wymienione rodzaje robót należy wykonać zgodnie z przedmiarem robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

1.2. Miejsce wykonania robót: Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Łodzi przy ul. Piłsudskiego 14.

1.3. Termin realizacji zamówienia: sześć tygodni od daty podpisania umowy.

1.4. Wymagany okres gwarancji: 36 miesięcy.

1.5. Oferent zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej, celem zapoznania się z warunkami realizacji zamówienia.

2. Dopuszczalność ofert częściowych i wariantowych oraz zamówień uzupełniających.

2.1. Zamawiający nie dopuszcza w niniejszym postępowaniu możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.

2.2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w przypadku gdy cena wybranej oferty jest niższa od wysokości środków, jakie przewiduje przeznaczyć na realizację zamówienia.

3. Opis sposobu przygotowania ofert.

3.1. Ofertę stanowią : wypełniony formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

3.2. Oferta powinna być napisana czytelnie oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela/przedstawicieli Oferenta. Wszystkie załączniki do oferty powinny być również podpisane przez uprawnionego przedstawiciela/przedstawicieli Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Oferenta. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, a także wszelkie miejsca w których Oferent dokonał zmian,

powinny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte (zszyte lub zbindowane) i ponumerowane.

3.3. Opakowanie i złożenie ofert

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej i nienaruszonej kopercie. Koperta powinna być

zaadresowana: **Urząd Miasta Łodzi, Wydział Edukacji, Oddział Inwestycyjno-Majątkowy, 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36** i opatrzona napisem **„Oferta na wymianę posadzki w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Łodzi.”**

Na kopercie nie może być symboli i danych oferenta. Oferty przetargowe opakowane i oznakowane w inny sposób nie będą rozpatrywane.

3.4. Wycofanie bądź zmiana oferty jest możliwa pod warunkiem, iż zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w pkt. 9 niniejszej SIWZ. Oferent nie może skutecznie wycofać lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert określonego powyżej.

3.4. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), Oferent powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).

4. Warunki wymagane od oferentów.

4.1. Spełnienie warunków wynikających z art. 22 ust. 1 i nie wykluczenie z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, 2 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 z 29.01.2004 r. poz.177).

4.2. Wykonanie w ciągu ostatnich pięciu lat co najmniej: wymiany wykładziny w dwóch obiektach o wartości min. 70 000 zł w każdym.

5. Dokumenty żądane na potwierdzenie spełnienia ww. warunków.

5.1. Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

5.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 i nie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, 2 Prawa zamówień publicznych oraz nie zaleganiu z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne na rzecz właściwego oddziału ZUS i Urzędu Skarbowego - załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

5.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, ***wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.***

5.4. Wykaz robót zbliżonych zakresem i wartością do zamówienia, wykonanych w ciągu ostatnich pięciu, sporządzony wg załącznika nr 3, z podaniem ich daty i miejsca wykonania, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie z należytą starannością. Aby ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, oferent musi wykazać się wykonaniem (potwierdzonym dokumentami) co najmniej: wymiany wykładziny w dwóch obiektach o wartości minimum 70 000 zł w każdym. Dokumenty potwierdzające wyko-

nanie robót z należytą starannością muszą zawierać: pełną nazwę inwestora, dokładny zakres prac, termin realizacji, wartość robót. Dokumenty powinny być podpisane przez inwestora.

5.5. Jeżeli przedsiębiorcy składają ofertę w imieniu spółki cywilnej lub konsorcjum należy załączyć upoważnienie do podpisania oferty.

5.6. Ściśle wypełnione kosztorysy nakładcze zgodnie ze specyfikacją techniczną - załącznik nr 6.

Zadeklarowane w ofercie materiały muszą mieć parametry techniczne równoważne do podanych w kosztorysach nakładczych i specyfikacji technicznej.

UWAGA:

- a. Dokumenty wymienione powyżej mogą być składane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do występowania w imieniu oferenta. Poświadczenie to ma zostać złożone poprzez umieszczenie na kserokopii dokumentu adnotacji „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzenie go datą, podpisem i pieczęcią osób uprawnionych do występowania w imieniu oferenta.*
- b. W przypadku konsorcjum każdy jego członek musi złożyć w ofercie dokumenty wyszczególnione w pkt. 5.2 i 5.3.*
- c. Niewypełnienie wszystkich pozycji formularza oferty i załączników lub brak którejkolwiek z wymaganych dokumentów będzie podstawą do odrzucenia oferty.*
- d. Oferent ponosi koszty związane z przygotowaniem oferty.*

6. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferenta oraz ich znaczenie.

W niniejszym przetargu oferty będą oceniane według kryterium:

cena oferty	100 %
-------------	-------

Oferty będą ocenione przez członków Komisji Przetargowej według powyższego kryterium w skali od 0 do 100 pkt.

Cena – punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny oferty podanej w formularzu oferty.

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

7. Wzór umowy.

Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz wszystkie przyszłe zobowiązania oferenta z tytułu zawartej umowy przedstawione zostały we wzorze umowy – wg załącznika nr 5.

8. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

Przed opracowaniem oferty należy zapoznać się z kosztorysem nakładczym oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót. Cena ma uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w kosztorysie nakładczym i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (załącznik nr 6).

Cenę oferty stanowi kwota wynikająca ze ścisłego wypełnienia przez oferenta kosztorysu nakładczego łącznie z podatkiem VAT.

Oferowana cena dla całości zamówienia jest nieprzekraczalna.

9. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi, Oddział Inwestycyjno-Majątkowy, Łódź, ul. Kopernika 36 pok. nr 10, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 08.07.2006 r. do godz. 10.00.

Oferty złożone po tym terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

Oferty, które wpłyną do zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w punkcie 3. Oferty przesłane drogą pocztową zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem, że ich dostarczenie przez pocztę nastąpi do dnia 08.07.2006 r. do godz. 10.00.

10. Opis sposobu porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

10.1. Wyjaśnienia dot. warunków postępowania udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 27 i 38 Prawa zamówień publicznych.

10.2. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje muszą być przekazywane zamawiającemu w formie pisemnej.

10.3. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośrednich kontaktów z oferentami:

- w sprawach merytorycznych :

Henryk Piotrowski – tel. 0-42 632-76-56 Wydział Edukacji UMŁ godz. 10.00-12.00

- w sprawach technicznych :

Adam Gałązka – inspektor nadzoru – tel. 601-977-027

12. Termin związania oferenta złożoną ofertą.

Oferenci przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 08.07.2006 roku o godz. 10.30 w swojej siedzibie: Urząd Miasta Łodzi, Wydział Edukacji, Oddział Inwestycyjno-Majątkowy, Łódź ul. Kopernika 36, sala konferencyjna.

14. Tryb otwarcia i oceny ofert.

Zgodnie z art. 86 ust. 3 bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej oferty, zostaną ogłoszone informacje wyszczególnione w art. 86 ust. 4 prawa zamówień publicznych. Ogłaszane informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania.

W niejawnej części przetargu zostanie dokonana analiza i ocena ofert wg warunków i kryteriów, których mowa w punktach 4 i 6 SIWZ.

15. Informacje dotyczące podwykonawców

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem danych firm oraz zakresu prac im zleczanych (załącznik nr 4).

Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom tylko niżej wymienionych części zamówienia:

a) roboty tynkarskie.

16. Pouczenia o środkach odwoławczych.

Oferentom przysługują środki odwoławcze określone w dziale VI Prawa zamówień publicznych.

17. Informacja o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy

Zamawiający zawrze umowę z tym oferentem, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów określonych w pkt. 6 SIWZ. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, będzie powiadomiony pisemnie przez zamawiającego. Wybrany oferent powinien stawić się w miejscu i terminie określonym w tym piśmie w celu podpisania umowy.

18. Zawarcie umowy

Z oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Podpis

Przewodniczący Komisji

Pieczczę adresowa
Oferenta

FORMULARZ OFERTY

Złożony w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego

1. Oferujemy wykonanie zadania objętego przetargiem:

.....

.....

za cenę netto :

zł, (słownie złotych:

.....)

za cenę brutto:

zł, (słownie złotych:

.....)

w tym podatek VAT:

zł

2. Oferowane warunki płatności.

2.1. Termin płatności każdej faktury 30 dni od daty przyjęcia przez zamawiającego.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

4. Na wykonane prace objęte niniejszym zamówieniem udzielamy miesięcy gwarancji.

5. Oświadczenia.

Niniejszym oświadczamy, że:

5.1. Zapoznaliśmy się z dokumentami niniejszego postępowania.

5.2. Do przedmiotowych dokumentów w tym zwłaszcza do wzoru umowy, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na zawartych we wzorze warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5.3. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w zawartej umowie.

5.4. Uważamy się za związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania.

5.5. Zamówienie realizujemy (odpowiednie wypełnić)

a) sami

.....
b) w konsorcjum z:

-

.....
c) przy udziale podwykonawców:

.....
5.6. (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej). Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
5.7. (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę jako konsorcjum). Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
6. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

7. Załącznikami do niniejszego formularza oferty, stanowiącymi integralną część naszej oferty są:

- | | | |
|----|-------|---------------------|
| 1) | | nr str. oferty..... |
| 2) | | nr str. oferty..... |
| 3) | | nr str. oferty..... |
| 4) | | nr str. oferty..... |
| 5) | | nr str. oferty..... |
| 6) | | nr str. oferty..... |
| 7) | | nr str. oferty..... |
| 8) | | nr str. oferty..... |

Miejscowość, dnia

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu oferenta

Załączniki do formularza oferty:

Do wypełnienia przez oferenta

1. Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz.U. nr 19, poz.177) oraz o nie zaleganiu w opłatach na ZUS i Urząd Skarbowy - załącznik nr 2.
2. Wykaz robót o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat - załącznik nr 3.
3. Wykaz podwykonawców - załącznik nr 4.
4. Wzór umowy - załącznik nr 5.
5. Kosztorysy ofertowe wg kosztorysów nakładczych i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - załącznik nr 6.

Przedstawione przez oferenta

6. Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
7. Dokumenty potwierdzające wykonanie prac o podobnym charakterze.
8. Upoważnienie do podpisywania oferty w przypadku spółki cywilnej lub konsorcjum.

Oświadczenie

I. Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1, 2 Prawa zamówień publicznych :

1. posiadam uprawnienia ustawowe niezbędne do wykonania prac i czynności objętych przedmiotem zamówienia,
2. dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych.

II. Niniejszym oświadczam, że:

1. nie zalegam w opłatach podatków we właściwym urzędzie skarbowym,
2. nie zalegam ze składkami na ubezpieczenia społeczne we właściwym oddziale ZUS.

Miejscowość, dnia

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu oferenta

Oferenta

**Wykaz robót
o zakresie i wartości zbliżonych do przedmiotu zamówienia,
zrealizowanych przez oferenta w ciągu ostatnich pięciu lat**

Lp.	Rodzaj prac	Wartość robót	Okres realizacji	Inwestor

Miejscowość, dnia

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Oferenta

Pieczęć adresowa

Załącznik nr 4

Oferenta

**Wykaz podwykonawców
przewidzianych przez oferenta do wykonania robót**

Lp.	Podwykonawca : nazwa firmy, adres, telefon	Wartość robót	Zakres robót

Miejscowość, dnia

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Oferenta

U M O W A nr

Załącznik nr 5

W dniu w Łodzi pomiędzy: **Miastem Łódź**
NIP 725 002 89 02, **REGON 472057632**
zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1. **Maria Maciaszczyk** - **Wiceprezydenta Miasta**
2. **Jacka Człapińskiego** - **Dyrektora Wydziału Edukacji UMŁ**

a:

.....
NIP REGON

Działającym na podstawie:

reprezentowanym przez

..... - **Właściciela**

zwanym dalej „Wykonawcą”, upoważnionym do zawarcia umowy na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym realizowanym zgodnie z art. 39 i 43.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający oświadcza, że roboty budowlane realizowane w ramach niniejszej umowy są zamówieniem publicznym
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty polegające na:

Modernizacji budynku ZSO nr 1 w Łodzi, ul. Czajkowskiego 14

§ 2

Szczegółowy zakres rzeczowy i ilościowy robót zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie Wykonawcy, które stanowią załączniki do umowy.

§ 3

1. Termin zakończenia robót ustala się na: 15.08.2006 r.

§ 4

Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do robót objętych umową jest :

1. - **Inspektor Nadzoru robót budowlanych**

zaś Wykonawcę reprezentuje:

..... - **Właściciel**

§ 5

Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w kwocie:

..... (słownie :)

w tym podatek VAT:

(słownie zł:)

§ 6

Zamawiający płaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki w terminowej zapłacie faktury przyjętej od Wykonawcy.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0.2% kwoty umownej za każdy dzień zwłoki w terminowym wykonaniu robót objętych umową.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za odstąpienie od umowy z własnej winy karę równoważną 10 % wartości zamówienia.

§ 7

1. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy może następować w etapach.
2. Rozliczenie poszczególnych etapów robót nastąpi fakturami częściowymi po zakończeniu i odbiorze każdego etapu robót przez Zamawiającego zgodnie z elementami harmonogramu rzeczowo-finansowego..
3. Rozliczenie robót wykonanych przez podwykonawców będzie regulowane poprzez zapłatę za te roboty bezpośrednio przez inwestora po potwierdzeniu faktur podwykonawcy przez Wykonawcę
4. Strony postanawiają, że rozliczenie końcowe Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi fakturą końcową po zakończeniu i odbiorze końcowym robót przez Zamawiającego.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie 14 dni od daty odbioru i zakończenia przedmiotu umowy.

§ 9

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za przedmiot umowy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi – na konto bankowe Wykonawcy.

§ 10

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy

Okres gwarancji trwa -

§ 11

Strony ustalają następujące postanowienia szczegółowe:

1. Na czas prowadzenia robót Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność nad wykonywanymi pracami.
2. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać świadectwo dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie odpowiednie dla wskazanego materiału. (certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polski Normami, świadectwo dopuszczenia PZH itd)
3. W czasie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać należytego porządku i zapewnić przestrzeganie warunków bezpieczeństwa pracy i ochrony p.poż określonych w odpowiednich przepisach szczegółowych. Wykonawca zorganizuje zaplecze socjalno-techniczne w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia powierzonych prac.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za szkody wynikłe z nieprawidłowej realizacji prowadzonych robót.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

§ 13

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od uzyskania wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 14

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego w Łodzi.

§ 15

Wykaz załączników do umowy:

1. Oferta ostateczna Wykonawcy
2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 16

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego w szczególności przepisy tytułu XVI oraz XV K.C. i ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 Nr 19 poz. 177)

Umowę sporządzono w 2 egz. po 1 egz. dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: